

N.3329 del registro delle deliberazioni

pdl 03716-21_

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della transizione al digitale, nell'ambito della Direzione Generale, e di Responsabile della conservazione nell'ambito della Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale "Affari Generali".

Il giorno 15/12/2021

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Richiamate le deliberazioni n. 2571 e 2573 del 30/11/2020 con le quali è stato istituito, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Ufficio per la transizione al digitale nell'ambito della Direzione Generale ed il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione di flussi documentali e degli archivi nell'ambito dell'Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale "Affari Generali".

Richiamata la deliberazione n. 100 del 15.1.2021 con la quale, tra l'altro, l'Ing. Cosimo Elefante, dirigente ingegnere informatico, è stato incaricato quale Responsabile della transizione al digitale e Responsabile della conservazione e nominato altresì quale Vicario del Responsabile della gestione documentale nei casi di mancanza, assenza o impedimento di quest'ultimo.

Considerato che con deliberazione n. 327 del 10.2.2021 è stato concesso, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 1998/2001 dell'area della dirigenza SPTA, l'assenso al comando in uscita all'Ing. Cosimo Elefante verso la Regione Puglia a decorrere dall'1.3.2021 per la durata di dodici mesi.

Rilevato che occorre individuare altro professionista cui attribuire gli incarichi precedentemente assegnati all'Ing. Cosimo Elefante.

Richiamata la deliberazione n.3120 del 26.11.2021 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato dell'Ing. Gianluca Lanzilotti quale dirigente ingegnere informatico, immesso in servizio a far data dal 01.12.2021.

Ritenuto di incaricare il dirigente ingegnere informatico Ing. Gianluca Lanzilotti quale Responsabile della transizione al digitale, nell'ambito della Direzione Generale, e Responsabile della conservazione nonché quale Vicario del Responsabile della gestione documentale per i casi di mancanza, assenza, impedimento di quest'ultimo.

Precisato che le responsabilità in argomento si sostanziano funzioni dirigenziali non configurate - nell'ambito del modello organizzativo aziendale su base dipartimentale - quali Unità Operative.

Richiamata la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*.

Richiamato, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 *"approvazione delle "Linee guida" per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati"*.

L DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe PASQUALONE, nominato dalla con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1506 del 04/09/2018, prorogato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1474 del 15/09/2021, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr.ssa Caterina DIODICIBUS;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo per quanto di competenza;

D E L I B E R A

per quanto riportato in narrativa:

1. di incaricare il dirigente ingegnere informatico Gianluca Lanzilotti quale Responsabile della transizione al digitale nell'ambito della Direzione Generale;
2. di incaricare, nell'ambito della Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale "Affari Generali", il dirigente ingegnere Gianluca Lanzilotti quale Responsabile della conservazione;
3. di nominare, quale Vicario del Responsabile della gestione documentale per i casi di mancanza, assenza, impedimento di quest'ultimo, l'Ing. Gianluca Lanzilotti.
4. di trasmettere il presente Atto Deliberativo:
 - ✓ Al Direttore Area Gestione del Personale;
 - ✓ Al Direttore Area Gestione Tecnica;
 - ✓ Al Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione.

Il Direttore Amministrativo (Dr.ssa Caterina DIODICIBUS) ____f.to_____

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe PASQUALONE) ____f.to_____

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Brindisi _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>	<p>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</p> <p>Dal 15/12/2021 _____ al _____</p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>