



ASL BT

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE ASL BT
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria
tel. 0883.299.750
direzione.generale@aslb.it
direzione.generale.aslb@pec.rupar.puglia.it

AREA GESTIONE PERSONALE
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria
Direttore dott. Francesco Nitti
tel. +39 0883.299486
francesco.nitti@aslb.it;
area.personale.aslb@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 0000

Luogo, Data

DESTINATARIO:

Direttori Di Dipartimento
E per il loro tramite
Ai Dirigenti responsabili di UOC e UOSVD
Asl BT

E, p.c.
OO.SS. Dirigenza e Comparto
Loro Sedi

Oggetto: D. L. 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 – Misure Straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio – Comunicazioni Urgenti.

PREMESSA

Con nota circolare prot. n. 15510 del 06/03/2020 e successiva integrazione prot. n. 18004 del 18/03/2020, questa Azienda, *“in ragione dell’evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell’epidemia e l’incremento dei casi sul territorio nazionale e dunque la necessità di decongestionare gli uffici, laddove possibile”*, ha attivato il lavoro agile presso questa Asl BT, individuando il personale interessato e le attività che possono essere svolte in smart working (art. 3 e 4 circolare prot. n. 15510/2020 e circolare prot. n. 18004/2020), nonché le modalità attuative (art. 5 circolare prot. n. 15510/2020).

Con note circolari prot. n. 16155 del 10/03/2020, successivamente integrata con circolari n. 16503 del 11/03/2020 e n. 17136 del 13/03/2020, questa Azienda ha fornito indicazioni operative in ordine alla fruizione delle ferie da parte del personale durante il periodo dell’emergenza sanitaria.

In data 17 marzo 2020, è entrato in vigore il decreto legge n. 18 che, all’art. 87, prevede espressamente quanto segue:

comma 1 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto dal Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni che, conseguentemente:



ASL BT

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE ASL BT

Via Fornaci, 201 - 76123 Andria
tel. 0883.299.750

direzione.generale@aslbat.it

direzione.generale.aslbat@pec.rupar.puglia.it

AREA GESTIONE PERSONALE

Via Fornaci, 201 - 76123 Andria

Direttore dott. Francesco Nitti

tel. +39 0883.299486

francesco.nitti@aslbat.it

area.personale.aslbat@pec.rupar.puglia.it

- a) *Limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
- b) *Prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*

comma 2 la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione;

*comma 3 qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. **Esperate tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.***

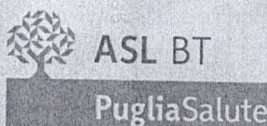
In ultimo il DPCM 22 marzo 2020 ha confermato l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di garantire il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione, attraverso la procedura semplificata di cui all'art. 87, comma 1, lettera b) del decreto legge n. 18/2020.

In ragione dell'evoluzione normativa sull'utilizzo dello smart working durante il periodo dell'emergenza sanitaria, non è più necessario autorizzare ciascun dipendente per l'accesso a tale modalità di prestazione della attività lavorativa ma, al contrario e differentemente da quanto fin qui applicato, devono essere specificamente individuate, con disposizione di servizio, le attività indifferibili e che richiedono la presenza fisica sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Personale tecnico amministrativo e professionale

Il personale del Comparto e della Dirigenza di qualsiasi profilo dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale, con qualsiasi tipologia di rapporto di lavoro che svolga attività di natura tecnico amministrativa effettua ordinariamente la propria prestazione lavorativa in modalità agile.



DIREZIONE GENERALE ASL BT
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria
tel. 0883.299.750
direzione.generale@aslbat.it
direzione.generale.aslbat@pec.rupar.puglia.it

AREA GESTIONE PERSONALE
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria
Direttore dott. Francesco Nitti
tel. +39 0883.299486
francesco.nitti@aslbat.it
area.personale.aslbat@pec.rupar.puglia.it

La prestazione lavorativa in modalità agile non è consentita o lo è solo parzialmente, per le finalità di cui all'art. 87, comma 3 del D.L., nei seguenti casi:

- a) Necessità della presenza del personale presso gli uffici limitatamente ai soli casi in cui sia indispensabile per garantire lo svolgimento delle attività ritenute indifferibili e che non sia possibile effettuare in modalità agile, anche in ragione della gestione della emergenza, sia con riferimento alla utenza interna che esterna ed adottando, ove possibile, forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun Ufficio. Le predette attività indifferibili ed il n. di personale che dovrà prestare servizio in presenza presso gli uffici devono essere individuati con specifica disposizione di servizio;
- b) Rimodulazione della operatività nei periodi in cui è ravvisabile un apprezzabile rallentamento delle attività in ragione delle misure adottate dalle autorità competenti per il contenimento della diffusione del virus. In caso di sospensione/rallentamento di talune attività, i Dirigenti Responsabili delle Strutture effettuano con la periodicità ritenuta opportuna una ricognizione dell'impatto delle vicende legate all'emergenza epidemiologica sulle attività della struttura di riferimento. Ad esito della ricognizione, per il personale preposto alle attività che risultano sospese/rallentate, i Dirigenti Responsabili dispongono, adottando, ove possibile, forme di rotazione del personale, in ordine di priorità e nel rispetto della contrattazione collettiva:
 - La fruizione delle ferie a partire da quelle pregresse;
 - La fruizione dei recuperi compensativi o di altri analoghi istituti.
- c) Per il personale, da individuarsi con disposizione di servizio, che non rientra nel contingente minimo preposto alle attività da svolgere presso gli uffici e che, in relazione alle mansioni ordinariamente svolte ed alle competenze possedute, non possa utilmente svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, vanno applicate le misure di cui al precedente punto b).

Per il personale di cui alle precedenti lettere b) e c), esaurita la possibilità di applicare le misure ivi previste, i Dirigenti Responsabili, in via eccezionale e con provvedimento adeguatamente motivato, dispongono l'esenzione dal servizio ai sensi e per gli effetti del precitato art. 87, comma 3 del D.L.



ASL BT

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE ASL BT

Via Fornaci, 201 - 76123 Andria
tel. 0883.299.750

direzione.generale@aslbat.it

direzione.generale.aslbat@pec.rupar.puglia.it

AREA GESTIONE PERSONALE

Via Fornaci, 201 - 76123 Andria

Direttore dott. Francesco Nitti

tel. +39 0883.299486

francesco.nitti@aslbat.it

area.personale.aslbat@pec.rupar.puglia.it

Resta ferma la facoltà dell'Azienda di poter revocare, al bisogno, le ferie o l'esenzione dal servizio concessa al dipendente in base a quanto su riportato.

Personale Sanitario non impiegato nell'emergenza COVID 19

Relativamente a tale categoria di personale, ad ulteriore integrazione di quanto rappresentato con circolare prot. n. 18004 del 18/03/2020, si rappresenta che anche il personale sanitario (dirigenza e comparto), laddove impegnato, anche parzialmente, in attività di natura tecnico amministrativa che non richieda un contatto diretto con l'utenza esterna e/o interna o la presenza attiva del dipendente in Azienda, è potenzialmente destinatario delle misure in materia di Smart Working.

In tal senso, le attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile sono quelle che richiedono l'uso delle apparecchiature informatiche (es. redazioni relazioni sanitarie o progetti educativi, relazioni di equipe multidisciplinare da svolgersi anche in videoconferenza, redazioni piani terapeutici ecc.).

Va da sé che non è possibile svolgere in modalità di smart working quelle attività che afferiscono all'assistenza sanitaria e che richiedono la presenza dell'assistito.

Pertanto, per il personale sanitario non impiegato direttamente nell'emergenza Covid 19 (es. personale distretti, personale riabilitazione ecc.) si applicano le disposizioni indicate ai precedenti punti a), b) e c), tenuto conto della tipologia di attività svolta e compatibilmente con quanto precisato al capoverso precedente.

Resta ferma la facoltà dell'Azienda di poter revocare, al bisogno, le ferie o l'esenzione dal servizio concessa al dipendente oltre che la possibilità, già manifestata nella circolare prot. n. 17136 del 13/03/2020, che in caso di necessità collegate all'emergenza sanitaria Covid 19, il personale sanitario possa essere, al bisogno, assegnato temporaneamente ad altra Struttura/U.O..



ASL BT

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE ASL BT

Via Fornaci, 201 - 76123 Andria
tel. 0883.299.750

direzione.generale@asibat.it

direzione.generale.asibat@pec.rupar.puglia.it

AREA GESTIONE PERSONALE

Via Fornaci, 201 - 76123 Andria

Direttore dott. Francesco Nitti

tel. +39 0883.299486

francesco.nitti@asibat.it

area.personale.asibat@pec.rupar.puglia.it

TIMBRATURA VIRTUALE

A far data dal 02 aprile p.v., e per il personale che svolge la propria attività lavorativa in smart working, sarà possibile attestare la stessa con la timbratura virtuale, attraverso il portale dipendente, già attivo per la consultazione delle buste paga.

Questa Area ha già provveduto ad abilitare tutto il personale amministrativo e tecnico amministrativo (operatori CED, programmatori ecc.) e professionale a tale funzionalità.

Relativamente al personale sanitario, essendo solo marginalmente interessato dallo smart working, si chiede ai Dirigenti Responsabili di comunicare a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica maria.capurso@asibat.it, entro e non oltre n. 1 giornata dal ricevimento della presente, i nominativi dei dipendenti da abilitare a tale funzionalità.

Con l'attivazione della timbratura virtuale, non saranno più considerate valide le modalità alternative di timbratura provvisoriamente finora utilizzate (autocertificazione, mail, messaggio whatsapp, ecc.); pertanto, eventuali comportamenti difforni da parte dei dipendenti rispetto a quanto disposto, potranno essere oggetto di specifica e successiva valutazione da parte della Direzione Strategica in quanto violazione di specifiche disposizioni di servizio.

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a garantire la massima e tempestiva diffusione della presente disposizione a tutti i dipendenti che svolgono attività in smart working in quanto, d'ora in avanti, la timbratura virtuale rappresenta l'unica modalità per attestare la presenza in servizio durante lo smart working.

DISPOSIZIONI FINALI

Le Strutture Aziendali dovranno attenersi alle prescrizioni indicate con la presente circolare, per l'attuazione di ogni utile misura necessaria al fine di prevenire, contenere e contrastare la diffusione dell'infezione da Covid 19.

AZIENDA SANITARIA LOCALE BT

Via Fornaci, 201 - 76123 Andria - tel. 0883.299.111

P.IVA 06391740724 - C.F. 90062670725

www.sanita.puglia.it/asibt



REGIONE
PUGLIA



ASL BT

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE ASL BT
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria
tel. 0883.299.750
direzione.generale@asibat.it
direzione.generale.aslbat@pec.rupar.puglia.it

AREA GESTIONE PERSONALE
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria
Direttore dott. Francesco Nitti
tel. +39 0883.299466
francesco.nitti@asibat.it;
area.personale.aslbat@pec.rupar.puglia.it

L'Azienda si riserva di integrare e/o modificare le presenti disposizioni, anche in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria ed a seguito di ulteriori indicazioni e prescrizioni provenienti dalle competenti autorità.

Per quanto non espressamente richiamato dalla presente circolare, sono fatte salve le disposizioni fornite con le precedenti circolari in materia di smart working e ferie.

Cordialità.


Il Dirigente Responsabile UOSVD
Gestione del Personale Dip./Relazioni sind.
Dott.ssa Vincenza Memeo


Il Direttore Area Personale ad interim
Dott. Francesco NITTI


Il Direttore Amministrativo
Dott. Giulio Rocco SCHITO


Il Direttore Sanitario
Dott. Vito CAMPANILE


Il Direttore Generale
Avv. Alessandro DELLE DONNE

