

AZIENDA SANITARIA LOCALE -BRINDISI-

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

17 LUG. 2014
Brindisi
Via Napoli, n.8 Tel. 0831 5361

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RINNOVAZIONE INCARICO

Ai sensi degli artt.13 e 29 del C.C.N.L. 8.6.2000 -Dirigenza medica e veterinaria-, in esecuzione della deliberazione n. 14 adottata il 07/01/2014 sulla scorta della verifica positivamente esitata ai sensi dell'art. 15 comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche e dell' art. 25 del CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria 3.11.2005,

tra:

a) l'AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI, in persona del Direttore Generale Dr.ssa Paola CIANNAMEA

b) il Dr. MORAMARCO Fulvio, nato a Bari il 12.07.1953, residente in Castellaneta alla Via S. Francesco, 82/H, cod. fisc. MRM FLV 53L12 A662F,

si stipula

il seguente contratto individuale di lavoro:

1) (Tipologia del rapporto, decorrenza)

Il Dr. MORAMARCO Fulvio, (di seguito denominato "Direttore") è confermato nell'incarico di DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - (Ruolo: Sanitario - Profilo: Medici - Area Medica e delle specialità mediche - Disciplina di Pediatria) Responsabile dell'U.O.C. di Pediatria dello Stabilimento Ospedaliero "Di Summa Perrino" di Brindisi, per un periodo di anni 5 a decorrere dal 01.01.2011

Il "Direttore" mette a disposizione dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi la propria professionalità e capacità lavorativa e gestionale a fronte della controprestazione retributiva specificata al successivo punto 4).

Il rapporto di lavoro è in regime di esclusività. A tale fine il "Direttore" conferma in forma espressa di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e di non esercitare attività professionale extra-moenia.

Il Dirigente dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ed, in ogni caso, a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 19.6.99, n. 229; il "Direttore" si impegna a conseguire l'attestato di formazione manageriale. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

2) (Attribuzioni, Responsabilità gestionali)

Ai sensi dell'art.15, comma 6, D. Lgs. n.502/92 e successive modifiche, al "Direttore" sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, le funzioni di direzione e organizzazione della struttura specificata innanzi, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento/presidio di appartenenza, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa e l'adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative.

Il "Direttore" è responsabile della efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite, attraverso la realizzazione dei programmi e progetti aventi come obiettivo il raggiungimento dei risultati prestazionali prefissati e il rispetto della disponibilità complessiva di spesa assegnata e concordata per la struttura che dirige.

Programmi, progetti e risorse, a tal fine, sono quelli annualmente individuati con la scheda di "Budget" della pertinente Unità Operativa complessa.

Gli obiettivi fissati sono quelli specificati nell'allegato prospetto parte integrante del presente contratto individuale.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di modificare e/o integrare il presente contratto, con specifico riferimento agli obiettivi da conseguire, in considerazione di quanto sarà previsto nel Piano Triennale della performance e successivi aggiornamenti, di cui al D. Lgs. 150/2009, dandone preventiva informazione al Direttore.

Il Direttore dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni ex artt. 16 e 18 del D.Lgs.vo n. 81/2008, come integrato dal successivo D. Lgs.vo n. 106/2009, che con la sottoscrizione del presente contratto vengono accettate.

3) (Verifiche sull'esecuzione dell'incarico dirigenziale ed effetti)

1. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in ordine:
 - a. alla gestione del budget finanziario formalmente affidato e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati e ai risultati conseguiti;
 - b. ad ogni altra funzione gestionale espressamente delegata in base all'atto aziendale;
 - c. all'efficacia dei modelli gestionali adottati per il raggiungimento degli obiettivi annuali.
2. L'esito positivo della valutazione comporta l'attribuzione al Direttore della retribuzione di risultato, concordata secondo le procedure previste dalle norme contrattuali vigenti.
3. L'esito positivo delle verifiche annuali concorre, inoltre, assieme agli altri elementi di seguito indicati, anche alla formazione della valutazione da attuarsi alle scadenze come di seguito precisate.
4. In caso di valutazione negativa dei risultati, l'Azienda adotterà le proprie determinazioni sulla scorta delle disposizioni vigenti.
5. Ai sensi delle stesse il Direttore sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico.
6. L'esito positivo della valutazione, da effettuarsi alle scadenze come sopra esplicitate, costituisce condizione per la conferma od il conferimento di nuovi incarichi di maggior rilievo professionali o gestionali, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni con legge 30 luglio 2010, n. 122.

7. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali rilevato a seguito delle procedure di valutazione, e dovuto alla inosservanza delle direttive ed i risultati negativi della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa può determinare:
- a. nel caso di cui al precedente punto 1., la perdita della retribuzione di risultato in tutto o in parte;
 - b. in riferimento al punto 5., la revoca dell'incarico e l'affidamento di altro tra quelli ricompresi nell'art. 27 comma 1, lett. b) o c) del CCNL 8.6.2000, di valore economico inferiore a quello in atto; in tal caso, l'attribuzione dell'indennità di esclusività verrà commisurata a quella della fascia immediatamente inferiore con conseguente perdita dell'indennità di struttura complessa.
8. In presenza di valutazione negativa definita in base ad elementi di particolare gravità, anche estranei alla prestazione lavorativa, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro, previa attuazione delle procedure previste dalle norme contrattuali vigenti.

4) (Orario di lavoro)

Il "Direttore", nello svolgimento dell'incarico assicura la propria presenza in servizio con le modalità indicate dall'art. 15 del CCNL dell'Area della dirigenza medica e veterinaria 3.11.2005, per un orario congruo al fine di garantire il normale funzionamento della Struttura cui è preposto, per raggiungere gli obiettivi di budget assegnati e per articolare e correlare il proprio tempo di lavoro all'orario degli altri dirigenti, garantendo la presenza in servizio prevalentemente nelle ore antimeridiane.

5) (Trattamento economico complessivo)

L'Azienda Sanitaria Locale corrisponderà al "Direttore" il trattamento economico previsto dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti nel tempo, nonché dai CC.CC.AA.II., mediante ratei mensili posticipati ed attualmente nella misura in godimento, comprensivo della 13^a mensilità, delle indennità e di ogni altro assegno di legge e di contratto, ove spettanti.

- 6) Il Direttore si impegna a rispettare il codice di comportamento allegato al presente contratto quale parte integrante ed essenziale

7) (Disciplina di rinvio)

Per quanto non previsto, il rapporto di lavoro viene comunque regolato dalle norme di legge in materia e dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i relativi termini di preavviso, compresa l'ipotesi di cui all'art.13, comma 5) secondo e terzo periodo del vigente C.C.N.L. 8/6/2000.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE MEDICO
(Dr. Fulvio MORAMARCO)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Paola CIADINAMEA)



Allegati: codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16.4.2013 n. 62 (G.U. 4.6.2013 n. 129).

DIREZIONE - U.O.C. PEDIATRIA - STABILIMENTO OSPEDALIERO

"A. PERRINO" - BRINDISI

OBIETTIVI:

TEMPI DI VERIFICA

- | | |
|---|----------------|
| 1. GLI OBIETTIVI GENERALI DA CONSEGUIRE SONO QUELLI SPECIFICATI NEL BUDGET STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE, PREVIA NEGOZIAZIONE, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI ANNI DEL PERIODO DELL'INCARICO | - ANNUALE |
| 2. ATTIVAZIONE OSSERVAZIONE BREVE PEDIATRICA | - QUINQUENNALE |
| 3. IMPLEMENTAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DEI MINORI AFFETTI DA MALATTIE RARE | - QUINQUENNALE |
| 4. REALIZZAZIONE E ATTIVAZIONE DI UN MODELLO MULTIDISCIPLINARE PER LA PRESA IN CARICO DELL'ADOLESCENTE | - QUINQUENNALE |

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DI BRINDISI

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Graziella Di Bella)

