



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N. 2286 del Registro delle Deliberazioni

Num. Prop. PDL02813-18

**OGGETTO: REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 – ADOZIONE DELLE INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI (DATA BREACH)**

Il giorno 28/12/2018 presso la Sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi, via Napoli n°8;

Sull'argomento in oggetto, a seguito di istruttoria svolta, il Dirigente Amministrativo con funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati, dott.ssa Sandra Fersini, relaziona come appresso:

**PREMESSO**

- che in data 25/05/2018 è divenuto pienamente efficace il Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) del 27 Aprile 2016, entrato in vigore il 24/05/2016, il quale ha riformato la disciplina della protezione dei dati personali;
- che in data 19/09/2018 è entrato in vigore il decreto legislativo n° 101/2018, il quale ha adeguato il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679;

**VISTI**

- gli artt. 4 n.11, 7 e 9 GDPR** in tema di consenso al trattamento dei dati personali;
- gli artt. 12, 13 e 14 GDPR** relativi all'informativa da fornire agli interessati;
- gli artt. 33 e 34 GDPR** riguardanti rispettivamente la notifica della violazione dei dati personali all'Autorità di controllo e la comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato;
- gli artt. 75 - 82 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, come modificato dal decreto legislativo n°101/2018, per il trattamento di dati personali in ambito sanitario;

**CONSIDERATO**

1. che occorre aggiornare ed integrare le **informative** in uso presso l'Azienda Sanitaria Locale BR, per renderle conformi alle prescrizioni del Regolamento Europeo 2016/679;
2. che a norma dell'art. **13 GDPR**, in caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, per legittimare la raccolta e l'utilizzo di tali dati personali, occorre fornire al medesimo un'informativa dettagliata, contenente i seguenti dati:
  - l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento;
  - i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati;
  - le categorie dei dati personali oggetto di trattamento;
  - le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
  - la base giuridica del trattamento (consenso, adempimento obblighi contrattuali, interessi vitali della persona interessata o di terzi, obblighi di legge cui è soggetto il Titolare, interesse pubblico

- o esercizio di pubblici poteri, interesse legittimo prevalente del Titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati - art. 6 GDPR);
- le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
  - se i dati vengono trasferiti verso Paesi terzi, e in caso affermativo, attraverso quali strumenti;
  - il periodo di conservazione dei dati;
  - i diritti dell'interessato ed, in particolare, il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo;
  - se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
3. che a norma dell'**art. 14 GDPR**, qualora i dati personali non siano ottenuti presso l'interessato, occorre fornire al medesimo l'informativa, indicando in aggiunta alle informazioni di cui all'art. 13 GDPR, anche la fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.  
La suddetta disposizione non si applica qualora:
- l'interessato disponga già delle informazioni;
  - la comunicazione non risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato;
  - l'ottenimento o la comunicazione siano espressamente previsti dal diritto dell'Unione Europea;
  - i dati personali debbano rimanere riservati per obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o dello stato membro;
4. che la suddetta informativa deve essere fornita all'interessato
- **prima di effettuare la raccolta dei dati** (se raccolti direttamente presso l'interessato – art. 13 GDPR) e
  - nel caso in cui i dati non siano ottenuti presso l'interessato (art. 14 GDPR):
    - a) entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, ma al più tardi entro un mese, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati;
    - b) nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato; oppure
    - c) nel caso sia prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali;
5. che l'informativa in ambito sanitario, ai sensi dell'**art. 82 del D.Lgs.196/2003**, può essere resa **successivamente alla prestazione, senza ritardo**, in caso di:
- a) impossibilità fisica, incapacità di agire o incapacità di intendere o di volere dell'interessato, quando non sia possibile rendere le informazioni, nei casi previsti, a chi esercita legalmente la rappresentanza, ovvero a un prossimo congiunto, a un familiare, a un convivente o unito civilmente ovvero a un fiduciario ai sensi dell'articolo 4 della legge 22 dicembre 2017, n. 219 o, in loro assenza, al responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato;
  - b) rischio grave, imminente ed irreparabile per la salute o l'incolumità fisica dell'interessato;
  - c) prestazione medica che può essere pregiudicata dal suo preventivo rilascio, in termini di tempestività o efficacia;
6. che l'informativa deve avere forma concisa, deve essere chiara, facilmente accessibile ed intellegibile per l'interessato (Considerando 39 GDPR);
7. che a norma dell'**art. 79 del D.Lgs. 196/2003** le strutture pubbliche che erogano prestazioni sanitarie e sociosanitarie possono avvalersi della facoltà di fornire un'unica informativa in riferimento ad una pluralità di prestazioni erogate anche da distinti reparti ed unità della stessa struttura o di sue articolazioni ospedaliere o territoriali ed anche in tempi diversi, rispetto a dati raccolti presso l'interessato e presso terzi;
8. che i dati sullo stato della salute possono essere forniti anche a terzi, come parenti, familiari, conviventi, conoscenti, personale volontario, purché il paziente, se cosciente, sia stato informato ed abbia consentito;

## CONSIDERATO

1. che a noma dell'art. **33 GDPR**, in caso di violazione dei dati personali (**DATA BREACH**), il Titolare del trattamento deve notificare all'Autorità Garante la suddetta violazione senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'Autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, deve essere corredata dei motivi del ritardo;
2. che la suddetta notifica deve almeno:
  - a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
  - b) comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
  - c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
  - d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi;
3. che, pertanto, occorre approvare una procedura che preveda le modalità operative a cui attenersi, al fine di ottemperare agli obblighi imposti dal GDPR in caso di Data Breach;

## RITENUTO

- di proporre l'adozione dei seguenti modelli di informativa da fornire agli interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, diversificati in relazione alle diverse finalità del trattamento ed in linea con il nuovo sistema normativo basato su di una mutata architettura centrata sullo scopo del trattamento e sul corrispondente fondamento di liceità:
  - ALLEGATO A** informativa per il trattamento dei dati personali per i servizi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, con pedissequo modello di consenso alla comunicazione del proprio stato di salute, nonché alle comunicazioni telefoniche e/o tramite E-MAIL/PEC;
  - ALLEGATO B** informativa per il trattamento dei dati personali per il personale dipendente e non dipendente;
  - ALLEGATO C** informativa per il trattamento dei dati personali per i fornitori di beni e servizi e gli operatori economici;
  - ALLEGATO D** informativa per il trattamento dei dati personali per l'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, con pedissequo modello di consenso;
  - ALLEGATO E** informativa per il trattamento dei dati personali per l'attività formativa curriculare ed extra-curriculare;
  - ALLEGATO F** informativa per il trattamento dei dati personali per il processo formativo;
- di proporre che l'informativa "PER I SERVIZI DI PREVENZIONE, DIAGNOSI, CURA E RIABILITAZIONE" (ALLEGATO A), sia fornita all'interessato al momento del primo accesso presso le strutture della Azienda Sanitaria Locale BR ed entro i termini prescritti dai summenzionati artt. 13, 14 GDPR ed art. 82 del D.Lgs.196/2003, rimanendo valida anche per tutti i successivi eventuali accessi dello stesso utente presso le varie strutture/presidi ospedalieri dell'ASL BR, pure in tempi diversi;

## RITENUTO

- di proporre l'adozione della procedura organizzativa interna per la gestione di eventuali violazioni concrete, potenziali o sospette di dati personali denominata "**PROCEDURA DI GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DI DATI (DATA BREACH)**" e descritta nell'**ALLEGATO G**, per assolvere gli obblighi imposti dalla normativa europea, nonché per evitare rischi per i diritti e le libertà degli interessati e danni economici per l'Azienda Sanitaria Locale BR;

**TANTO PREMESSO**, si propone l'adozione dell'Atto deliberativo "**REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 – ADOZIONE DELLE INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI (DATA BREACH)**" di cui si attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (Dott.ssa Sandra Fersini ) f.to \_\_\_\_\_  
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

## IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta della Regione Puglia n. 1506 del 04/09/2018, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Caterina DIODICIBUS e dal Direttore Sanitario Dott. Andrea GIGLIOBIANCO;

**ESAMINATA** e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Amministrativo dott.ssa Sandra Fersini;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

per tutte le ragioni indicate in premessa e narrativa che si intendono integralmente richiamate, di:

1. **ADOTTARE** i modelli di informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR e relativo consenso, ove previsto, "**PER I SERVIZI DI PREVENZIONE, DIAGNOSI, CURA E RIABILITAZIONE**", "**PER IL PERSONALE DIPENDENTE E NON DIPENDENTE**", "**PER I FORNITORI DI BENI E SERVIZI E GLI OPERATORI ECONOMICI**", "**PER L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**", "**PER L'ATTIVITA' FORMATIVA CURRICULARE ED EXTRA-CURRICULARE**" E "**PER IL PROCESSO FORMATIVO**", allegati alla presente delibera (ALLEGATI A,B,C,D,E,F);
2. **AUTORIZZARE** che i suddetti modelli possano essere utilizzati come schema per la stesura di ulteriori informative riguardanti specifiche finalità di trattamento e relative basi giuridiche, con le necessarie variazioni e/o integrazioni da apportare a cura dei soggetti Designati, previa approvazione della Direzione Generale;
3. **ADOTTARE** la procedura aziendale denominata "**PROCEDURA DI GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DI DATI (DATA BREACH)**" il cui testo è allegato al presente atto deliberativo (ALLEGATO G);
4. **APPROVARE** i summenzionati allegati (ALLEGATI A,B,C,D,E,F,G), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

## 5. **DISPORRE:**

- a) che le precedenti informative in uso siano sostituite dalle informative sopra riportate;
- b) che l'informativa di cui all'allegato A “*PER I SERVIZI DI PREVENZIONE, DIAGNOSI, CURA E RIABILITAZIONE*” sia fornita all'interessato al momento del primo accesso presso le strutture della Azienda Sanitaria Locale BR ed entro i termini prescritti dai summenzionati artt. 13, 14 GDPR ed art. 82 del D.Lgs.196/2003, rimanendo valida anche per tutti i successivi eventuali accessi dello stesso utente presso le varie strutture/presidi ospedalieri dell'ASL BR, pure in tempi diversi;
- c) che le informative di cui agli allegati B,C,D,E,F siano fornite all'interessato entro i termini prescritti dai summenzionati artt. 13 e 14 GDPR;
- d) che l'informativa di cui all'allegato A “*PER I SERVIZI DI PREVENZIONE, DIAGNOSI, CURA E RIABILITAZIONE*” sia affissa in modo visibile al pubblico in tutte le strutture sanitarie e socio-sanitarie della ASL BR;
- e) che tutti i documenti approvati con la presente delibera vengano divulgati in modo capillare presso tutte le strutture aziendali e pubblicati sul sito internet istituzionale della Azienda Sanitaria Locale BR;

6. **DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda.

## **ALLEGATI:**

- A) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I SERVIZI DI PREVENZIONE, DIAGNOSI, CURA E RIABILITAZIONE;
- B) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE E NON DIPENDENTE;
- C) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I FORNITORI DI BENI E SERVIZI E GLI OPERATORI ECONOMICI;
- D) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO;
- E) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L'ATTIVITA' FORMATIVA CURRICULARE ED EXTRA-CURRICULARE;
- F) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL PROCESSO FORMATIVO;
- G) PROCEDURA DI GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DI DATI (DATA BREACH).

Il Direttore Amministrativo                    (*Dott.ssa Caterina Diodicibus*) *fto* \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario                        (*Dott. Andrea Gigliobianco*) *fto* \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale                         (*Dott. Giuseppe Pasqualone*) *fto* \_\_\_\_\_

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR – 72100 BRINDISI  
Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
Brindisi _____ Il Segretario _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SANITARIA LOCALE</b>  dal <u>28/12/2018</u> al _____
<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	senza opposizioni
Protocollo n. _____ del _____	Data _____  Il Segretario _____

Atto soggetto a:	Conferenza dei Sindaci	
<b>Da Trasmettere a:</b> <b>Uffici di staff</b> <input type="checkbox"/> Segreteria Direzionale <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali <input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale <input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione <input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo <input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale <input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale <input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari <input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia <input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa <input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione <b>Aree</b> <input type="checkbox"/> Area Gestione Personale <input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio <input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ.Finan. <input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica <input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico <input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07 <input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06	<b>Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</b> <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font. <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino <b>Distretti Socio Sanitari</b> <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana <b>Strutture Diverse:</b> <input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli <input type="checkbox"/> Corsi di Laurea	<b>Dipartimenti Aziendali:</b> <input type="checkbox"/> Prevenzione <input type="checkbox"/> Salute Mentale <b>Strutture Sovradistrettuali:</b> <input type="checkbox"/> Riabilitazione <input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica <input type="checkbox"/> Servizio 118 <b>Dipartimenti Ospedalieri:</b> <input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica <input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini <input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Neuroscienze <input type="checkbox"/> Anestesiologico <input type="checkbox"/> Nefro-Urologico <input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza <input type="checkbox"/> Materno-Infantile <input type="checkbox"/> Onco-Ematologico <input type="checkbox"/> Igienico-Organizzativo <input type="checkbox"/> Farmacologico <input type="checkbox"/> Cardiologico