



ASL Brindisi

PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BRINDISI

24 AGO 2022

Brindisi _____
Via Napoli, n.8 Tel. 0831 5361

CONTRATTO INDIVIDUALE DI CONFERIMENTO
DELL' INCARICO TRIENNALE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DIREZIONI MEDICHE DEI
PRESIDI OSPEDALIERI

Per effetto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BR n. 1855 del 29/07/2022, con la quale il Dr. Antonio MONTANILE, Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Direzione Medica del P.O. di Francavilla Fontana/Ostuni, in base alle modalità previste dal Regolamento Aziendale di Funzionamento dei Dipartimenti adottato in ultimo con Deliberazione del Direttore Generale ASL BR n. 1164 del 28/04/2021, è stato nominato Direttore del Dipartimento Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri ASL BR

tra:

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI, in persona del Direttore Generale Dr. Flavio Maria ROSETO
E

Il Dr. Antonio MONTANILE, nato a Brindisi il 25/11/1957, residente in San Pietro Vernotico alla via Sergente Serinelli n. 9, cod. fisc. MNTNTN57S25B180M

si stipula

il seguente contratto individuale di lavoro in regime di non esclusività:

24 AGO 2022

A decorrere dal _____ il Dr. MONTANILE Antonio (di seguito denominato "Direttore") assume l'incarico triennale di Direttore del Dipartimento Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri ASL BR, fermo restando il permanere dello stesso Dr. Antonio MONTANILE nella titolarità dell'incarico di Direttore dell'UOC di Direzione Medica del P.O. di Francavilla Fontana.

La durata dell'incarico di Direttore del Dipartimento Medico conferito al Dr. Antonio MONTANILE è stabilita in n. 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo da parte della Direzione Generale, secondo le procedure ed alle condizioni disciplinate dalla normativa contrattuale vigente.

In relazione all'incarico oggetto del presente contratto, il Dr. Antonio MONTANILE dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 15, comma 6, D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al "Direttore" sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, le funzioni di direzione e organizzazione del Dipartimento, l'elaborazione di protocolli tra le Unità Operative afferenti al Dipartimento medesimo e di percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali. Lo stesso è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle eventuali risorse attribuite.

La performance del Direttore è sottoposta alla valutazione annuale di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Gli obiettivi generali da conseguire da parte del Direttore incaricato sono quelli riportati nell'Allegato "A" al presente contratto, che costituisce parte integrante e sostanziale. Gli obiettivi specifici sono quelli individuati nelle schede di budget annuali.

Il Direttore è soggetto alla verifica finale di incarico prevista dal D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL di riferimento vigente nel tempo.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di modificare e/o integrare il presente contratto, con specifico riferimento agli obiettivi da conseguire, in considerazione di quanto sarà previsto nel Piano Triennale della performance e successivi aggiornamenti, di cui al D. Lgs. 150/2009, dandone preventiva informazione al Direttore.

Il Direttore dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni ex artt. 16 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008, come integrato dal successivo D.Lgs. n. 106/2009, che con la sottoscrizione del presente contratto vengono accettate.

Il Direttore del Dipartimento può essere rimosso, prima della scadenza dell'incarico, dal Direttore Generale con provvedimento motivato, sulla base della normativa vigente o per ragioni organizzative, gestionali o disciplinari, nonché per il sopravvenire di revoca del modello organizzativo aziendale su base dipartimentale.

Al Direttore, oltre al trattamento stipendiale e di posizione spettante, viene riconosciuta la quota dell'indennità dipartimentale prevista dal combinato disposto dell'art. 39, commi 9 e 10, del CCNL 08/06/2000 dell'Area della Dirigenza Medico - Veterinaria, dell'art. 4 del CCNL 06/05/2019 dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dell'art. 91, comma 6, del CCNL 19/12/2019 dell'Area Sanità, nella misura di € 22.500,00 (oltre oneri e irap) quale importo annuo inclusa la tredicesima mensilità, per un importo mensile di € 1.730,77.

Il Direttore è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura, a fatti, circostanze e notizie dalle quali possa derivare un danno all'Azienda, ivi compresi danni morali o all'immagine ovvero un ingiusto vantaggio anche a terzi.

Nell'ambito del dovere generale di lealtà nei confronti dell'Azienda, il Direttore si impegna a comunicare i contenuti e a concordare con la Direzione Aziendale le forme di pubblicizzazione delle proprie opinioni sulla conduzione aziendale, nonché a porre in essere ogni azione necessaria per perseguire e dare concreta attuazione agli obiettivi stabiliti dalla Direzione Aziendale.

Il Direttore ispira il proprio comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e senso di responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale, nonché alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della ASL Br, ferme restando la responsabilità dirigenziale, civile, amministrativa e penale.

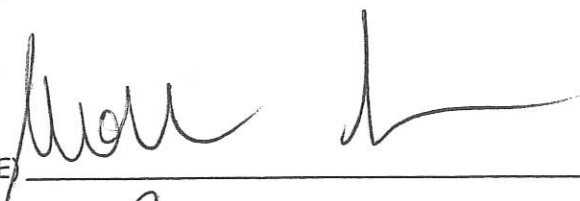
Per eventuali controversie relative al rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto, troverà applicazione l'art. 63 del D.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa rinvio ai contratti collettivi nazionali di lavoro, alle disposizioni legislative in materia ed al Codice Civile.

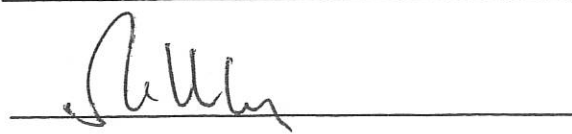
E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di conferimento dell'incarico che ne costituisce il presupposto.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Direttore Dipartimento Medico (Dr. Antonio MONTANILE)



IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Flavio Maria ROSETO)





ASL Brindisi

PugliaSalute

DIREZIONE SANITARIA

Indirizzo via Napoli, 8 - Brindisi

Tel 0831 536737

Mail:direzionesanitaria@asl.brindisi.it

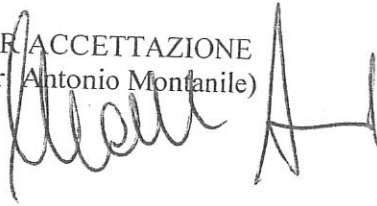
OGGETTO:	SCHEDE DEGLI OBIETTIVI GENERALI ASSEGNATI AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO:	DIREZIONI MEDICHE
	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE:	DR. ANTONIO MONTANILE

1. Piena applicazione del Regolamento Aziendale di Funzionamento dei Dipartimenti di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 1164 del 28/04/2021.
2. Omogeneizzazione di tutte le procedure sanitarie riguardanti le funzioni igienico-organizzative di competenza del Dipartimento, con particolare riferimento:
 - a. Alla modalità di approvazione delle agende delle prestazioni sanitarie che vengono proposte dai Responsabili degli ambulatori, dei reparti di ricovero e dei servizi
 - b. Alle modalità di gestione delle richieste di prestazioni ambulatoriali e di diagnostica strumentale con priorità U,B,D.
 - c. Alle modalità di accesso ai reparti ospedalieri ed agli ambulatori
 - d. Alle modalità di gestione delle sale operatorie
 - e. Modalità di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere
 - f. Le modalità di controllo, di tipo sanitario, dei servizi erogati in appalto ai plessi ospedalieri (mensa, lavanderia, smaltimento rifiuti, ecc.)
3. Gestione del budget assegnato al Dipartimento; in particolare, il Direttore del Dipartimento provvede alla definizione, sulla base delle indicazioni fornite dal Comitato di Dipartimento, del piano annuale delle attività da elaborare per ogni unità operativa in cui lo stesso è articolato. Nel suddetto piano devono essere descritti gli obiettivi e le risorse necessarie al loro perseguimento. In tale ambito il Direttore del Dipartimento potrà avvalersi della collaborazione del Direttore dell'Unità Operativa Programmazione e Controllo di Gestione.
4. Elaborare i percorsi assistenziali, condivisi con il Direttore del Dipartimento Assistenza Primaria, finalizzati ad ottimizzare la continuità assistenziale "Ospedale-Territorio"
5. Utilizzo dei sistemi informativi aziendali secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Direzione Generale o dalle strutture dalla stessa delegate favorendo i percorsi aziendali orientati verso la transizione digitale.
6. Rispetto degli obiettivi contenuti nella DGR annuale di definizione degli obblighi informativi.
7. Rispetto della Normativa in materia di Anticorruzione, rispetto della privacy, Trasparenza e sicurezza sul lavoro.

La Direzione si riserva di modificare/integrare gli Obiettivi Generali sopra specificati (ed i relativi indicatori necessari alla misurazione del livello di raggiungimento degli stessi) secondo le esigenze dettate dalla Programmazione Aziendale che annualmente viene definita in occasione della elaborazione del Piano della Performance Aziendale e del correlato Budget Operativo (comprendente lo stock degli Obiettivi Operativi) declinato per singolo Dipartimento/Unità Operativa.

Brindisi 24 agosto 2012

PER ACCETTAZIONE
(Dr. Antonio Montanile)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Vito Campanile)

