



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N. 392 del registro delle deliberazioni  
(Area Gestione del Personale)

num. prop. \_\_367-16\_\_

**OGGETTO:** Art. 7 del decreto legge del 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 " Prerogative sindacali nelle pubbliche amministrazioni" - Determinazione del monte ore e riparto dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2016, spettanti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative ed alla RSU - Area di comparto

Il giorno 08/03/2016  
presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli n.8;

-----

*Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr. ssa Vincenza Sardelli, a seguito dell'istruttoria effettuata dal funzionario di settore Sig .ra Antonella MANCARELLA, la cui regolarità è attestata dal Dirigente U.O.S. Trattamento giudico economico e previdenziale – dr. Gabriele Argentieri che, con la sottoscrizione della presente proposta, vengono rispettivamente confermate, relaziona quanto appresso:*

Letti:

- l'art. 13" Norme finali e di rinvio" del CCNL del personale del comparto sanità – quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006 –2007 del 10/4/2008 che al comma 2 conferma la vigenza delle norme previste in materia di Relazioni Sindacali dai precedenti contratti collettivi;

- il CCNL del 31 luglio 2009 – biennio economico 2008-2009.

Visto l'art. 6 del CCNL del 19/4/2004, circa prerogative e diritti sindacali.

Tenuta presente la dichiarazione congiunta n. 3 allegata al CCNL/2004 in ordine al dettato di cui al richiamato art. 6.

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Quadro sottoscritto il 17 ottobre 2013 per la ripartizione dei distacchi e permessi alle Organizzazioni Sindacali rappresentative nei comparti per il triennio 2013 – 2015;

VISTO l'art. 1 del predetto CCNQ 17/10/2013 – (Campo di applicazione);

LETTO in particolare l'art. 2 " Distacchi e permessi sindacali nei comparti Regioni e autonomie locali e Servizio Sanitario nazionale", secondo cui il monte ore dei permessi sindacali spettanti va calcolato sulla base degli stessi parametri riportati nel CCNQ del 9/10/2009 e precisamente :

comma 2:

- a) alla RSU nella misura di n. 30 minuti per dipendente;
- b) alle Organizzazioni sindacali rappresentative nella misura di n. 41 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, compreso il personale comandato;

LETTO, altresì, l'art. 9 " Disposizioni finali" in particolare i commi 2 , 3 e 4 che testualmente recitano:

comma 2 - " Per il triennio di contrattazione 2013-2015, in via provvisoria, le associazioni sindacali rappresentative sono quelle indicate nelle tavole dal n. 1 al n. 25";

comma 3 - " Le tavole di ripartizione dei distacchi e quelle dei permessi di cui agli artt. 2, 3, 4 e 5 entrano in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione definitiva del presente contratto ed avranno valore sino al nuovo accordo successivo all'accertamento della rappresentatività, ivi incluso l'accertamento definitivo relativo al triennio 2013-2015."

comma 4 - “ A decorrere dall’entrata in vigore del presente CCNQ, le prerogative sindacali di posto di lavoro (assemblea, bacheca, locali, permessi del monte ore di amministrazione) spettano alle organizzazioni sindacali rappresentative indicate nelle tavole allegare, che subentrano a quelle rappresentative nel precedente periodo contrattuale ”;

Considerato che in data 3 , 4 e 5 marzo 2015 si sono tenute le elezioni per il rinnovo della RSU.

Visto il verbale riassuntivo inerente l’elezione della RSU.

VISTA la circolare n. 5 del 20 agosto 2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Relazioni Sindacali Pubbliche Amministrazioni – ad oggetto: « Prerogative sindacali nelle pubbliche amministrazioni. Art. 7 del decreto legge del 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge n. 114 dell’11 agosto 2014», ed in particolare i punti 6 e 7 che si riportano testualmente:

« 6. Permessi sindacali retribuiti ( CCNQ 5 maggio 2014, artt. 2,4,e 6 – CCNQ 17 ottobre 2013, art. 2,4,6 – DPR n. 107/2006, art. 10 – DPR n. 105/2008 – art. 13).

La riduzione del cinquanta per cento prevista dal decreto legge in esame si applica anche al monte ore complessivo dei permessi sindacali retribuiti concessi dall’amministrazione di appartenenza ai dirigenti delle associazioni sindacali per l’espletamento del proprio mandato. Nell’anno corrente, la riduzione dei permessi sindacali spettanti alle associazioni sindacali rappresentative deve essere effettuata secondo il metodo del pro – rata, pertanto dal 1° gennaio 2014 al 31 agosto 2014 il contingente spetta in misura piena, mentre il contingente relativo al periodo intercorrente tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2014 deve essere ridotto nella misura del 50 per cento. Per le Aree della Dirigenza contrattualizzata, il medesimo metodo del calcolo del pro-rata, deve essere effettuato considerando il CCNQ sottoscritto in data 5 maggio 2014. Fino alla data del 31 agosto 2014 l’amministrazione è tenuta a concedere i menzionati permessi sindacali, qualora siano ancora disponibili in base al calcolo del monte ore spettante per l’anno in corso. Ne consegue che a decorrere dal 1 settembre 2014, qualora in seguito alla riduzione e alla rideterminazione del contingente le associazioni sindacali abbiano esaurito il relativo contingente a disposizione, le medesime non potranno più essere autorizzate alla fruizione di ulteriori ore di permesso retribuito.

#### 7. Modalità applicative per specifiche categorie di personale

Solo per il personale in regime contrattualizzato si evidenziano le modalità di applicazione dei seguenti istituti:

- a) Permessi sindacali per le RSU – La riduzione disposta dalla norma in esame non si applica ai permessi sindacali attribuiti alle RSU, previsti dagli articoli 2 e 4 del CCNQ del 17 ottobre 2013. Per il personale delle aree della Dirigenza si richiama la previsione dell’art. 9, comma 5 del CCNQ sottoscritto il 5 maggio 2014.
- b) Permessi sindacali retribuiti per le riunioni di organismi direttivi statutari.  
(...) »

RITENUTO di dover procedere, per l’anno in corso, a determinare il monte ore e il riparto dei permessi sindacali retribuiti spettanti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative e alle RSU.

Visto l’ allegato prospetto, parte integrante del presente atto, con cui si è fatto luogo al calcolo:

- A) del monte ore permessi spettanti alla RSU;
- B) dei permessi, con relativa scomposizione per ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative in ambito aziendale sulla base dei dati aggregati, accertati alla data del 31.1.2016, con le modalità previste dal CCNQ 17/10/2013 e con gli abbattimenti previsti dalla legge n. 114 dell’11 agosto 2014) ;

RICHIAMATA la deliberazione 14/6/2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto: “ linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico”.

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 “ approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti delegati”.

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo avente ad oggetto « Art. 7 del decreto legge del 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 " Prerogative sindacali nelle pubbliche amministrazioni" - «Determinazione del monte ore e riparto dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2016, spettanti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative ed alla RSU - Area di comparto» - di cui, ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e la conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario (rag. Antonella Mancarella) \_\_\_\_\_fto\_\_\_\_\_

Il Dirigente UOS Trattamento giuridico – economico e previdenziale  
(dr. Gabriele Argentieri) \_\_\_\_\_fto\_\_\_\_\_

Il Direttore Area Gestione Personale  
(dr. ssa Vincenza Sardelli) \_\_\_\_\_fto\_\_\_\_\_

#### IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 160 del 10 Febbraio 2015,

*ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del direttore Area Gestione del Personale dr.ssa Vincenza Sardelli*

*ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;*

#### DELIBERA

Per quanto illustrato e motivato in narrativa che qui s'intende integralmente riportato per costituirne parte integrante:

- 1) determinare per l'anno 2016 ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge del 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 - , il monte ore dei permessi sindacali retribuiti spettanti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative ed alle RSU dell'Area di Comparto, come da prospetto allegato, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) notificare il presente provvedimento alle Rappresentanze sindacali territoriali, che dovranno assumere ogni cautela al fine di evitare fruizioni indebite dei permessi ed i conseguenti recuperi di legge, alla RSU nonché ai Direttori amministrativi dei Presidi Ospedalieri tramite procedura openwork.

Il Direttore Amministrativo (dr. Giovanni Giannoccaro ) \_\_\_\_\_fto\_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario (Dr. Angelo Raffaele Greco) \_\_\_\_\_fto\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe Pasqualone ) \_\_\_\_\_fto\_\_\_\_\_

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

| Codice conto | Importo presente deliberazione | Totale annotazioni di conto |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------|
|              |                                |                             |
|              |                                |                             |
|              |                                |                             |
|              |                                |                             |

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
| <p><b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b></p> <p>Brindisi _____</p> <p>Il Responsabile _____</p> | <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b><br/> <b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO</b><br/> <b>DI QUESTA AZIENDA SL</b></p> <p>Dal 08/03/2016 al _____ senza opposizioni</p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile _____</p> |
| <b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>  |  |
| Protocollo n. _____ del _____   |  |

| Atto soggetto a: Controllo Regionale   | Conferenza dei Sindaci  |   |
|--|---|---|
| <p><b>Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente:</b><br/> <b>Uffici di staff</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali</p> <p><input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari</p> <p><input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa</p> <p><input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione</p> <p><b>Aree</b></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico</p> <p><input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07</p> <p><input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06</p> <p><input type="checkbox"/> Altri:</p> | <p><b>Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font.</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne Vernotico</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino</p> <p><b>Distretti Socio Sanitari</b></p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana</p> <p><b>Strutture Diverse:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi di Laurea</p> | <p><b>Dipartimenti Aziendali:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Prevenzione</p> <p><input type="checkbox"/> Salute Mentale</p> <p><b>Strutture Sovradistrettuali:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Riabilitazione</p> <p><input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio 118</p> <p><b>Dipartimenti Ospedalieri:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica</p> <p><input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini</p> <p><input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec.</p> <p><input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec.</p> <p><input type="checkbox"/> Neuroscienze</p> <p><input type="checkbox"/> Anestesiologico</p> <p><input type="checkbox"/> Nefro-Urologico</p> <p><input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza</p> <p><input type="checkbox"/> Materno-Infantile</p> <p><input type="checkbox"/> Onco-Ematologico</p> <p><input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> Farmacologico</p> <p><input type="checkbox"/> Cardiologico</p> |