

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	BACCA MARCELLO
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
<b>Amministrazione</b>	AZIENDA SANITARIA LOCALE BR/1 BRINDISI
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Bilanci, Rendiconti e Rapporti con la Tesoreria
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0831536172
<b>Fax dell'ufficio</b>	0831536152
<b>E-mail istituzionale</b>	m.bacca@asl.brindisi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio			
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Corso di perfezionamento in "La nuova assistenza e difesa nelle controversie tributarie" organizzato dall'Università degli Studi di Bari nell'a.a. 2001-2002 e superando l'esame finale. Corso di perfezionamento per la funzione di amministrazione in sanità (CO.GE.M.SAN.) - Corso di General Management in Sanità - organizzato da SDA BOCCONI Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi che si è svolto dal 7 marzo 2005 al 18 novembre 2005 per un numero complessivo di 400 ore e superando con esito positivo le prove di valutazione.			
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Inoltre: Docente a contratto nella materia di Sistemi di Elaborazione delle Informazioni all'Università degli studi di Bari - Facoltà di medicina e chirurgia Polo didattico di Brindisi - Corso di Laurea in Igiene Dentale - A.A. 2007/2008. Docente a contratto nella materia di Sistemi di Elaborazione delle Informazioni all'Università degli studi di Bari - Facoltà di medicina e chirurgia Polo didattico di Brindisi - Corso di Laurea in Infermieristica - A.A. 2007/2008, A.A. 2008/2009 A.A. 2009/2010 - AZIENDA SANITARIA LOCALE BR/1 BRINDISI			
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Lingua</b></td> <td><b>Livello Parlato</b></td> <td><b>Livello Scritto</b></td> </tr> </table>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>		
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Ottima conoscenza del sistema Windows e dei più attuali programmi di office-automation (word, excel, access, outlook, ecc.). Buona conoscenza dei sistemi di interrogazione di database (SQL, Business Object).			

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- C.so Formaz. "Bilancio, Euro e Fisco: Il nuovo scenario delle Aziende Sanitarie" 12,13,14/5/1999. C.so Formaz. " Il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie" in data 29,30/06/1999. C.so Formaz. "Gli aspetti fiscali delle Aziende Sanitarie e Enti Locali" in data 16,17/05/2000. C.so Formaz. "Banca e servizio Tesoreria Enti" in data 30,31/05/2002. C.so Formaz. "La disciplina del procedimento in un sistema federale - l'analisi costituzionale della L.15/2005 di riforma della L 241/1990 tra sussidiarietà e semplificazione" in data 23-24 ottobre 2006 . C.so Formaz. "Procedure amministrativo-contabili e certificazione del bilancio" in data 03-04-05/12/2007 C.so Formaz. "Elaborare la strategia nelle aziende sanitarie" tenuto da "in data 27-28/02/2008 C.so Formaz. "La revisione del Bilancio nelle Aziende Sanitarie" in data 2-9-26/10/2008". C.so Formaz. "Le tecniche di redazione degli atti amministrativi" in data 4-5/6/2009;