



AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

Via Napoli n. 8 – 72011 BRINDISI (Casale) – Tel. 0831.536.1

N. **33588** di protocollo

Segreteria HTA

Direzione Sanitaria Aziendale

Brindisi, addì 18.05.2011

Ai Direttori Amministrativi e Sanitari PP.OO.

- Di Summa Perrino Brindisi
- Ostuni
- Francavilla Fontana

Ai Direttori Sanitari SS.OO.

- Mesagne
- San Pietro Vernotico
- Ceglie Messapica
- Fasano/Cisternino

Ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari

- Brindisi
- Mesagne
- Fasano
- Francavilla Fontana

Ai Direttori dei Dipartimenti:

- Prevenzione
- Salute Mentale

Ai Direttori Servizi Sovradistrettuali

- N.I.A.T.
- Dipendenze Patologiche
- 118
- Servizio Pneumotisiologico

Al Direttore

Area Gestione del Patrimonio

Area Gestione Servizio Farmaceutico

Ai Direttori delle Farmacie Ospedaliere dei PP.OO.

- Di Summa Perrino Brindisi
- Ostuni
- Francavilla Fontana

Ai Dirigenti delle Farmacie Ospedaliere dei SS.OO.

- Mesagne
- San Pietro Vernotico
- Ceglie Messapica
- Fasano/Cisternino

e p.c.

Al **Direttore Amministrativo**
Sede

Oggetto: Istruzioni operative a seguito delle deliberazioni n. 24 del 17.1.2011, n. 651 del 7.3.2011 e n. 984 del 6.4.2011 circa le modalità di gestione del materiale in assegnazione e relativa emissione di ordini.

Con deliberazioni n. 24 del 17.1.2011, n. 651 del 7.3.2011 e n. 984 del 6.4.2011, sono state stabilite una serie di misure dirette a razionalizzare la spesa e contenere i costi; tra queste, ai fini della presente, assume particolare rilievo la razionalizzare delle liste dei prodotti ordinabili mediante l'eliminazione dalle anagrafiche di tutti quei prodotti che nel corso del 2010 non sono stati movimentati.

Al fine di dirimere definitivamente le problematiche che in questo periodo sono state via via evidenziate in riferimento alla predetta misura di contenimento della spesa, la Commissione HTA, nella riunione del 24.4 u.s., ha stabilito quanto segue:

- per quanto riguarda il materiale in “conto deposito”, deve essere consentita l'emissione dell'ordine previa attestazione del Direttore della U.O. interessata che il suddetto materiale era già stato utilizzato nell'anno precedente (2010). Qualora si tratti di nuovo materiale (deposito di nuovi listini o materiale già presente in listini depositati ma mai utilizzato prima) sarà necessaria la preventiva autorizzazione della Commissione HTA;
- laddove si tratti di sostituzione di materiale già in assegnazione, e purché agli stessi costi precedentemente sostenuti od anche inferiori, si deve consentire l'inserimento in assegnazione previo parere favorevole del Direttore della U.O. interessata;
- la movimentazione deve essere intesa per categorie generali (articolo, prodotto, dispositivo medico etc. etc.) e non per misure nelle quali la categoria si articola.

Si invita a prendere nota di quanto sopra ed a provvedere con urgenza agli adempimenti necessari al fine di consentire la regolare emissione degli ordini.

Le SS.LL. provvederanno a dare la massima diffusione alla presente circolare al fine di garantirne la conoscenza da parte di tutti i Direttori delle UU.OO. interessate.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Rodolfo ROLLO

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Emanuele VINCI