



ASL Brindisi

PugliaSalute

UOSD FORMAZIONE

ACCREDITAMENTO EVENTI/PROGETTI ECM

Ai fini della realizzazione di Eventi/Progetti accreditati ECM, i Direttori e Responsabili di Struttura ed Unità Operative, i Responsabili Scientifici di eventi e progetti, i Referenti della rete aziendale della formazione sono invitati a fissare appuntamento, contattando preventivamente la scrivente ai seguenti recapiti:

- *Dott.ssa Prassede Marina MARTINA tel. 0831510239 e-mail: formazione@asl.brindisi.it*

Collaboratori:

Silvana STIFANI tel. 0831510235 e-mail silvana.stifani@asl.brindisi.it

Daniela FIORENTINO tel. 0831510233 e-mail daniela.fiorentino@asl.brindisi.it

E' importante, a tal proposito, fornire via mail la documentazione richiesta almeno 60 giorni prima dalla data di avvio dell'evento/progetto.

Per gli eventi e progetti fuori P.A.F. è necessario acquisire dapprima l'autorizzazione della Direzione Generale

STRUTTURA PROPONENTE:

TITOLO: _____

barrare con X

PROGETTO (se rivolto esclusivamente a personale dipendente interno)

EVENTO (se rivolto anche a personale fuori ASL BRINDISI)

DATA/E (INDICARE EVENTUALMENTE TUTTE LE VARIE EDIZIONI)

LEGENDA:

1° FILE FORMATO WORD :

- ✓ Ente proponente – Unità Operativa
- ✓ Progetto formativo (se rivolto esclusivamente a personale dipendente interno)
- ✓ Evento formativo (se rivolto anche a personale esterno ASL)
- ✓ Titolo
- ✓ Data
- ✓ Sede
- ✓ Destinatari
- ✓ Segreteria organizzativa (nome- cognome- curriculum breve- fax-telefono- cellulare- mail- codice fiscale)
- ✓ Programma dettagliato (giorni- orari- pause - relatori/moderatori)
- ✓ Razionale scientifico
- ✓ Curricula breve di tutti i relatori/moderatori citati nel programma (non è necessario il formato europeo).
- ✓ **SPECIFICARE (Vedere note specificate*):**
 - *ACQUISIZIONE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI:
 - *ACQUISIZIONE COMPETENZE DI PROCESSO:
 - *ACQUISIZIONE COMPETENZE DI SISTEMA:

2° FILE FORMATO PDF

Responsabile scientifico dell'evento o progetto:

- Nome e cognome
- Codice fiscale
- Curriculum formato europeo, in PDF siglato in ogni pagina e firma per esteso in ultima pagina

3° FILE FORMATO WORD

- VALUTAZIONE FINALE DISCENTI – da specificare (TEST A RISPOSTA MULTIPLA, CORRETTORE, PROVA SCRITTA O PRATICA)

- ***Acquisizione competenze tecnico-professionali:**

Gli obiettivi formativi per l'accrescimento tecnico-professionali, sono quelli che individuate nello sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuali nel settore specifico di attività, consentendo la programmazione di eventi rivolti alla professione o alla disciplina di appartenenza, il tutto nella massima sicurezza possibile.

- ***Acquisizione competenze di processo:**

Gli obiettivi formativi di processo sono quelli individuati nello sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei processi di produzione delle attività sanitarie, consentendo la programmazione di eventi destinati ad operatori ed équipe che operano in un determinato segmento di produzione.

- ***Acquisizione competenze di sistema:**

Gli obiettivi formativi di sistema sono individuati nello sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari, consentendo la programmazione di eventi interprofessionali, destinati a tutti gli operatori.

Responsabile UOSD Formazione

Dott.ssa Prassede Marina MARTINA