**Allegato A**

**ANNO \_\_\_\_\_\_**

**I SEMESTRE /II SEMESTRE**

**DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

DIRETTORE/DIRIGENTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PERIODO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REPORT SEMESTRALE ANTICORRUZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREMESSA** | In questo riquadro il Direttore/Dirigente Responsabile deve effettuare una breve disamina in merito alla attuazione delle misure della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO e sulle eventuali criticità riscontrate attraverso una valutazione complessiva, evidenziando dubbi applicativi di misure di singoli procedimenti o richiedendo lo snellimento della procedura. |
| **Misura****Rispetto del Codice di comportamento** | In questa sezione il Direttore/Dirigente Responsabile deve rendicontare in ordine all'applicazione delle nuove regole rinvenienti dal Codice di comportamento.  |
| **Misura****Rispetto della disciplina sul conflitto di interessi** | In questa sezione il Direttore/Dirigente Responsabile deve indicare quante segnalazioni di astensione per conflitto di interesse vi sono state da parte del personale e le soluzioni adottate (avocazione a se del procedimento, assegnazione ad altro dipendente). I Dirigenti devono indicare anche il tipo di provvedimento ed il numero di segnalazioni pervenute; dovranno comunque seguire fornite dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025.  |
| **Misura****Rispetto della disciplina relativa al conferimento incarichi esterni** | In questa sezione, ogni semestre, i Direttori/Dirigenti Responsabili attestano il rispetto delle misure riguardanti il conferimento di incarichi e la verifica effettuata provvedendo a precisare le richieste ed il nominativo del richiedente.A titolo esemplificativo: 1) istanza prot. n. xx del dipendente xx; 2) istanza prot. n. xx del dipendente; ecc. |
| **Misura****Rispetto della composizione delle commissioni di gara****Dirigente Area Patrimonio** | Il Direttore/Dirigenti Responsabili Area Gestione del Patrimonio/Area Gestione Tecnica / UOSVD Appalti contratti e logistica / UOSVD Costruzioni Ristrutturazioni e manutenzioni / UOSVD Ingegneria clinica ed HTA / UOSVD Gestione amministrativa dei servizi tecnici e PNRR / UOSVD Information and Communication Technologies dovranno attestare l’applicazione della misura secondo le indicazioni fornite dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025. |
| **Segnalazioni di whistleblowing** | I Direttori/Dirigenti Responsabili relazionano su eventuali segnalazioni pervenute qualora le stesse non siano state inviate tramite la piattaforma internet in uso all'Asl BT. |
| **Misura****Rispetto dei tempi del procedimento.** | In questa sede i Direttori/Dirigenti Responsabili attestano il rispetto dei tempi del procedimento e segnalano eventuali criticità. |
| **Attuazione Misure Antiriciclaggio e Report Dirigenti** | Il Gestore Antiriciclaggio, i Direttori/Dirigenti delegati rendicontano in merito alle attività espletate ed i risultati conseguiti.  |
| **Accesso civico e civico generalizzato** | I Direttori/Dirigenti Responsabili indicano: il numero delle istanze pervenute di accesso civico, data e prot. e relativo riscontro, anche se negativo. |
| **Misura****Rispetto delle indicazioni fornite dalla Sezione in materia di “Pantouflage”** | I Direttori/Dirigenti Responsabili dell’Area Gestione del Personale / Area Gestione del Patrimonio/area Gestione Tecnica / UOSVD Appalti contratti e logistica / UOSVD Costruzioni Ristrutturazioni e manutenzioni / UOSVD Ingegneria clinica ed HTA / UOSVD Gestione amministrativa dei servizi tecnici e PNRR / UOSVD Information and Communication Technologies dovranno attestare l’applicazione della misura, secondo le indicazioni fornite dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025.  |
| **Misure specifiche** | L’allegato C della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza riporta le mappature dei processi; I Direttori/Dirigenti Responsabili interessati dalla Mappatura dei processi, in questa Sezione, attestano di aver attuato le misure specifiche previste ovvero le ragioni ostative che hanno impedito l’applicazione della misura.  |
| **Trasparenza amministrativa** | I Direttori/Dirigenti Responsabili relazionano sull’attività svolta, tesa a garantire *“il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”;* gli stessi attestano di assolvere agli obblighi rinvenienti dalla normativa vigente (d.lgs. n. 33/213 e smi; delibera Anac n. 1310/2016; PNA 2022) e dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025. |
| **Note aggiuntive** | In questa Sezione i Direttori/Dirigenti Responsabili devono eventualmente rendicontare su aspetti non contenuti nell'ambito dei pregressi punti |

 Il Direttore/Il Dirigente Responsabile