



ASL Brindisi

PugliaSalute

Azienda Sanitaria Locale
della provincia di Brindisi

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
DI PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO
ISTITUZIONALE**

Approvato con deliberazione n. 422 del 22.02.2024

Articolo 1 - FINALITÀ

1. Il presente Regolamento sintetizza i criteri e le modalità operative per la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo istituzionale della Asl Brindisi con l'obiettivo di:
 - tutelare l'immagine dell'Azienda da eventuali usi inappropriati del logo aziendale;
 - evitare conflitti di interesse con altri enti o associazioni esterne all'Azienda;
 - definire gli ambiti e le tipologie delle richieste.
2. Il Patrocinio e uso del Logo aziendale vengono concessi per iniziative sui temi della salute o del sociale a rilevanza sanitaria, o altri eventi a sostegno di campagne aziendali (donazione sangue, prevenzione, ecc.).
3. La concessione di patrocinio è solo a titolo gratuito e senza oneri per l'Azienda.

Articolo 2 - DESTINATARI

Possono fare richiesta di Patrocinio e uso del Logo aziendale:

- Associazioni di Volontariato legittimamente riconosciute che operano nel settore socio-sanitario;
- Enti e Istituzioni del territorio (Comune, Provincia, ordini professionali e associazioni di categoria, etc.);
- Aziende sanitarie pubbliche o Istituti a carattere scientifico accreditati con il Servizio Sanitario regionale;
- Fondazioni e altre organizzazioni che operano senza fini di lucro;
- Istituti scolastici, Università, e Scuole di formazione.

Sono esclusi dalla concessione:

- Promotori di iniziative in cui sono associate raccolte fondi o vendita di biglietti, libri o altri oggetti anche se a scopo benefico;
- soggetti privati che erogano prestazioni sanitarie e socio-sanitarie;
- soggetti privati che operano nel settore commerciale, anche se partner dei destinatari sopra indicati;
- partiti e movimenti politici;
- organizzazioni sindacali.

Articolo 3 - TIPOLOGIA DI EVENTI

La richiesta di Patrocinio e uso del Logo aziendale può essere effettuata nei seguenti casi:

- eventi organizzati in collaborazione con Strutture/Servizi aziendali;
- convegni e incontri pubblici divulgativi;

- corsi di formazione e congressi scientifici accreditati ECM;
- iniziative di studio, di ricerca e documentazione.

Il Logo può essere richiesto per materiale divulgativo (locandine), pubblicazioni cartacee e/o prodotti multimediali come video o CD Rom.

ARTICOLO 4 - RICHIESTA DI PATROCINIO E USO DEL LOGO AZIENDALE

1. La richiesta di patrocinio e uso del logo (Allegato A) deve essere inviata al Direttore Generale, tramite posta elettronica all'indirizzo PEC protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it almeno 30 giorni prima dalla data di inizio dell'evento, indicando nell'oggetto "Richiesta patrocinio".
2. La richiesta deve illustrare in modo esauriente i contenuti dell'iniziativa e contenere le seguenti informazioni:
 - dati anagrafici del richiedente (rappresentante legale): nome, indirizzo, numero telefonico, ruolo;
 - tipologia, titolo, luogo, data e durata dell'evento;
 - programma dettagliato con argomenti e relatori;
 - bozza grafica del materiale divulgativo.

ARTICOLO 5 - PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DEL LOGO

1. La richiesta viene acquisita al Protocollo aziendale e assegnata all'Ufficio Formazione aziendale e Universitaria, Qualità che avvierà l'istruttoria per valutarne la conformità al presente regolamento.
2. L'Ufficio Formazione acquisisce il parere del Servizio di riferimento per la materia oggetto dell'iniziativa e della Struttura Informazione e Comunicazione Istituzionale. Per progetti di rilevanza strategica aziendale il parere potrà essere direttamente espresso dalla Direzione Generale.
3. La Direzione Generale rilascia l'autorizzazione entro i termini utili.
4. Il richiedente riceverà comunicazione scritta con l'assenso.
5. Il mancato riscontro nei termini indicati equivale a diniego.

ARTICOLO 6 - OBBLIGHI DEL PATROCINATO

1. Il riconoscimento del patrocinio comporta l'obbligo per i soggetti responsabili dell'iniziativa a menzionare nelle comunicazioni ufficiali l'avvenuta concessione del patrocinio.
2. Il logo deve essere fedelmente riprodotto. Il colore non può variare neanche nelle tonalità cromatiche; può essere ridotto o ingrandito rispetto all'originale purché vengano rispettate le proporzioni.
3. L'utilizzo del logo è concesso solo e limitatamente per l'iniziativa oggetto dell'istanza e decade automaticamente dopo la sua conclusione.
4. Copia definitiva di tutto il materiale promozionale dovrà essere tempestivamente trasmesso

alla Struttura Informazione e Comunicazione Istituzionale all'indirizzo info@asl.brindisi.it per la eventuale pubblicazione sui canali istituzionali.

5. La concessione del patrocinio non impegna la Struttura Informazione e Comunicazione Istituzionale a occuparsi dei contenuti di comunicati stampa riguardanti l'iniziativa patrocinata, che rimane prerogativa dei promotori.
6. La concessione del patrocinio non comporta in ogni modo alcuna responsabilità gestionale, organizzativa ed operativa da parte della ASL BRINDISI.

ARTICOLO 7 - RECESSO CONCESSIONE

La Asl Brindisi può revocare la concessione del patrocinio al fine di tutelare la propria immagine qualora venga riscontrato il mancato rispetto delle indicazioni previste nel presente regolamento.

Allegato A

- Scheda Richiesta Patrocinio e concessione Logo

Al Direttore Generale Asl Brindisi
Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Richiesta patrocinio gratuito e utilizzo del logo istituzionale per Evento/Corso/Convegno fuori dal Piano Formativo Aziendale, da svolgersi in strutture esterne alla Asl Brindisi

Il/La Sottoscritto /a _____

in qualità di _____ della Società/Ente/Associazione

recapiti: Tel _____ email _____

chiede

Patrocinio Gratuito

Utilizzo del Logo Aziendale

per il seguente Evento dal titolo: _____

organizzato da _____

data _____ luogo _____

come da programma allegato.

Data _____

Firma del Richiedente _____