



AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

Via Napoli n. 8 - 72100 Brindisi - Casale -

C.F. P. IVA - 01647800745

Web: <http://www.asl.brindisi.it>

Area Gestione del Personale

*Direttore : Dott.ssa M.Grazia Coluccia
e.mail. mariagrazia.coluccia@asl.brindisi.it*

*U.O. Trattamento giuridico, economico e previdenziale
Dott.ssa Adriana Carozzo
e mail :adriana.carozzo@asl.brindisi.it
tel 0831536170 Fax 0831536881*

Prot. n. 26909

Brindisi lì, 02 maggio 2012

**Ai Direttori Amministrativi e Sanitari
dei PP.OO.**

Ai Direttori di Aree ed Uffici di Staff

Ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Direttori delle Strutture Sovradistrettuali

A tutti i Dirigenti ASL BR

LORO SEDI

OGGETTO: adempimenti PERLA - P.A.; pubblicazione curriculum vitae e retribuzione personale dirigenziale

La legge n. 183 del 4 novembre 2010 ha stabilito - all'art. 5 - la necessità di comunicare le informazioni relative ai dirigenti (curriculum vitae, retribuzione, recapiti istituzionali) per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, istituendo, così, la Banca dati "Dirigenti".

E' necessario, pertanto, che ogni Dirigente si colleghi al sito www.perlapa.gov.it e, dopo aver selezionato dal menù "Dirigenti" e dalla pagina "procedura per compilare on line il curriculum dei dirigenti ed inserire i dati relativi alla retribuzione", acceda al modulo per la prima compilazione on line e provveda a compilare quanto richiesto ed al salvataggio dei dati.

Successivamente, il file con estensione PDF risultante dall'inserimento del curriculum e della retribuzione inseriti nel sito www.perlapa.gov.it dovrà essere

inviato al seguente indirizzo e-mail dell'ASL BR:
areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it

Al fine di agevolare le suddette operazioni i Dirigenti potranno visionare i dati relativi al riepilogo delle competenze percepite nel 2011 sul sito www.asl.brindisi.it, link "*Trasparenza, valutazione e merito – Retribuzioni – Retribuzioni lorde, management e dirigenza 2011*".

Le SS.LL. sono, pertanto, tenute ad ottemperare agli adempimenti suindicati, estendendo la comunicazione degli stessi a tutti i Dirigenti in servizio presso le proprie Strutture.

Con espresso avviso che tale procedura dovrà essere effettuata entro e non oltre giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione della presente circolare sul sito aziendale www.asl.brindisi.it.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott.ssa Paola CIANNAMEA)

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE DEL PERSONALE
f.to (Dott.ssa Maria Grazia COLUCCIA)

IL REFERENTE AZIENDALE
PERLA -P.A.
f.to (Dott.ssa Adriana CARROZZO)