

Deliberazione n. \_\_\_\_1506\_\_\_\_

Prop. n. \_\_\_\_1694-21\_\_\_\_

**OGGETTO: Unità Operativa Semplice “Bilanci e rapporti con la tesoreria” incardinata nell’Area Gestione Risorse Economico – Finanziarie. Conferimento incarico di responsabilità a tempo determinato (supplenza).**

Il giorno \_\_\_\_08/06/2021\_\_\_\_

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull’argomento specificato in oggetto, il Dr. Gabriele Argentieri, Dirigente Amministrativo dell’U.O.S. “Trattamento giuridico, economico e previdenziale”, relaziona quanto appresso:

Premesso che:

- con Deliberazione n. 940 dell’8/4/2021 veniva indetto Avviso interno per il conferimento di incarichi a tempo determinato (supplenza) di responsabilità di varie Unità Operative Semplici, tra le quali l’Unità Operativa Semplice “Bilanci e rapporti con la tesoreria” incardinata nell’Area Gestione Risorse Economico – Finanziarie;
- il predetto Avviso veniva pubblicato - in data 12/4/2021 (numero di repertorio: 69/2021) - sul sito [www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi), sezione Albo Pretorio – Bandi di Concorso e Avvisi, Concorsi e Avvisi, con indicazione di scadenza dei termini per la presentazione delle candidature al quindicesimo giorno successivo la predetta data di pubblicazione (26 aprile 2021).

Preso atto che - con riferimento al ripetuto Avviso interno - risulta pervenuta unicamente la candidatura del Dirigente Amministrativo dr. Giuseppe Solito, giusta nota acquisita al Protocollo generale ASL Br in data 22 aprile 2021 con il n. 37835, e che lo stesso dr. Solito ha provveduto ad allegare il proprio curriculum vitae et studiorum nonché la dichiarazione anticorruzione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

Considerato che:

- il Direttore Amministrativo Aziendale - con nota prot. n. 48357 del 28/5/2020 - ha provveduto a trasmettere la predetta candidatura al Direttore dell’Area Gestione Risorse Economico - Finanziarie per le valutazioni di competenza;
- il Direttore dell’Area Gestione Risorse Economico - Finanziarie ha riscontrato la nota prot. n. 48357/2021 appena innanzi cennata, con la nota prot. n. 48409 del 28/5/2021, con la quale, esaminata la candidatura pervenuta, ha individuato il Dirigente Amministrativo dr. Giuseppe Solito ai fini del conferimento dell’incarico a tempo determinato (supplenza) di responsabilità dell’Unità Operativa Semplice “Bilanci e rapporti con la tesoreria”.

Richiamati:

- la Deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 “Approvazione delle “Linee guida” per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”.

Il Dirigente Amministrativo (Dr. Gabriele Argentieri) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1506 del 04.09.2018, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Caterina DIODICIBUS, e dal Direttore Sanitario, Dr. Andrea GIGLIOBIANCO, acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza.

#### **DELIBERA**

per quanto specificato in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. Conferire al Dirigente Amministrativo dr. Giuseppe Solito - a decorrere dalla data di adozione del presente Atto Deliberativo - l'incarico a tempo determinato (supplenza) di responsabilità dell'Unità Operativa Semplice "Bilanci e rapporti con la tesoreria" incardinata nell'Area Gestione Risorse Economico – Finanziarie;
2. Dare mandato all'Area Gestione del Personale per la predisposizione dell'integrazione del contratto individuale di lavoro del dr. Giuseppe Solito, con riferimento all'incarico conferito con il presente Atto Deliberativo;
3. Rinviare alla predetta integrazione del contratto individuale di lavoro del dr. Giuseppe Solito presso la ASL Br, la disciplina del nuovo incarico allo stesso conferito con il presente Atto Deliberativo e l'indicazione degli obiettivi correlati;
4. Trasmettere il presente Atto Deliberativo:
  - al dr. Giuseppe Solito;
  - al Direttore Area Gestione Risorse Economico - Finanziarie;
  - all'Area Gestione del Personale;
  - al Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione.

Il Direttore Amministrativo (Dr.ssa Caterina DIODICIBUS)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario (Dr. Andrea GIGLIOBIANCO)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe PASQUALONE)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI**

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
Brindisi _____  Il Responsabile _____	<b>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</b>  Dal <u>08/06/2021</u> _____ al _____  Data _____  Il Responsabile _____