



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

N. __1871__ del Registro delle Deliberazioni.
(Area Gestione Patrimonio)

Proposta N.PDL_2072-15_____

OGGETTO: **Integrazioni** all'art. 5 (*Limiti di importo e tipologie di lavori, beni e servizi*) del Titolo I “Regolamento delle procedure di acquisto in economia del “Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia” approvato con la Deliberazione n. 1908 del 15/11/2012 e ss.mm.ii” così come da allegato alla presente Deliberazione che ne costituisce parte integrante;

Il giorno __05/11/2015__ presso la Sede dell’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brindisi sita in Brindisi alla Via Napoli n.8;

Sull’argomento in oggetto, il Direttore dell’Area Gestione del Patrimonio Dott.ssa Maria Grazia COLUCCIA relaziona quanto appresso:

Richiamato “Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia” approvato con la Deliberazione n. 1908 del 15/11/2012 e ss.mm.ii”

Valutate le interdipendenze delle singole funzioni connesse agli acquisti, focalizzando l'interesse sulle fasi interrelate del processo con l'obiettivo di assicurare un ottimale rapporto tra risorse da impiegare e risultati da perseguire (efficienza), e soprattutto tra risorse impiegate e risultati raggiunti (efficacia).

Vista la disposizione della Direzione Amministrativa in ordine alla opportunità che gli "*acquisti dei Presidi Ospedalieri vengano proposti a firma del Direttore Amministrativo mentre il Direttore Sanitario esprimerà il proprio parere (ove necessario) in fase istruttoria*" ;

Ravvisata la necessità, per lo scopo, di una riformulazione integrata dell'art. 5 (*Limiti di importo e tipologie di lavori, beni e servizi*) del Titolo I “Regolamento delle procedure di acquisto in economia” del “Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia” approvato con la Deliberazione n. 1908 del 15/11/2012 e ss.mm.ii” ;

Considerato che, all’uopo, si rende necessario riscrivere l'art. 5 del richiamato Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'attività contrattuale dell' ASL BR di Brindisi approvato con la Deliberazione n. 1908 del 15/11/2012 e modificato con le Deliberazioni n. 66 del 13/1/2014 , n. 717 del 09/04/2014 e n 473 del 25/03/2015: (*le integrazioni sono in grassetto*)

Art. 5 – Limiti di importo e tipologie di lavori, beni e servizi

1) Le procedure in economia sono ammesse:

- a. per l’acquisizione di tutti i beni e servizi entro le soglie indicate all’art. 125 comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici;
- b. per l’esecuzione di tutti i lavori entro i limiti di cui al comma 6 del citato art. 125.

- 2) E' fatto divieto di frazionare artificiosamente le suddette acquisizioni, ivi comprese le prestazioni periodiche, nonché gli acquisti ricorrenti.
- 3) Il calcolo del valore della procedura di acquisto di cui al presente Regolamento è effettuato includendo ogni possibile forma di opzione esercitabile, come da normativa vigente, al netto dell'IVA.
- 3) La gara è ritenuta unica, ai fini della quantificazione dell'importo a base d'asta, anche nel caso di suddivisione in lotti, nell'ambito di ciascuna categoria del vocabolario comune degli appalti (CPV) di cui al Regolamento (Ce) N. 213/2008 della Commissione del 28 Novembre 2007.
- 4) Per i contratti con valore di stima fino a € 20.000,00 per le strutture operative delegate e fino a € 40.000,00 per le strutture centrali, i relativi dirigenti responsabili sovrintendono all'intera procedura di affidamento, dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione definitiva ed al conseguimento dell'efficacia della stessa. **Previo parere preventivo dell'Area Gestione del Patrimonio, per comprovate esigenze, le singole strutture operative possono essere delegate all'espletamento di procedure di gara di importo superiore ai valori di stima di cui al presente articolo 5 . La procedura di gara deve essere preceduta da Deliberazione del Direttore Generale di indizione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m. e i.**

- 5) I dirigenti responsabili delle strutture operative qualificate ad effettuare la spesa sono i seguenti:
- a) **Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero** **previo parere, ove necessario, del Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero,**
 - b) Direttore del Distretto Socio Sanitario,
 - c) Direttore del Dipartimento di Prevenzione,
 - d) Direttore del Dipartimento di Salute Mentale,
 - e) Direttore della Struttura sovradistrettuale delle dipendenze patologiche,
 - h) Direttore del N.I.A.T.,
 - i) Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio o Direttore dell'Area Gestione Tecnica (strutture centrali), in base alle rispettive competenze, per gli acquisiti di beni e servizi relativi alle Aree di Gestione ed al Centro Direzionale dell'Azienda e per l'esecuzione dei lavori.
- 6) Il Direttore del SUE 118 Servizio di emergenza – urgenza 118 e del Servizio Pneumotisiologico si avvalgono del personale che presta servizio presso le relative sedi, anche se addetto ad altre articolazioni aziendali.
- 7) Nel rispetto delle procedure di razionalizzazione della spesa e dei tetti di spesa fissati annualmente in sede di approvazione del Bilancio Economico Preventivo, gli acquisti di beni e servizi autorizzati e programmati sono quelli richiamati nel Piano degli investimenti annuale oltre a quelli finanziati con risorse in conto capi tale o che trovano copertura nelle relative tabelle allegate al Bilancio preventivo annuale. Gli acquisti non previsti nelle suddette tabelle o per i quali sia stato superato il budget assegnato ad ogni struttura operativa – macroarticolazione aziendale – possono essere effettuati, a prescindere dal loro valore, solo previa adozione dell'atto deliberativo di competenza del Direttore Generale in cui dovrà essere specificato che trattasi di acquisto in deroga al Piano degli investimenti.

Ritenuto di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo per consentire alle Strutture delegate agli acquisti di far fronte alle richieste di beni e servizi che rivestono carattere di urgenza;

- tanto premesso, si propone l'adozione del presente atto deliberativo di cui, ognuno nell'ambito della propria competenza, ne attesta la legittimità e la conformità alle vigenti normative europea, nazionale e regionale;

Il Direttore Area Gestione del Patrimonio Dott. ssa Maria Grazia Coluccia _____fto_____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe PASQUALONE, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 160 del 10/02/2015, coadiuvato dal Direttore Amministrativo dott. Giovanni GIANNOCARO e dal Direttore Sanitario dott. Angelo Raffaele GRECO.

Esaminata e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio Dott.ssa Maria Grazia Coluccia ;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

- 1) - di approvare le modifiche/integrazioni apportate all'art. 5 del "Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia approvato con la Deliberazione n. 1908 del 15/11/2012 e ss.mm.ii" così come riformulato nell'allegato alla presente Deliberazione che ne costituisce parte integrante;
- 2) - di disporre che per le necessità relative ad acquisti in regime economale attinenti alle esigenze presentate dalle varie articolazioni aziendali provvederanno le Strutture operative delegate così come previsto dal novellato art. 5 del Regolamento suddetto;
- 3) - di confermare in ogni altra parte il "*Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'attività contrattuale dell'ASL BR di Brindisi*" non espressamente modificata dal presente Atto;
- 4) - di comunicare il presente provvedimento e la modifica del regolamento ai Direttori dei PP.OO./Distretti/Dipartimenti/Struttura Sovradistrettuale/Servizio 118 che dovranno farsi parte attiva per ottimizzare le procedure ;
- 5) - di dare mandato all'Area Gestione del Patrimonio al fine di provvedere alla massima pubblicizzazione del presente provvedimento;
- 6) - di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo una volta effettuata la pubblicazione sul *sito internet* aziendale ai sensi dell'art. 3, comma 26, della L.R. 40/2007.

Il Direttore Amministrativo (Dott. Giovanni GIANNOCARO) ___fto_____

Il Direttore Sanitario (Dott. Angelo GRECO) _____fto_____

Il Direttore Generale (Dott. Giuseppe PASQUALONE) _____fto_____

Esercizio Economico Anno _____

Codice conto	Importo Deliberazione	Totale annotazioni conto

Il Dirigente Area Gestione Risorse Finanziarie _____

Per copia conforme ad uso amministrativo	Certificato di pubblicazione
Brindisi, li _____	Affissa e pubblicata all'Albo Pretorio di questa ASL dal __05/11/2015__ <u>senza /con</u> opposizioni.
Il Responsabile _____	Data _____ Il Responsabile _____

Atto soggetto a: **CONTROLLO REGIONALE** **CONFERENZA DEI SINDACI**

DA TRASMETTERE, A CURA DELL'UFFICIO PROPONENTE, A:

Uffici di Staff:

- Ufficio Affari Generali
- Struttura Burocratico-Legale
- Unità Controllo di Gestione
- Ufficio Sviluppo Organizzativo
- URP e Marketing Aziendale
- Servizio Prevenzione e Prot. Aziendale
- Unità per i Servizi Socio-sanitari
- U.O. Statistica ed Epidemiologia
- Ufficio addetto Stampa
- Nucleo di valutazione

Aree:

- Gestione Personale
- Gestione Patrimonio
- Gestione Risorse Economiche Finanz.
- Gestione Tecnica
- Gestione Servizio Farmaceutico

Altro :

- Sito Web aziendale art.3 L.R., 40/07
- Portale Regione (art. 16 L.R. 25/06)

Presidi e Stabilimenti Ospedalieri:

- Direzione Amministrativa p.o. Di Summa
- Direzione Amministrativa p.o. Francavilla F.na
- Direzione Amministrativa p.o. Ostuni
- Direzione Sanitaria p.o. Di Summa-Perrino
- Direzione Sanitaria p.o. Francavilla Fontana
- Direzione Sanitaria p.o. Ostuni
- Direzione Sanitaria p.o. Mesagne
- Direzione Sanitaria p.o. S.Pietro Vernotico
- Direzione Sanitaria p.o. Ceglie Messapica
- Direzione Sanitaria p.o. Fasano – Cisternino

Distretti Socio Sanitari:

- di Brindisi
- di Mesagne
- di Fasano
- di Francavilla Fontana

Strutture diverse:

- Azienda Agricola Melli
- Corsi di Laurea

Dipartimenti Aziendali:

- Prevenzione
- Salute Mentale

Strutture Sovradistrettuali:

- Riabilitazione
- Dipendenze Patologiche
- Servizio 118

Dipartimenti Ospedalieri:

- Diagnostica Patologica
- Diagnostica per Immagini
- Chirurgia Generale e Spec.
- Medicina Generale e Spec.
- Neuroscienze
- Anestesiologico
- Nefro-urologico
- Emergenze – Urgenza
- Materno – Infantile
- Onco – Ematologico
- Igienico – organizzativo
- Farmacologico
- Cardiologico