

Deliberazione n. \_\_\_\_2306

Prop. n. \_\_\_\_2533-21\_\_\_\_

**OGGETTO: Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale “Formazione aziendale ed universitaria, qualità” afferente al Dipartimento Amministrativo. Conferimento incarico di titolarità.**

Il giorno \_\_\_\_08/09/21\_\_\_\_

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Premesso che:

- con Deliberazione n. 951 dell'8/4/2021 veniva indetto Avviso interno per il conferimento di diversi incarichi di titolarità di Unità Operative Semplici, tra le quali l'Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale “Formazione aziendale ed universitaria, qualità” afferente al Dipartimento Amministrativo;
- il predetto Avviso veniva pubblicato - in data 12/4/2021 (numero di repertorio: 68/2021) - sul sito [www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi), sezione Albo Pretorio – Bandi di Concorso e Avvisi, Concorsi e Avvisi, con indicazione di scadenza dei termini per la presentazione delle candidature al quindicesimo giorno successivo la predetta data di pubblicazione (26 aprile 2021).

Preso atto che - con riferimento al ripetuto Avviso interno, per quanto concerne l'Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale “Formazione aziendale ed universitaria, qualità” - risultano pervenute le candidature dei Dirigenti Amministrativi dr.ssa Margherita Baldari (acquisita al Protocollo ASL Br con il n. 38501 in data 26/4/2021), dr.ssa Anna di Maria (acquisita al Protocollo ASL Br con il n. 36783 in data 20/4/2021), dr.ssa Sandra Fersini (acquisita al Protocollo ASL Br con il n. 36670 in data 19/4/2021), dr.ssa Gabriella Padolecchia (acquisita al Protocollo ASL Br con il n. 36895 in data 20/4/2021), dr.ssa Ada Putignano (acquisita al Protocollo ASL Br con il n. 37323 in data 21/4/2021), dr.ssa Maria Lucia Sanasi (acquisita al Protocollo ASL Br con il n. 37885 in data 22/4/2021), dr. Gaetano Santoro (acquisita al Protocollo ASL Br con il n. 37037 in data 20/4/2021), dr. Giuseppe Solito (acquisita al Protocollo ASL Br con il n. 37843 in data 22/4/2021), dr. Luigi Spina (acquisita al Protocollo ASL Br con il n. 38461 in data 26/4/2021), dr. Giuseppe Vadacca (acquisita al Protocollo ASL Br con il n. 34718 in data 13/4/2021) e che tutti i candidati hanno provveduto ad allegare i rispettivi curricula vitae et studiorum nonché le dichiarazioni anticorruzione rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Letti:

- i curricula vitae et studiorum dei candidati;
- l'art. 17 (“Affidamento altri incarichi dirigenziali”) del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa sottoscritto il giorno 19 giugno 2008;
- il CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali e, particolarmente, il Capo II (“Sistema degli incarichi dirigenziali”) della Sezione III (“Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali”) dello stesso Contratto Collettivo.

Evidenziato il carattere non concorsuale della procedura di cui trattasi e, parallelamente, la natura discrezionale, e sostanzialmente fiduciaria, della nomina da produrre all'esito di un procedimento volto a garantire pari condizioni di accesso, agli interessati, mediante trasparente esercizio dell'attività amministrativa.

Ritenuto che la dr.ssa Sandra Fersini - per l'esperienza maturata nel campo della formazione, sia in ambito giuridico (Corte di Appello di Lecce), sia in ambito sanitario (ASL di Brindisi), sia nel contesto universitario (cultore della materia di Diritto del Lavoro presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Salento), nonché per la versatilità di cui ha dato prova nell'ambito della ASL di Brindisi, intervenendo in una molteplicità di situazioni e cogliendone le specificità in funzione dell'esercizio dell'attività di Responsabile Protezione Dati: esperienza, questa, che certamente ha apportato un valore di conoscenza capillare ed aggiornata del modello organizzativo aziendale (su cui si intende intervenire sia attraverso la formazione del personale, sia attraverso i percorsi di accreditamento delle strutture) - meglio corrisponda alle peculiarità da riportare nel contesto dell'Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale “Formazione aziendale ed universitaria, qualità” mediante il conferimento dell'incarico di titolarità della stessa.

Richiamati:

- la Deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 “Approvazione delle “Linee guida” per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1506 del 04.09.2018, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Caterina DIODICIBUS, e dal Direttore Sanitario, Dr. Andrea GIGLIOBIANCO, acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza.

### **DELIBERA**

per quanto specificato in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. Conferire al Dirigente Amministrativo dr.ssa Sandra Fersini - a decorrere dall'1 ottobre 2021 - l'incarico di titolarità dell'Unità Operativa Semplice a valenza dipartimentale “Formazione aziendale ed universitaria, qualità” afferente al Dipartimento Amministrativo;
2. Dare mandato all'Area Gestione del Personale per la predisposizione dell'integrazione del contratto individuale di lavoro della dr.ssa Sandra Fersini, con riferimento all'incarico conferito con il presente Atto Deliberativo;
3. Rinviare alla predetta integrazione del contratto individuale di lavoro della dr.ssa Sandra Fersini presso la ASL Br, la disciplina del nuovo incarico alla stessa conferito con il presente Atto Deliberativo e l'indicazione degli obiettivi correlati;
4. Trasmettere il presente Atto Deliberativo:
  - alla dr.ssa Sandra Fersini;
  - al Direttore Unità Operativa Complessa “Programmazione e Controllo di Gestione”;
  - all'Area Gestione del Personale.

Il Direttore Amministrativo (Dr.ssa Caterina DIODICIBUS) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario (Dr. Andrea GIGLIOBIANCO) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe PASQUALONE) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI**

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
Brindisi _____  Il Responsabile _____	<b>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</b>  Dal ____09/09/2021____ al _____  Data _____  Il Responsabile _____