



ASL Brindisi

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI

Cod. fisc e part. IVA 01647800745

AREA GESTIONE PERSONALE

Matr. 6232

INTEGRAZIONE AL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

(Art.28 CCNL C.C.N.L. dell'8.06.2000, modificato dall'art.24 del C.C.N.L. del 3.11.2005 e Art. 4, comma 2 CCNL 06.05.2010 integrativo)

INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE

Dirigenza Sanitaria Tecnica Professionale ed Amministrativa

Conferimento incarico di Responsabile della U.O.S. "Appalti e Contratti" dell'Area Gestione del Patrimonio ASL BR.

In data 14 aprile 2020 presso la Sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli,

tra

l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brindisi in persona del **Dr. Giuseppe PASQUALONE**, Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brindisi nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1506 del 4 settembre 2018

e

la **Dr.ssa Stefania CINA'**, nata a Brindisi il 24/12/1969 ed ivi residente in Via Mazzini, 100 C.F. CNI SFN69T 64B 1800 Dirigente Amministrativo a Tempo Indeterminato dell'Azienda ASL BR

Premesso che:

Alla **Dr.ssa Stefania CINA'**

- con Atto del Direttore Generale n. 711 del 02/04/2020 è stato deliberato il conferimento dell'incarico di titolarità dell'Unità Operativa Semplice "Appalti e Contratti" nell'ambito dell'UOC Area Gestione del Patrimonio, per la durata di anni 3 con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dal 02/04/2020;

ad integrazione del Contratto Individuale di lavoro si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto

- 1) Il presente integrativo disciplina il rapporto di lavoro della **Dr.ssa Stefania CINA'** con l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brindisi, di seguito definita "Azienda", conseguente alla attribuzione al medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del C.C.N.L. dell'8.06.2000, modificato dall'art.24 del C.C.N.L. del 3.11.2005 e Art. 4, comma 2 CCNL 06.05.2010 integrativo, dell'Area della Dirigenza S.P.T.A., dell'incarico di Direzione di Struttura Semplice dell'U.O. "Appalti e Contratti".
- 2) Per quanto non previsto nel presente Atto e nelle disposizioni richiamate, vale quanto previsto - relativamente agli incarichi dirigenziali - nel D.Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, nel D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.e.i., nella normativa di settore e nei contratti collettivi nazionali ed integrativi aziendali vigenti.

Art. 2

Costituzione e durata dell'incarico Dirigenziale

1. Al Dirigente è attribuito, con il carattere della provvisorietà (giusta DDG n. 1087 del 02 luglio 2015) in ragione della redigenda Riorganizzazione Dipartimentale, l'incarico della durata di 3 anni di titolarità dell'Unità Operativa Semplice - con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dal 02/04/2020 al 01/04/2023; eventuale ricollocazione sarà effettuata nel rispetto dei termini e delle procedure di cui al Regolamento Regionale n. 26 del 17.10.2012, per la ricollocazione e per la mobilità del Personale appartenente

all'area della dirigenza SPTA cui si fa espresso richiamo.

2. È facoltà dell'Azienda di rinnovare l'incarico per lo stesso periodo nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 24, comma 9, del C.C.N.L. del 3 novembre 2005. L'eventuale rinnovo dell'incarico sarà subordinato alla valutazione del Dirigente entro il termine di scadenza.
3. Il Dirigente è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite che saranno oggetto di valutazione sulla scorta degli obiettivi annuali assegnati dal Direttore della Struttura Complessa.
4. In linea generale il Dirigente, nell'ambito delle competenze declinate dal Regolamento di Organizzazione e in adempimento a specifiche direttive della Direzione Generale sulle materie di afferenza dell'Unità Operativa:
Valuta, di concerto con il Direttore della Struttura Complessa, le esigenze e le richieste di approvvigionamento di forniture di beni e servizi con la presa in carico delle relative procedure di affidamento;
Assume le funzioni di RUP ed attende ai relativi adempimenti;
Predispone i capitolati speciali di appalto;
Coordina e sovrintende alle attività e agli adempimenti relativi a tutte le fasi delle procedure di gara per l'affidamento di forniture di beni e servizi;
Cura ogni altro adempimento previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici.

Art. 3

Verifiche sull'esecuzione dell'incarico Dirigenziale

1. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in ordine:
 - a) alla gestione del budget finanziario formalmente affidato e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati con il Direttore di S.C. ed ai risultati conseguiti;
 - b) ad ogni altra funzione gestionale espressamente delegata in base all'Atto Aziendale;
 - c) all'efficacia dei modelli gestionali adottati per il raggiungimento degli obiettivi annuali.
2. Ai sensi delle stesse il Dirigente sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico.

Art. 4

Trattamento economico

1. Al Dirigente, per l'incarico di cui al presente atto integrativo del contratto individuale di lavoro, compete il trattamento economico fisso annuo lordo comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, stabilito dalle norme contrattuali vigenti nonché, a titolo di trattamento accessorio, la retribuzione di posizione - parte fissa e variabile aziendale - nell'entità determinata sui criteri di pesatura delle strutture e articolazioni Aziendali in relazione alla capienza del Fondo di posizione di riferimento meglio specificato nella Deliberazione n. 704 del 23/04/2015 e come da prospetto

ANNUALE (Comprensiva del rateo della 13^a mensilità)	
Pos. Min. Contr. Unif.	€ 7.810,66
Variabile Aziendale	€ 19.598,49
MENSILE	
Pos. Min. Contr. Unif.	€ 600,82
Variabile Aziendale	€ 1.507,58

Art. 5

Obblighi e responsabilità

1. Il Dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro per correlarlo alle esigenze della struttura cui è preposto, all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dall'art. 6 del C.C.N.L. del 6 maggio 2010, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.
2. Il Dirigente è tenuto ad attenersi al regime di incompatibilità vigente, previsto anche dall'art. 53 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..
3. Il Dirigente è tenuto al rispetto ed alla cura degli adempimenti in materia di Privacy, Trasparenza ed Anticorruzione per quanto di afferenza al presente incarico.

Art. 6

Codice di comportamento

1. Il Dirigente opera costantemente secondo principi di etica, si impegna ad osservare con la dovuta diligenza tutte le norme previste dal presente atto integrativo del contratto individuale di lavoro nonché le norme del CCNL e qualsiasi altra disposizione organizzativa e regolamentare che interessi l'incarico;
2. Il Dirigente assicura il rispetto delle norme di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e al Codice di Comportamento dell'ASL della Provincia di Brindisi approvato con deliberazione D.G. n. 2036 del 18/11/2014;
3. Il Dirigente si impegna espressamente altresì a rispettare le norme contenute nel vigente "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019 – 2020 – 2021 ASL BR.
4. Il Dirigente adotterà in servizio un comportamento ispirato al dovere di contribuire al perseguimento del pubblico interesse, alla tutela dell'immagine e dei valori del Servizio Sanitario Nazionale.
5. Il Dirigente assicura tempestiva attuazione a quanto disposto con deliberazioni, direttive etc., emanate da parte della Direzione generale ed a quanto disposto con ordini e Disposizioni di Servizio emanate dal Direttore di S.C. cui afferisce.

Art. 7

Cessazione dell'incarico dirigenziale

L'incarico può cessare, prima della scadenza naturale, per revoca all'esito delle valutazioni di cui al precedente articolo 3, per accertate e/o intervenute incompatibilità previste per Legge nonché per tutti gli altri casi previsti dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva. Inoltre, l'incarico potrà cessare in caso di riorganizzazione Aziendale che comporti una riduzione delle Strutture Semplici. In questi casi il Dirigente potrà essere assegnato ad altro incarico tra quelli ricompresi nell'art. 27, comma 1, del C.C.N.L. del'8 giugno 2000 secondo termini e procedure disciplinate dai Regolamenti regionali sulla ricollocazione vigenti.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

La ASL BR Brindisi, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ne effettuerà in trattamento per la gestione del rapporto di lavoro, in materia di sicurezza, previdenza ed assistenza, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003, c.d. "Codice sulla Privacy" e nello specifico Regolamento Aziendale.

Art. 9

Norma finale

1. Le parti convengono che il presente atto integrativo del Contratto individuale di Lavoro, durante la propria vigenza, recepirà automaticamente eventuali disposizioni normative statali e regionali – anche di natura economica – che dovessero intervenire successivamente per disciplinare la materia.
2. Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui alla disciplina di settore ed alla contrattazione collettiva, nazionale ed integrativa aziendale;

Letto, approvato e sottoscritto.

I Dirigente

Dr.ssa Stefania CINA'

II Direttore Generale

Dr. Giuseppe PASQUALONE

Agli effetti dell'art. B41 e.e., i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti:

- art. 2 (costituzione e durata dell'Incarico Dirigenziale);
- art.3 (verifiche sull'esecuzione dell'Incarico Dirigenziale);
- art. 4 (Trattamento Economico);
- art. 5 (Obblighi e responsabilità);
- art. 7 (cessazione dall'Incarico Dirigenziale);
- art. 9 (norma finale).

Letti, approvati e sottoscritti.

I Dirigente

Dr.ssa Stefania CINA'

II Direttore Generale

Dr. Giuseppe PASQUALONE