



*Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Amministrativa  
del Personale Convenzionato: Dott. Gaetano Santoro*

*Funzionario Istruttore : Rag. Maria Lupoli*

*Tel.0831536771-785-fax 0831536765*

*e-mail: maria.lupoli@asl.brindisi.it*

**OGGETTO: MOBILITA' INTRAziendale e INTERaziendale**

*Ai Direttori dei DSS:*

- *Brindisi*
- *Fasano*
- *Francavilla Fontana*
- *Mesagne*
- *Al Dipartimento di Prevenzione*
- *Al Dipartimento Salute Mentale*
- *Alle Direzioni*  
*PP.OO. Brindisi/Francavilla Fontana*
- *Alla Casa Circondariale*

*All'Ufficio Relazioni con il Pubblico*

*Loro sedi*

A seguito della nota regionale AOO 183/15026 del 29/11/2022 con la quale è stata notificata la DGR 1618 del 21/11/2022, di recepimento dell'Accordo Integrativo Regionale della Specialistica Ambulatoriale, si evidenzia che nel predetto accordo è stato previsto l'Istituto della mobilità **Intraziendale**, ai sensi dell'art. 30 comma 6 dell'ACN e quello della mobilità **Interaziendale** (mobilità tra aziende appartenenti alla regione Puglia) ai sensi dell'art. 30 comma 2 dell'ACN.

Il medico specialista ambulatoriale interno, il veterinario o il professionista ambulatoriale, che abbia maturato un'anzianità di 18 mesi nella sede di provenienza, potrà presentare, dal **1° gennaio al 31 Gennaio 2024**, apposita domanda, riportante il numero di ore da trasferire, alla propria Azienda di Appartenenza ed all'Azienda che vuole mobilitare.

Per l'assegnazione della mobilità si terrà presente il seguente criterio di priorità:

- a. maggiore anzianità di servizio;
- b. maggiore età anagrafica;
- c. maggiore anzianità di laurea;

Si precisa altresì, che ai fini dell'attribuzione degli incarichi si procederà con la seguente declaratoria:

1. Mobilità Intraziendale (art. 30, co. 6);
2. Completamento orario (art. 20, co. 1);
3. Mobilità Interaziendale (art. 30, co. 2)
4. Pubblicazione ed assegnazione per graduatoria (art. 20 e 21).

Si dispone la pubblicazione della presente sul sito Aziendale e si invitano, contestualmente, i Direttori dei Distretti Socio Sanitari, dei Dipartimenti e dei Presidi Ospedalieri in indirizzo, ad assicurarne la massima diffusione.

Per l'ASL Brindisi le domande potranno essere inviate tramite PEC, all'indirizzo [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it).

All.n.1

Distinti saluti

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.S. Convenzioni  
( Dott. Gaetano Santoro)

Al Direttore Generale ASL BR

Al Dirigente

U.O. Personale Convenzionato

Via Napoli, 8

72100 Brindisi

protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

**Oggetto : DOMANDA DI Mobilità Volontaria INTRaziendale ai sensi ( ART. 30 co.6) e Mobilita' INTERaziendale ai sensi (ART. 30 co. 2) ACN in vigore e disposizioni regionali di riferimento.**

Ai sensi ed agli effetti di quanto previsto dal DPR 445/2000 e s.m.i. ,

Il/LA sottoscritto/a Dr./Dr.ssa .....

**DICHIARA**

1. nato/a a ..... il ..... residente in ..... alla Via ..... ,Tel..... indirizzo PEC. ....

2. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato nella branca di ..... a far data dal \_\_\_\_\_ con Delibera ASL n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

3. di essersi laureato il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4. di avere anzianità d'incarico di almeno 18 mesi per i seguenti incarichi :

n. ore sett. .... nel comune di ..... DSS n. ....dal .....

n. ore sett. .... nel comune di ..... DSS n. ....dal .....

n. ore sett. .... nel comune di ..... DSS n. ....dal .....

n. ore sett. .... nel comune di ..... DSS n. ....dal .....

indicare la,

**SEDE PREFERENZA DI ASSEGNAZIONE PER MOBILITA'** presso i seguenti Distretti:

- DSS 1 BRINDISI
- DSS 2 FASANO
- DSS 3 FRANCAVILLA FONTANA
- DSS 4 MESAGNE

Barrare per quale art. si chiede la mobilità :

Art. 30 co. 6 - **Mobilità INTRaziendale** -Art. 30 co 6 ;

Art. 30 co. 2 - **Mobilità INTERaziendale** -ART. 30 co. 2;

Si allega:

1) copia del documento d'identità.

Brindisi, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)