

GIAVA

Istruzioni Operative per l'utilizzo del Portale Medici di Base e Pediatri di Libera Scelta.

Campagna antinfluenzale e antipneumococcica 2016 / 2017

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. ACCESSO AL PORTALE	3
3. FUNZIONALITÀ E PAGINA PRINCIPALE	3
4. REPORTISTICA	6
5. SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO	7

1. Introduzione

Il Portale Regionale GIAVA per la registrazione delle somministrazioni del vaccino antinfluenzale e di quello antipneumococcico, è raggiungibile attraverso la RUPAR (per le ASL) ed attraverso la connettività VPN già disponibile ai MMG/PLS per l'accesso al SIST. Pertanto, tutti i MMG/PLS utenti del SIST potranno, con la medesima modalità di connessione, utilizzare anche il Portale Regionale GIAVA.

2. Accesso al portale

Dalla medesima postazione di lavoro e con lo stesso browser con cui ci si collega al SIST si potrà accedere al servizio di registrazione delle vaccinazioni antinfluenzale e antipneumococcica digitando nella barra degli indirizzi del citato browser il link

<http://www.giava.rsr.rupar.puglia.it/mmg>

La home page presenterà l'elenco delle ASL da cui è necessario selezionare la ASL di propria pertinenza. Dopo aver selezionato la ASL verrà richiesto al medico di fornire le proprie credenziali di accesso, ovvero il "Nome utente" che è dato dal proprio codice fiscale, e la **password** di accesso che inizialmente equivale al proprio **codice regionale** di 6 cifre e che il sistema imporrà di cambiare al primo accesso. Per ciascuna asl sono definiti almeno due utenti con ruolo di supervisore, che quindi hanno accesso in sola consultazione alle anagrafiche ed alla reportistica di tutti i medici. Per gli utenti supervisor l'accesso avviene utilizzando codici regionali speciali (quali 888888,999999,AAAAAA,BBBBBB, ecc...) concordati con gli amministratori di sistema

3. Funzionalità e pagina principale

La homepage contempla un cruscotto di ricerca e nel corpo centrale della pagina web è presente la lista degli assistiti assegnati al medico che ha effettuato il login. Il nominativo del medico è evidenziato in testa alla pagina. È possibile scorrere l'elenco dei propri assistiti utilizzando gli appositi tasti di paginazione.

Il prospetto è illustrato nella figura che segue.



The screenshot shows the top navigation bar with the text "LANCIA OTTI COSIMO" and a search bar. Below the search bar, there are two input fields: "Cerca per Anno" and "Cerca per iniziali del Cognome". A "Cerca" button and a "Gestione Assistiti" link are also visible.

DATI ANAGRAFICI E CATEGORIZZAZIONE				ANTIPNEUMICO			ANTINFLENZALE			
COGNOME	NOME	D. NASCITA	CATEGORIA	P23	PE3	DATA PNEUMICO	ANTINFLENZALE	DATA ANTINFLENZALE	RICHIAMO	REFUTO
ALBANO	DEMO	01/07/1966	Categoria Antinfluenzale: Selezionare la categoria Categoria Pneumococcica: Selezionare la categoria				Selezionare			OK ASL

cruscotto generale



paginazione

I pulsantini contrassegnati con le lettere dell'alfabeto consentono il richiamo rapido degli assistiti il cui cognome inizia per la lettera selezionata. Alternativamente è possibile inoltre richiamare l'elenco dei propri assistiti specificando esplicitamente la parte iniziale del cognome (utilizzando il campo "cerca per iniziali del cognome") oppure l'anno di nascita (utilizzando il campo "cerca per anno").

LANZILOTTI CO													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Report Analitico												Report Dos	

Cerca per Anno : Cerca per iniziali del Cognome : [Cerca](#) [Gestione Assistiti](#)

Seguono i dettagli della sezione che consente la gestione completa dei dati relativi alle vaccinazioni per l'assistito:

DATI ANAGRAFICI E CATEGORIZZAZIONE		
COGNOME NOME	D.NASCITA	CATEGORIA
ANTEDEMO DEMO	05/06/1967	Categoria Antinfluenzale: Selezionare la categoria <input type="text"/>
		Categoria Antipneumo: Selezionare la categoria <input type="text"/>

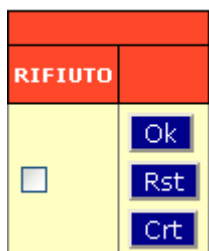
Sezione anagrafica e selezione categoria

ANTIPNEUMO		
P23	P13	DATA PNEUMO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sezione pneumo

ANTINFLUENZALE		
ANTINFLUENZALE	DATA DOSE1	DATA DOSE2
Selezionare <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sezione antinfluenzale



Sezione rifiuto e salvataggio

Il flag “Rifiuto”, il cui uso è facoltativo, permette di tenere traccia degli assistiti che hanno rifiutato la vaccinazione antipneumococcica (per ora non ha evidenza sulla reportistica generale).

Il pulsante “OK” registra istantaneamente i dati mentre il pulsante “Rst” (Reset) azzerà gli eventuali dati precedentemente inseriti (magari erroneamente).

Il pulsante “Crt” Stampa il certificato vaccinale dell’assistito selezionato (relativamente alle vaccinazioni antinfluenzali e/o antipneumo registrate dal medico)

La lista degli assistiti è configurata in modo tale che sia possibile scegliere la Categoria di rischio cui l’assistito appartiene e che determina il tipo di vaccinazione da effettuare.

Categoria antinfluenzale

Selezionare la categoria

Soggetti a rischio di età fra 6 e 65 anni
 Bambini e adolescenti in trattamento con acido acetilsalicilico
 Lungodegenti
 Medici e personale sanitario di assistenza
 Familiari e contatti di soggetti ad alto rischio
 Soggetti addetti a servizi pubblici primari e categorie di lavoratori
 Personale a contatto con animali
 II e III trim. Gravidanza
 Altro

Categoria antipneumo

Selezionare la categoria

cardiopatie croniche
 malattie polmonari croniche
 cirrosi epatica, epatopatie croniche evolutive da alcolismo
 diabete mellito, in particolare se in difficile compenso
 fistole liquorali
 anemia falciforme e talassemia
 immunodeficienze congenite o acquisite
 asplenia anatomica o funzionale
 leucemie, linfomi, mieloma multiplo
 neoplasie diffuse
 trapianto d’organo o di midollo
 immunosoppressione iatrogena clinicamente significativa
 insufficienza renale cronica, sindrome nefrosica
 HIV positivi
 portatori di impianto cocleare
 altro

I farmaci relativi all’antinfluenzale sono codificati ed elencati in una lista a tendina

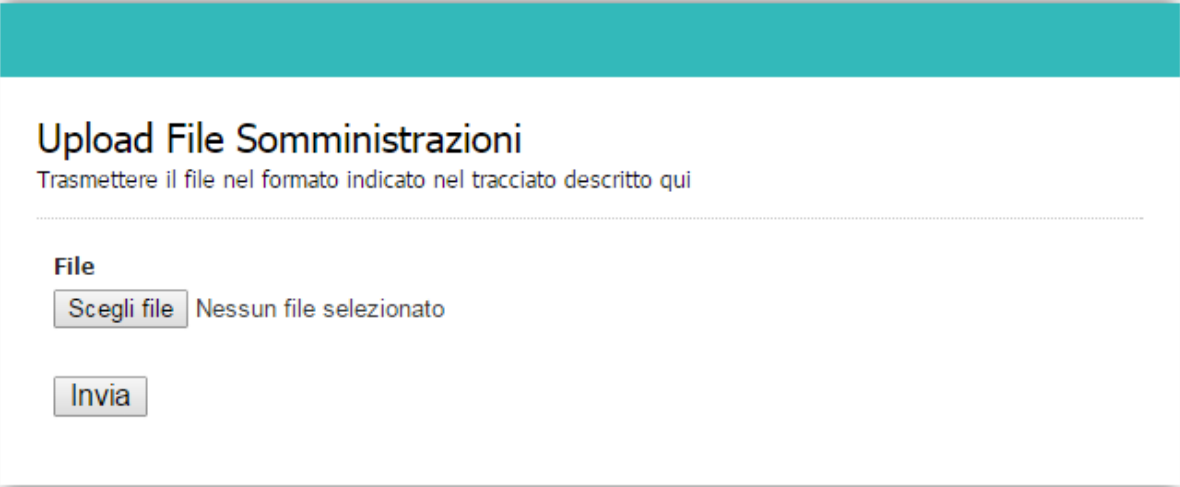
Selezionare

AGRIPPAL S1
 BATREVAC
 FLUAD
 FLUARIX
 INFLEXAL V
 INFLUPOZZI ADIUVATO
 INFLUPOZZI SUBUNITA'
 INFLUVAC S
 INTANZA 15
 INTANZA 9
 VACCINO MUTAGRIP
 VAXIGRIP
 VITROFI U

Per l’antipneumococcica è necessario selezionare uno tra i farmaci Prevenar 23 (**P23**) e Prevenar 13 (**P13**).

4. Funzionalità Upload File Dati

Dall'apposito link "upload file" è possibile richiamare la funzionalità per l'upload di un file in formato testo (csv) relativo alle somministrazioni effettuate. Si ricorda che il file trasmesso dovrà rispettare il tracciato record pubblicato sulla home del portale.



Scelto il file dal proprio disco locale ed inviato mediante apposito tasto di conferma, il sistema effettua l'elaborazione necessaria. È necessario porre particolare attenzione ai messaggi che appariranno al termine dell'elaborazione; tutte le anomalie del file saranno notificate da un apposito messaggio. Se il sistema rileva almeno un'anomalia, il file non viene acquisito.

5. Reportistica

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Report Analitico	Report Dosi	Scelta Vaccino per statistiche: Tutti	Report Statistico	Esci																					

Al di sotto della barra dei pulsanti di ricerca per iniziali del cognome, sono disponibili i link per la produzione dei report:

- **Report Analitico:** produce la lista completa dei propri assistiti, evidenziandone in corrispondenza le vaccinazioni effettuate
- **Report Dosi:** produce il conteggio totale delle vaccinazioni effettuate suddivise per tipologia (antinfluenzale ed antipneumococcica)
- **Report Statistico:** produce il conteggio delle dosi effettuate suddivise per fasce di età e per categorie a rischio. Prima di richiamare tale report è necessario scegliere il vaccino di riferimento mediante l'apposita casella a discesa "Scelta Vaccino per statistiche" (di default è settato a "Tutti", il che produce un unico report suddiviso in più pagine contenenti il riepilogo per ciascun vaccino).

Tutti i report sono prodotti in formato PDF. Il medico deve avere pertanto installata sulla postazione di lavoro il necessario software (ad esempio l'ADOBE Reader). In caso di problemi

nella lettura del file PDF il medico utente deve provvedere all'aggiornamento del lettore PDF ad una successiva versione.

6. Servizi di assistenza e supporto

Sono forniti due canali per l'inoltro delle richieste di assistenza e supporto:

Canale di accesso	Riferimenti	Operatività
Telefono (presidiato)	099.7798722	Dalle ore 08:30 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30. Dal Lunedì al venerdì (non festivi).
e-mail	helpdeskgiava@sincon.it hdmmg@sincon.it	L'inoltro via e-mail è immediato e disponibile H24, 7 giorni su 7. La presa in carico da parte del servizio di Help Desk avviene dalle ore 08:30 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30, dal Lunedì al venerdì (non festivi).