




AOO\_168/ PROT/20/04/2021/1116  
PROTOCOLLO USCITA

Trasmissione a mezzo fax e  
posta elettronica ai sensi  
dell'art.47 del D. Lgs n. 82/2005

Al Direttore Amministrativo  
Al Direttore AGREF  
Al referente aziendale per il Debito/ITP  
ASL BAT

**Oggetto: ITP\* delle Aziende SSR al 31.03.2021**

L'analisi dei dati aziendali del primo trimestre 2021, con riferimento ai tempi di pagamento dei fornitori, evidenzia un costante **risultato positivo** per l'azienda. In particolare, l'ITP trimestrale dell'ASL BAT al 31.03.2021 è pari a **-23 giorni**, in continuità con il dato del 2020.

AZIENDA	ITP annuale 2020	ITP I° trimestre 2020
ASL BAT	-15	 -23

\* Il dato ITP, secondo quanto previsto dal DPCM 22 settembre 2014, comprende tutte le fatture commerciali liquidate nel periodo di analisi, indipendentemente dalla data di emissione, al netto delle fatture soggette a contenzioso.

**Occorre procedere al più presto alla pubblicazione dell'ITP al I° trimestre 2021** sulla pagina della trasparenza aziendale. Si rammenta che l'invio del prossimo tracciato mensile dovrà avvenire entro il 10 maggio p.v. al seguente indirizzo mail: [v.cioffi@regione.puglia.it](mailto:v.cioffi@regione.puglia.it).

Ritenuto che la mancata realizzazione dell'obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento costituisce inadempimento regionale al tavolo nazionale di verifica, con conseguente decurtazione di risorse del fondo sanitario regionale, oltre ad una riduzione della quota di indennità di risultato per le direzioni strategiche ai sensi del comma n.865 dell'art. 1 della Legge n.145/2018 e che i ritardi nei pagamenti espongono gli Enti del SSR a possibili rivendicazioni da parte dei fornitori circa il pagamento degli oneri accessori del credito, **si invitano le Aziende a continuare a lavorare in questa direzione**, tenuto conto che ai sensi del DPCM 22 settembre 2014, l'ITP deve essere minore o uguale a 0 (zero) ovvero i pagamenti devono avvenire entro 60 giorni. A tal proposito, **si chiede alle Aziende di programmare eventuali esigenze di risorse finanziarie** per i prossimi mesi e di fornire un riscontro entro e non oltre la data di scadenza per l'invio del prossimo tracciato ITP.

Cordiali saluti.

**Il Responsabile di P.O.  
con delega di firma  
Vittorio CIOFFI**