



N. 711 del registro delle deliberazioni

n. prop. 865-20

**OGGETTO: Unità Operativa Semplice “Appalti e Contratti”, incardinata nell’Area Gestione del Patrimonio. Conferimento incarico di titolarità.**

Il giorno 02/04/2020

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale ASL Br n. 2411 del 20/12/2019 veniva indetto Avviso interno per il conferimento dell’incarico di titolarità dell’Unità Operativa Semplice “Appalti – Contratti” incardinata nell’Area Gestione del Patrimonio;
- il predetto Avviso veniva pubblicato - in data 23/12/2019 (numero di repertorio: 336/2019) - sul sito [www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi), sezione Albo Pretorio – Bandi di Concorso e Avvisi, Concorsi e Avvisi, con indicazione di scadenza dei termini per la presentazione delle candidature al quindicesimo giorno successivo la predetta data di pubblicazione (7 gennaio 2020).

Preso atto che - con riferimento al ripetuto Avviso interno - risulta pervenuta unicamente la candidatura del Dirigente Amministrativo dr.ssa Stefania Cinà, giusta nota acquisita al Protocollo generale ASL Br in data 7 gennaio 2020 (registrazione n. 2848 del 13 gennaio 2020), e che la stessa dr.ssa Cinà ha provveduto ad allegare il proprio curriculum vitae et studiorum nonché la dichiarazione anticorruzione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

Considerato che:

- l’Area Gestione del Personale - con nota prot. n. 3883 del 15/1/2020 - ha provveduto a trasmettere la predetta candidatura al Direttore dell’Area Gestione del Patrimonio per le valutazioni di competenza;
- il Direttore dell’Area Gestione del Patrimonio ha riscontrato la nota prot. n. 3883/2020 appena innanzi cennata, con la nota prot. n. 4716 del 20/1/2020, nella quale ha specificato testualmente quanto segue.

«

(...)

- *letto ed esaminato il curriculum prodotto dalla dr.ssa Stefania Cinà in allegato alla suddetta candidatura;*
  - *considerato che l’UOS “Appalti e Contratti” è priva di titolare di incarico, atteso l’assegnazione ad altro incarico presso altra sede del precedente Dirigente Amministrativo titolare, giusta Deliberazione n. 2159 del 26/11/2019;*
  - *evidenziato che la suddetta Unità Operativa riveste nell’ambito dell’Area Gestione del Patrimonio un’importanza strategica dal punto di vista organizzativo e gestionale, per la peculiarità delle attività che in seno alla stessa si svolgono e che, pertanto, non può rimanere sprovvista di titolarità;*
  - *considerato che la dr.ssa Stefania Cinà, Dirigente Amministrativo in servizio presso quest’Area, ha maturato nel corso della sua attività lavorativa le competenze, la professionalità e l’esperienza ritenute dalla scrivente idonee allo svolgimento dell’incarico di cui trattasi;*
  - *tenuto conto, inoltre, che in seno a quest’Area non vi sono altri Dirigenti Amministrativi, privi di incarico di titolarità, cui poter conferire l’incarico di cui trattasi;*
- si propone il conferimento dell’incarico di titolarità dell’U.O.S. “Appalti e Contratti” alla dr.ssa Stefania Cinà.*

».

Letto l'art. 17 ("Affidamento altri incarichi dirigenziali") del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa sottoscritto il giorno 19 giugno 2008 che - tra l'altro - testualmente recita:

"gli altri incarichi dirigenziali vengono conferiti dal Direttore Generale nel modo seguente:

- a. gli incarichi di responsabilità di struttura semplice articolata all'interno di una struttura complessa avvengono su proposta del Direttore di quest'ultima, previa valutazione comparativa dei curricula degli aspiranti;
- b. gli incarichi di responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale avvengono su proposta del Direttore del Dipartimento o, in mancanza, del Responsabile della macrostruttura all'interno della quale insiste (Presidio, Distretto, ecc.);
- c. (...)

I proponenti individuano il dirigente destinatario dell'incarico tenendo conto:

- della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dell'area di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche, sia all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art. 25 del CCNL 3/1/2005;
- del criterio di rotazione ove applicabile intendendo tale la situazione in cui i curricula degli aspiranti conducano ad una posizione egualitaria.

Gli incarichi di cui sopra sono conferibili ai dirigenti con esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale. (...)"

Evidenziato che la dr.ssa Stefania Cinà:

- ha maturato esperienza, quale Dirigente Amministrativo, ininterrottamente a decorrere dal 16 settembre 2015;
- ha conseguito un diploma di Master di II livello in "Management Sanitario" e, alla data di adozione del presente Atto Deliberativo, frequenta un Master universitario di II livello in "Programmazione e gestione delle risorse finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche".

Considerato, altresì:

- che con nota prot. n. 19225 del 6/3/2020 il Direttore Generale ASL Br - nel riferirsi al procedimento di cui trattasi - chiedeva al Direttore dell'Area Gestione del Personale "di comunicare alla scrivente Direzione i nominativi dei Dirigenti Amministrativi di questa ASL che alla data di scadenza dell'Avviso non possedevano il requisito dell'esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale, con indicazione, per ciascuno di essi, della data di maturazione dello stesso";
- con nota prot. n. 22906 del 20/3/2020 l'Area Gestione del Personale riscontrava l'anzidetta nota prot. n. 19225/2020, riportando sia l'elenco dei Dirigenti Amministrativi in servizio presso la ASL Br che, alla data di scadenza del ripetuto Avviso interno, non possedevano il requisito dell'esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale e sia la rispettiva data di maturazione di tale requisito.

Accertato che - tra i Dirigenti Amministrativi in servizio presso la ASL Br che, alla data di scadenza dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico di titolarità dell'Unità Operativa Semplice "Appalti - Contratti" incardinata nell'Area Gestione del Patrimonio, non possedevano il requisito dell'esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale - la dr.ssa Stefania Cinà risulta la più prossima al conseguimento di tale requisito ((15/9/2020) mentre la data di maturazione del medesimo requisito, per coloro i quali lo conseguiranno più prossimamente (comunque a seguito della stessa dr.ssa Cinà), risulta essere il 30/11/2021.

Ritenuto di poter accogliere la proposta del Direttore Area Gestione del Patrimonio, in ordine al conferimento dell'incarico di titolarità dell'Unità Operativa Semplice "Appalti e Contratti", aderendo alle motivazioni riportate nella citata nota prot. n. 4716 del 20/1/2020.

Richiamati:

- la Deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 “Approvazione delle “Linee guida” per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Giuseppe PASQUALONE**, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1506 del 04.09.2018, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr.ssa Caterina DIODICIBUS e dal Direttore Sanitario Dr. Andrea GIGLIOBIANCO;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

### **D E L I B E R A**

per quanto specificato in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. Conferire al Dirigente Amministrativo dr.ssa Stefania Cinà - a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'integrazione del contratto individuale di lavoro presso la ASL Br - l'incarico triennale di titolarità dell'Unità Operativa Semplice “Appalti e Contratti”, incardinata nell'Area Gestione del Patrimonio;
2. Rinviare alla predetta integrazione del contratto individuale di lavoro della dr.ssa Stefania Cinà presso la ASL Br, la disciplina del nuovo incarico alla stessa conferito con il presente Atto Deliberativo e l'indicazione degli obiettivi correlati;
3. Trasmettere il presente Atto Deliberativo:
  - alla dr.ssa Stefania Cinà;
  - al Direttore Area Gestione del Patrimonio;
  - al Direttore Area Gestione del Personale;
  - al Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione.

Il Direttore Amministrativo (Dr.ssa Caterina DIODICIBUS) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario (Dr. Andrea GIGLIOBIANCO) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe PASQUALONE) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

# Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL</b> Dal <u>02/04/20</u> al _____ senza opposizioni
<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	Data _____
Protocollo n. _____ del _____	Il Responsabile _____

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
<b>Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente:</b> <b>Uffici di staff</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali</li> <li><input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale</li> <li><input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione</li> <li><input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo</li> <li><input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale</li> <li><input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale</li> <li><input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari</li> <li><input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia</li> <li><input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa</li> <li><input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione</li> </ul> <b>Aree</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Personale</li> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio</li> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ.Finan.</li> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica</li> <li><input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07</li> <li><input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06</li> <li><input type="checkbox"/> Altri:</li> </ul>	<b>Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font.</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica</li> <li><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino</li> </ul> <b>Distretti Socio Sanitari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi</li> <li><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne</li> <li><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano</li> <li><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana</li> </ul> <b>Strutture Diverse:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli</li> <li><input type="checkbox"/> Corsi di Laurea</li> </ul>	<b>Dipartimenti Aziendali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prevenzione</li> <li><input type="checkbox"/> Salute Mentale</li> </ul> <b>Strutture Sovradistrettuali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Riabilitazione</li> <li><input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica</li> <li><input type="checkbox"/> Servizio 118</li> </ul> <b>Dipartimenti Ospedalieri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica</li> <li><input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini</li> <li><input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec.</li> <li><input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec.</li> <li><input type="checkbox"/> Neuroscienze</li> <li><input type="checkbox"/> Anestesiologico</li> <li><input type="checkbox"/> Nefro-Urologico</li> <li><input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza</li> <li><input type="checkbox"/> Materno-Infantile</li> <li><input type="checkbox"/> Onco-Ematologico</li> <li><input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo</li> <li><input type="checkbox"/> Farmacologico</li> <li><input type="checkbox"/> Cardiologico</li> </ul>