

SanitaService Asl Br s.r.l.

Allegato 1.1 alla delibera ANAC n. 201/2022

DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE

- A. Il Revisore presso la società Sanitaservice ASL BR srl ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 201/2022, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell' Allegato 2.1.A – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022;
- B. Il Revisore ha svolto gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Deliberazione AU n. 81 del 01.12.2021) ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Revisore, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

La società ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

la società ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

la società non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente.

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito della società.

21/06/2022

Il Revisore

Firmato digitalmente

Scheda di sintesi

Data di svolgimento della rilevazione

Indicare la data di inizio della rilevazione: 17.06.2022

Indicare la data di fine della rilevazione: 21.06.2022

Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)

////////

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

- colloqui con i direttori/responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

////////

Eventuale documentazione da allegare

////////