

Brindisi, 10/10/2022
Via Napoli, n.8 Tel. 0831 5361

CONTRATTO INDIVIDUALE DI CONFERIMENTO DELL' INCARICO QUINQUENNALE DI
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO "EMERGENZA-URGENZA"

Per effetto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BR n. 2403 del 03/10/2022, con la quale il dr. Massimo LEONE, Direttore dell'Unità Operativa Complessa "S.E.U.S. - 118", in base alle modalità previste dal Regolamento Aziendale di Funzionamento dei Dipartimenti adottato in ultimo con Deliberazione del Direttore Generale ASL BR n. 1164 del 28/04/2021, è stato nominato Direttore del Dipartimento "Emergenza-Urgenza" e richiamata la nota prot. n. 0080024 del 06/10/2022

tra:

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI, in persona del Direttore Generale Dr. Flavio Maria ROSETO
E

Il dr. Massimo LEONE, nato a San Pietro Vernotico (BR) il 23/09/1959, residente in Pezze di Greco (BR) alla Via Giovanni Paolo I n. 6, cod. fisc. LNEMSM59P23I119W,

si stipula

il seguente contratto individuale di lavoro in regime di non esclusività:

A decorrere dal 10.10.2022 il dr. Massimo LEONE (di seguito denominato "Direttore") assume l'incarico quinquennale di Direttore del Dipartimento aziendale "Emergenza-Urgenza", fermo restando il permanere dello stesso dr. Massimo LEONE nella titolarità dell'incarico di Direttore dell'UOC "S.E.U.S. - 118".

La durata dell'incarico di Direttore del Dipartimento di "Emergenza-Urgenza" conferito al dr. Massimo LEONE è stabilita in n. 5 (anni) anni, con facoltà di rinnovo da parte della Direzione Generale, secondo le procedure ed alle condizioni disciplinate dalla normativa contrattuale vigente.

In relazione all'incarico oggetto del presente contratto, il dr. Massimo LEONE dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 15, comma 6, D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al "Direttore" sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, le funzioni di direzione e organizzazione del Dipartimento, l'elaborazione di protocolli tra le Unità Operative afferenti al Dipartimento medesimo e di percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali. Lo stesso è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle eventuali risorse attribuite.

La performance del Direttore è sottoposta alla valutazione annuale di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Gli obiettivi generali da conseguire da parte del Direttore incaricato sono quelli riportati nell'Allegato "A" al presente contratto, che costituisce parte integrante e sostanziale. Gli obiettivi specifici sono quelli individuati nelle schede di budget annuali.

Il Direttore è soggetto alla verifica finale di incarico prevista dal D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL di riferimento vigente nel tempo.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di modificare e/o integrare il presente contratto, con specifico riferimento agli obiettivi da conseguire, in considerazione di quanto sarà previsto nel Piano Triennale della performance e successivi aggiornamenti, di cui al D. Lgs. 150/2009, dandone preventiva informazione al Direttore.

Il Direttore dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni ex artt. 16 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008, come integrato dal successivo D.Lgs. n. 106/2009, che con la sottoscrizione del presente contratto vengono accettate.

Il Direttore del Dipartimento può essere rimosso, prima della scadenza dell'incarico, dal Direttore Generale con provvedimento motivato, sulla base della normativa vigente o per ragioni organizzative, gestionali o disciplinari, nonché per il sopravvenire di revoca del modello organizzativo aziendale su base dipartimentale.

Al Direttore, oltre al trattamento stipendiale e di posizione spettante, viene riconosciuta la quota dell'indennità dipartimentale prevista dal combinato disposto dell'art. 39, commi 9 e 10, del CCNL 08/06/2000 dell' Area della Dirigenza Medico - Veterinaria, dell'art. 4 del CCNL 06/05/2010 dell' Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dell'art. 91, comma 6, del CCNL 19/12/2019 dell' Area Sanità, nella misura di € 22.500,00 (oltre oneri e irap) quale importo annuo inclusa la tredicesima mensilità, per un importo mensile di € 1.730,77.

Il Direttore è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura, a fatti, circostanze e notizie dalle quali possa derivare un danno all'Azienda, ivi compresi danni morali o all'immagine ovvero un ingiusto vantaggio anche a terzi.

Nell'ambito del dovere generale di lealtà nei confronti dell' Azienda, il Direttore si impegna a comunicare i contenuti e a concordare con la Direzione Aziendale le forme di pubblicizzazione delle proprie opinioni sulla conduzione aziendale, nonché a porre in essere ogni azione necessaria per perseguire e dare concreta attuazione agli obiettivi stabiliti dalla Direzione Aziendale.

Il Direttore ispira il proprio comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e senso di responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale, nonché alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della ASL Br, ferme restando la responsabilità dirigenziale, civile, amministrativa e penale.

Per eventuali controversie relative al rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto, troverà applicazione l'art. 63 del D.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa rinvio ai contratti collettivi nazionali di lavoro, alle disposizioni legislative in materia ed al Codice Civile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di conferimento dell'incarico che ne costituisce il presupposto.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Direttore del Dipartimento
Emergenza-Urgenza (Dr. Massimo LEONE)

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Flavio Maria ROSETO)





ASL Brindisi

PugliaSalute

DIREZIONE SANITARIA

Indirizzo via Napoli, 8 - Brindisi

Tel 0831 536737

Mail: direzionesanitaria@asl.brindisi.it

ALL. A

OGGETTO:	<i>SCHEDE DEGLI OBIETTIVI GENERALI ASSEGNATI AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO:</i>	<i>EMERGENZA-URGENZA</i>
	<i>NOMINATIVO DEL RESPONSABILE:</i>	<i>DR. MASSIMO LEONE</i>

1. Assicurare la continuità assistenziale territorio-ospedale mediante indicatori di operatività delle emergenze/urgenze territoriali e protocolli condivisi di centralizzazione provinciale tra 118 e UU.OO. di Pronto Soccorso;
2. Garantire adeguati percorsi intra-ospedalieri per la gestione di casi clinici specifici (ad esempio dolore toracico, ictus, trauma), con definizione di percorsi dedicati per le consulenze specialistiche ed accertamenti diagnostici strumentali e monitoraggio dei tempi di attesa in Pronto Soccorso;
3. Definire le procedure per assicurare le esigenze ordinarie di ricovero in regime di urgenza da parte del Pronto Soccorso, con contenimento delle difficoltà al ricovero con adeguata tempistica (effetto "boarding") e gestione dei trasporti secondari;
4. Definire l'organizzazione intra-ospedaliera delle emergenze-urgenze sulla base del modello "Rapid Response System" (R.R.S.) mediante:
 - o identificazione dei criteri di allarme specifici e codificati (track and trigger) da parte del personale sanitario delle unità operative - braccio afferente;
 - o individuazione della risposta rapida all'evento da parte di un team di emergenza medico-infermieristico (M.E.T.) – braccio efferente;
5. Garantire la formazione ed aggiornamento professionale del personale sanitario afferente al dipartimento di emergenza-urgenza, in stretta collaborazione con l'U.O. di Formazione dell'ASL di Brindisi.
6. Definire, concordemente al Comitato di Dipartimento, il piano annuale delle attività per ogni unità operativa afferente al Dipartimento, indicando obiettivi e risorse necessarie. In tale ambito il Direttore del Dipartimento potrà avvalersi della collaborazione del Direttore dell'Unità Operativa Programmazione e Controllo di Gestione
7. Promozione di iniziative volte ad umanizzare l'assistenza.
8. Valutazione e verifica della qualità dell'assistenza prestata e rilevazione continua dei dati relativi all'attività svolta e suo miglioramento continuo, di concerto con l'Unità Controllo di Gestione e con la UOSD Formazione, Qualità e Accreditamento.
9. Elaborazione, di concerto con la Direzione del Dipartimento Farmaceutico, di un piano per la razionalizzazione della spesa per:

- a) Dispositivi medico-chirurgici,
 - b) Farmaci.
10. Elaborazione dei percorsi assistenziali, condivisi con i Direttori dei vari Dipartimenti, finalizzati a gestire il sovraffollamento del pronto soccorso (overcrowding).
 11. Utilizzo dei sistemi informativi aziendali, compresa la CCE, secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Direzione Generale o dalle strutture dalla stessa delegate favorendo i percorsi aziendali orientati verso la transizione digitale.
 12. Rispetto degli obblighi informativi previsti
 13. Rispetto della Normativa in materia di Anticorruzione, rispetto della privacy, Trasparenza e Sicurezza sul lavoro.

La Direzione si riserva di modificare/integrare gli Obiettivi Generali sopra specificati (ed i relativi indicatori necessari alla misurazione del livello di raggiungimento degli stessi) secondo le esigenze dettate dalla Programmazione Aziendale che annualmente viene definita in occasione della elaborazione del Piano della Performance Aziendale e del correlato Budget Operativo (comprendente lo stock degli Obiettivi Operativi) declinato per singolo Dipartimento/Unità Operativa.

Brindisi 10/10/2022

PER ACCETTAZIONE
Dott. Massimo Leone



IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Vito Campanile

