



**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

# Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)

---

*2015 – 2017*

*Predisposto dal Responsabile per la Trasparenza avv. Maria Rosa Di Leo, nominato con atto n. 21 del 5 maggio 2015 da parte dell'A.U. p.t. della Sanitaservice Dott. Flavio Maria Roseto*

*Adottato dalla Sanitaservice con atto n. 24 del 18 giugno 2015 dell'A.U. e pubblicato sul sito internet della Società nella sezione "Società trasparente"*

1/9



**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

## **INDICE**

1. Introduzione: organizzazione e funzioni della Sanitaservice	3
2. Oggetto e scopo del PTTI	4
3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	5
4. Iniziative di comunicazione della trasparenza	7
5. Processo di attuazione del programma	8



**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

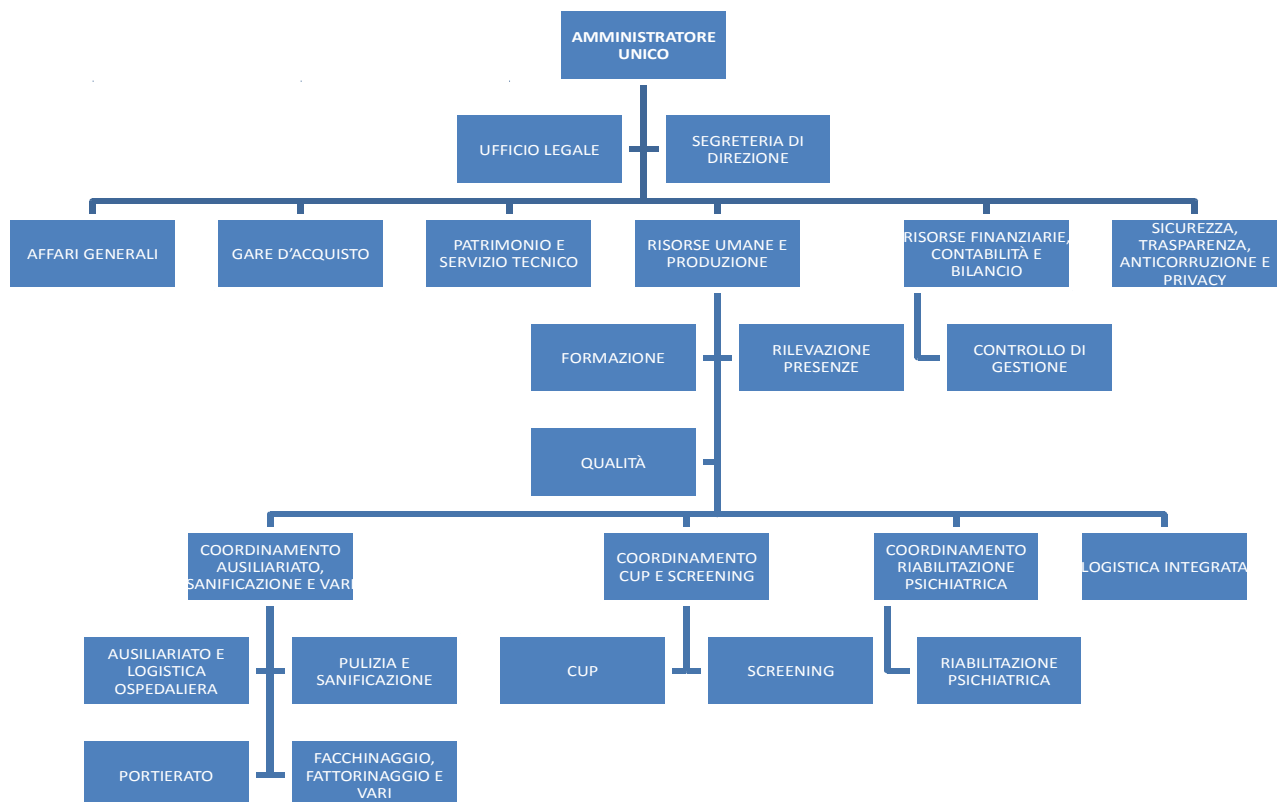
## 1. Introduzione: organizzazione e funzioni della Sanitaservice

La Sanitaservice, società unipersonale dell'Asl di Brindisi, fornisce servizi di supporto strumentali in ambito sanitario alla Asl di Brindisi e segnatamente:

- attività di ausiliario, portierato;
- attività di pulizia e sanificazione;
- attività di logistica integrata (farmaci e beni economici);
- attività di gestione Centro Unico di Prenotazione (CUP) aziendale;
- attività di Riabilitazione psichiatrica.

Tutti i servizi vengono erogati nei Presidi Ospedalieri, distretti socio-sanitari e strutture della Asl di Brindisi.

La struttura organizzativa di questa Amministrazione è sintetizzata attraverso il seguente organigramma, approvato con atto n. 9 del 3 marzo 2015:





**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

Attualmente sono stati nominati i responsabili delle Aree/settori Aziendali.

- Avv. Maria Rosa Di Leo responsabile “Affari Generali” e “Ufficio Legale”, nominata in data 20 marzo 2015;
- Dott. Vincenzo Attorre responsabile “Risorse Umane” e “Risorse Finanziarie, Contabilità e Bilancio”, nominato in data 20 marzo 2015;
- Dott.ssa Antonella Argentiero responsabile “Gare d’Acquisto” e “Patrimonio Aziendale”, nominata in data 20 marzo 2015;
- Dott.ssa Serena Urago responsabile “Sicurezza, Trasparenza, Anticorruzione e Privacy” e “Segreteria di Direzione”, nominata in data 20 marzo 2015.

Il Responsabile della Trasparenza nominato con atto n. 21 del 5 maggio 2015 è l'avv. Maria Rosa Di Leo.

## **2. Oggetto e scopo del PTTI**

Per il raggiungimento della propria missione, consistente nell’importante attività di supporto strumentale alla Asl Brindisi nello svolgimento di servizi di tutela della salute, la Sanitaservice intende focalizzare con sempre maggiore incisività l’attenzione sulla qualità dei propri servizi.

Posto che la qualità non può prescindere dalla diffusione e dal consolidamento di una cultura di *trasparenza e integrità* nella conduzione delle attività, a tutela del buon andamento e dell’imparzialità della propria azione, delle aspettative degli utenti e del lavoro dei propri dipendenti, la Sanitaservice ritiene indispensabile proseguire ed ufficializzare il percorso intrapreso in relazione a siffatte materie, dotandosi di un documento, denominato **Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI)**, ove sono riportate in maniera organica tutte le iniziative attuate e previste per il triennio di riferimento (2015-2016-2017).

Il PTTI è, per sua stessa natura, dinamico e, in quanto tale, soggetto ad eventuali revisioni e/o aggiornamenti già dalla sua prima formulazione nel corso dell’anno corrente.

Nella redazione del PTTI, la *trasparenza* viene intesa come accessibilità totale da parte della collettività mediante la pubblicazione *on-line* delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione e delle attività, degli indicatori relativi



**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse, favorendo, in tal modo, forme diffuse di controllo sul buon andamento e imparzialità della gestione; l'*integrità* viene osservata in relazione al carattere strumentale della pubblicazione al fine di prevenire la corruzione.

In particolare, i due principi sono posti alla base della programmazione in quanto la *trasparenza* accompagna opportunamente l'*integrità* perché la conoscenza pubblica dell'operato aziendale costituisce di per sé uno strumento di prevenzione della corruzione all'interno delle organizzazioni aziendali, fornendo sia alla Società che alla collettività gli strumenti per individuare situazioni che potrebbero dare spazio a comportamenti illeciti.

Dinanzi a tale quadro, elemento centrale della *trasparenza* diventa la pubblicazione di alcune determinate tipologie di dati e informazioni sul sito internet istituzionale. In questo modo, attraverso la pubblicazione *on-line*, si offre agli *stakeholder* (portatori di interessi) di conoscere sia le azioni che i comportamenti strategici adottati e perseguiti, con il fine di sollecitare e agevolare la partecipazione ed il coinvolgimento.

La verifica periodica dell'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, effettuata in modo continuo ed aperto, sia dagli operatori istituzionali preposti, sia dal pubblico, rappresenta uno stimolo per la Società a migliorare costantemente la qualità delle informazioni.

### **3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

#### *Obiettivi strategici in materia di trasparenza*

Sanitaservice fa propri gli obiettivi strategici in materia di trasparenza individuati dal socio unico ASL Brindisi e da quest'ultima precisati nei seguenti documenti: Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità (PTTI) e Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (PTA) da intendersi qui trascritti integralmente e comunque come pubblicati sul sito istituzionale della Asl di Brindisi.

In particolare la Sanitaservice osserva le prescrizioni dei Programmi e Piani indicati della Asl di Brindisi nella parte che prevedono che:

1) tutti gli operatori e gli enti che operano per conto della Asl garantiscono la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;



**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

2) la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

La Sanitaservice, attraverso il proprio Responsabile della Trasparenza, ha definito il seguente ulteriore obiettivo strategico in materia di trasparenza:

- approvazione e costante implementazione del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01 e s.m.i nel rispetto della “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300” al fine del controllo e la verifica del proprio operato anche in materia di trasparenza, in quanto la responsabilità della società e degli enti si traduce nel loro assoggettamento a pesanti sanzioni pecuniarie e nella sospensione o interdizione nell’esercizio dell’impresa;

- divulgazione a tutti i dipendenti del PTI e trasmissione della cultura di trasparenza e integrità che abbraccia la Società, mediante la pianificazione degli incontri di informazione/formazione.

*Indicazione degli uffici e dei Responsabili di Aree e Settori Aziendali coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma*

Per la predisposizione del programma, il Responsabile della Trasparenza ha coinvolto l’ufficio “Sicurezza, Trasparenza, Anticorruzione e Privacy” (responsabile *p.t.* dott.ssa Serena Urago) e l’Amministratore Unico *p.t.* dott. Flavio Maria Roseto.

*Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento*

La Sanitaservice coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i dirigenti, funzionari e operatori dell’Asl di Brindisi nonché della Regione, con gli utenti dei servizi sanitari, con i sindacati e con altre associazioni e organizzazioni sociali presenti sul territorio.



**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

Pertanto la Società si impegna a inserire il tema della trasparenza all'interno dei prossimi incontri con i diversi portatori di interesse previsti nel corso del 2015 e a rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del programma.

*Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice*

Il presente programma è stato approvato dall'Amministratore Unico dott. Flavio Maria Roseto in data 18 giugno 2015 con atto n. 24.

**4. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

*Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati*

Il presente programma viene comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzione della Sanitaservice nella sezione Società Trasparente;
- comunicazione alla Direzione Generale della Asl di Brindisi;
- comunicazione al Responsabile della Trasparenza della Asl di Brindisi dott. Luigi Spina;
- pubblicazione con notizia in primo piano di avvenuta approvazione da parte dell'Amministratore Unico sul sito internet istituzionale della Sanitaservice.

*Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza*

Sanitaservice si impegna a organizzare la giornata della trasparenza rivolta a tutti gli stakeholders possibilmente in contemporanea con analoghi eventi organizzati dall'Asl di Brindisi. La giornata della trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni e chiarimenti sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, nonché sul Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.



**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

## **5. Processo di attuazione del programma**

### Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il Responsabile della Trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno dell'Amministrazione, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individua il seguente soggetto, che si occupa della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Società trasparente":

- Dott.ssa Serena Urago, responsabile delle Aree aziendali "Sicurezza, Trasparenza, Anticorruzione e Privacy" e "Segreteria di Direzione".

### Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

La Società, dietro impulso del Responsabile della Trasparenza e per il tramite del referente individuato nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata tempestivamente dall'adozione del provvedimento.

### Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della trasparenza con cadenza trimestrale.





**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

*Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Società trasparente"*

La Società nel corso del 2015 intende adottare il seguente strumento "GoogleAnalytics" per la rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet.

*Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico*

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, in quanto la legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza della Società.

Il Responsabile della Trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere direttamente all'Amministratore Unico *p.t.* che assicura, con i più ampi poteri di sostituzione della competenza, la pubblicazione e la trasmissione all'istante delle informazioni richieste.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, possono essere delegate dal Responsabile della Trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso.