



N. __1206__ del registro delle Deliberazioni

N. prop. __1369-21__

OGGETTO: Conferimento incarico a tempo determinato (supplenza) di direzione dell'Unità Operativa Complessa "Struttura Burocratica Legale".

Il giorno __06/05/2021__

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento specificato in oggetto, il Dr. Gabriele Argentieri, Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O.S. "Trattamento Giuridico, Economico, Previdenziale", relaziona quanto appreso:

Premesso che:

- con Deliberazione n. 904 del 2/4/2021 veniva indetto Avviso interno per il conferimento dell'incarico a tempo determinato (supplenza) di direzione dell'Unità Operativa Complessa "Struttura Burocratica Legale", per la durata dell'aspettativa concessa al titolare di tale incarico;
- il predetto Avviso veniva pubblicato sul sito www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi, sezione Albo Pretorio – Bandi di Concorso e Avvisi, Concorsi e Avvisi (Repertorio n. 63/2021);
- entro la scadenza del termine indicato dall'innanzi richiamato Avviso (20/4/2021), risulta pervenuta al Direttore Generale unicamente la candidatura del Dirigente Amministrativo, in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, Alfredo Perricci.

Letti:

- il curriculum formativo e professionale dell'avv. Alfredo Perricci, autocertificato ai sensi di Legge, riportato in allegato all'anzidetta istanza di partecipazione acquisita al Protocollo ASL Br con il n. 32970 in data 7/4/2021;
- il CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali e, particolarmente, il Capo II ("Sistema degli incarichi dirigenziali") della Sezione III ("Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali") dello stesso Contratto Collettivo.

Accertato che l'avv. Alfredo Perricci dispone dei requisiti contrattualmente previsti per l'assunzione dell'incarico in argomento.

Evidenziato il carattere non concorsuale della procedura di cui trattasi e, parallelamente, la natura discrezionale, e sostanzialmente fiduciaria, della nomina da produrre all'esito di un procedimento volto a garantire pari condizioni di accesso, agli interessati, mediante trasparente esercizio dell'attività amministrativa.

Considerato che nell'anzidetta istanza di partecipazione all'Avviso interno indetto con la Deliberazione n. 904 del 2/4/2021 l'avv. Alfredo Perricci ha altresì prodotto istanza di passaggio dal ruolo amministrativo a quello professionale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 63, comma 4, del CCNL 8/6/2000 della Dirigenza SPTA, all'art. 1, comma 11, ed all'art. 96, comma 1, lett. A), del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni Locali.

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021 della ASL di Brindisi approvato dalla Giunta Regionale della Puglia con Deliberazione n. 2091 del 22/12/2020.

Ritenuto che ricorrano le condizioni giuridiche per l'accoglimento dell'istanza di passaggio dell'avv. Alfredo Perricci dal ruolo amministrativo al ruolo professionale.

Richiamati:

- la Deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 “Approvazione delle “Linee guida” per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”.

Il Dirigente Amministrativo (Dr. Gabriele ARGENTIERI) _____ f.to _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1506 del 4 settembre 2018, acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per quanto specificato in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. Conferire, con decorrenza immediata dalla data di adozione del presente Atto Deliberativo, all'avv. Alfredo Perricci - Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Semplice “Gestione contenzioso del lavoro” incardinata nell'Unità Operativa Complessa “Struttura Burocratica Legale - l'incarico a tempo determinato (supplenza) di Direttore dell'Unità Operativa Complessa “Struttura Burocratica Legale”;
2. Rinviare all'integrazione del contratto individuale di lavoro presso la ASL Br - che sarà sottoscritta con riferimento all'incarico conferito con il presente Atto Deliberativo - la disciplina dello stesso incarico e l'indicazione degli obiettivi correlati;
3. Disporre, con decorrenza contestuale a quella dell'incarico conferito con il presente Atto Deliberativo, il passaggio dell'avv. Alfredo Perricci dal ruolo amministrativo al ruolo professionale;
4. Dare mandato all'Area Gestione del Personale per l'attuazione di ogni adempimento correlato al nuovo inquadramento dell'avv. Alfredo Perricci nel ruolo della Dirigenza Professionale;
5. Trasmettere il presente Atto Deliberativo:
 - all'avv. Alfredo Perricci;
 - all'Area Gestione del Personale;
 - al Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione.

Il Direttore Amministrativo (Dr.ssa Caterina DIODICIBUS) _____ f.to _____

Il Direttore Sanitario (Dr. Andrea GIGLIOBIANCO) _____ f.to _____

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe PASQUALONE) _____ f.to _____

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA Dal __06/05/21_____ al _____ Data _____ Il Responsabile _____