

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BRINDISI

N. 2806 *del registro delle deliberazioni* n. prop. PDL 3009-22

U.O.S.D. FORMAZIONE AZIENDALE ED UNIVERSITARIA, QUALITÀ

OGGETTO: Approvazione della procedura “Inserimento, formazione ed addestramento del nuovo personale (neo assunto/trasferito)”

Il giorno 08/11/2022 presso la sede dell’Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli n. 8;

Sull’argomento in oggetto, la Dirigente Responsabile dell’U.O.S.D. Formazione Aziendale ed Universitaria, Qualità, dott.ssa Sandra FERSINI, relaziona quanto appresso:

PREMESSO

- che lo sviluppo delle competenze, la motivazione, la soddisfazione nel lavoro ed il coinvolgimento lavorativo sono considerati dall’ASL BRINDISI fattori strategici, in quanto consentono di valorizzare le capacità di tutto il personale ponendolo al servizio dell’Azienda;
- che la formazione del personale dà un contributo fondamentale alla creazione di valore, permettendo di individuare la combinazione ottimale tra il valore delle risorse impiegate ed il valore dei risultati ottenuti;

VISTO

il requisito 4.2. *inserimento e addestramento del nuovo personale*, di cui all’Intesa Conferenza Stato-Regioni n. 259 del 20 dicembre 2012 “*Disciplina per la revisione della normativa dell’accreditamento*”, che recita testualmente “*Per poter svolgere con efficienza ed efficacia le funzioni attribuite, i nuovi addetti devono comprendere l’intera organizzazione ed essere orientati opportunamente alle responsabilità legate ai compiti propri della singola posizione funzionale. Oltre ad una valutazione iniziale per assicurarsi che la persona sia in grado di assumersi effettivamente le responsabilità legate al proprio ruolo, l’organizzazione deve prevedere un periodo di prova, che tenga conto dei tempi necessari al raggiungimento dei requisiti e delle abilità richieste, durante il quale l’operatore lavora sotto la stretta supervisione di un tutor e viene valutato, all’interno del dipartimento o del servizio cui è assegnato, sulla base delle capacità e delle conoscenze necessarie e dei comportamenti richiesti.*”;

CONSIDERATO che occorre strutturare un percorso per l’accoglienza e l’inserimento dei nuovi addetti, nel caso di nuove assunzioni, di trasferimenti o cambiamenti di mansioni, attraverso la pianificazione individualizzata e documentata di un programma standardizzato che consenta una appropriata valutazione dei risultati;

RITENUTO opportuno, per quanto innanzi, di proporre l'approvazione della procedura denominata *“Inserimento, formazione ed addestramento del nuovo personale (neo assunto/trasferito)”*, in allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che della suddetta procedura è stata data informazione alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria e alla RSU in data 11/10/2022, senza ricevere osservazioni o rilievi in merito;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione del presente atto deliberativo ***Adozione della procedura “Inserimento, formazione ed addestramento del nuovo personale (neo assunto/trasferito)”***.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione Aziendale ed Universitaria, Qualità
(Dott.ssa Sandra FERSINI) _____ f.to _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Flavio Maria ROSETO, nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 97 del 7.2.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Andrea CHIARI e dal Direttore Sanitario Dott. Vito CAMPANILE;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

di confermare la premessa e di dichiarare la stessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e, per l'effetto:

1. di approvare la procedura *“Inserimento, formazione ed addestramento del nuovo personale (neo assunto/trasferito)”*, allegata al presente atto, di cui costituisce parte integrante ed essenziale (Allegato 1);
2. di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda;
3. di trasmettere il presente atto alle Macrostrutture aziendali, affinché ne diano la più ampia diffusione alle strutture afferenti;
4. di dare mandato ai dirigenti delle Strutture aziendali di porre in essere quanto previsto nella procedura allegata;
5. di disporre la pubblicazione della procedura adottata nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito aziendale, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n° 33 art. 12.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Andrea CHIARI _____ f.to _____

IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Vito CAMPANILE _____ f.to _____

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Flavio Maria ROSETO _____ f.to _____

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR DI BRINDISI

| PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO | CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE |
|---|--|
| Brindisi _____ Il Responsabile _____ | PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA Dal_08/11/2022___ al _____ Data _____ Il Responsabile _____ |