

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VIVALDO MARIA LETIZIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

vivaldomarialetizia@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/04/1989 a tutt'oggi
ASLBAT VIA FORNACI, 201 ANDRIA**

INFERMIERA COORDINATRICE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA presso il Distretto Socio-Sanitario n. 1- Margherita di Savoia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di Infermiera conseguito nell'anno 1985
- Diploma di maturità conseguito c/o l'Istituto Tecnico Commerciale "Cassandro" di Barletta nell'anno 2003
- Laurea di I livello in infermieristica c/o L'Università degli studi "Tor Vergata" di Roma nell'A.A. 2004-2005
- Master in Coordinamento il 18/10/2020 Università Pegaso
- Attestato del corso "Informazione e Comunicazione nelle Amministrazioni Pubbliche" della durata di 120 ore
- Attestato del corso universitario di "Bioetica per infermieri" della durata di 40 ore c/o l'Università "A. Moro" di Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Incarico del controllo e verifiche nell'ambito dei Medici di Medicina generale e PLS con disposizione 382 del 07/05/1996
- Incarico dell'inserimento dati di medicina generale nel Sistema Informativo Regionale attivato dalla Regione Puglia dal 08/03/2000
- Componente dell'Unità di Valutazione Geriatrica con disposizione n. 45925 del 05/08/1998, trasformata in U.V.M. con delibera 871 del 06/06/2008
- Incarico con funzioni di coordinamento dell'assistenza domiciliare agli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti con disposizione del Direttore del Distretto socio-Sanitario n. 4
- Incarico con funzioni di coordinamento presso il Dss 4 – assistenza specialistica
- Referente per il Distretto n. 4 dell'U.R.P.
- Incarico di Posizione organizzativa per i Servizi Socio Sanitari (ruolo sanitario) con delibera 819 del 25/08/2006
- Componente del Comitato Etico dell'ASL BAT con delibera n. 730 del 22/05/2007
- Incarico di docenza di 20 ore per i Corsi O.S.S. tenuti dall'ASL BAT nell'anno 2007, in qualità di docente "Assistenza domiciliare al paziente anziano" lezioni pratiche" lezioni pratiche
- Incarico di docenza per i corsi O.S.S. tenuti dall'ENAIP di Barletta nell'anno 2008 in qualità di docente di "Geriatrica e Gerontologia" lezione teorica
- Docente del corso "Cure Palliative domiciliari e ricoveri in Hospice" per la formazione e aggiornamento dei MMG per n. 2 edizioni anno 2011
- Tutor di tirocini formativi per studenti provenienti dalla Facoltà di Infermieristica dell'università di Foggia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Utilizzo mirato delle tecniche e delle metodologie infermieristiche applicate nelle attività di coordinamento sia dell'assistenza specialistica che nell'assistenza domiciliare.

Definizione di progetti assistenziali personalizzati. Individuazione e monitoraggio dei percorsi per l'assistenza domiciliare. Predisposizione degli strumenti operativi : schede SVAMA-SVAMDI-PAI. Valutazione di efficacia degli interventi. Monitoraggio dell'attività svolta sia dell'assistenza domiciliare che in quella specialistica.

ITALIANO

INGLESE
SCOLASTICO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

**BUONE LE CAPACITÀ DI GESTIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO, MA ANCHE DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO INDIVIDUALE, SVILUPPATE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA E FORMATIVA SVOLTA.
ABILITÀ COMUNICATIVE**

ACQUISITE COMPETENZE E BUONE CAPACITÀ RISPETTO ALLA POSIZIONE RICOPERTA ED AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDICATI, PONENDO ATTENZIONE AI PERCORSI FORMATIVI E MIGLIORATIVI PER IL SERVIZIO CON UNA COSTANTE ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE NELLA DEFINIZIONE DEI PROGETTI PERSONALIZZATI PER ANZIANI E DISABILI CON INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI, INTERVENTI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE CONDIVISE, IN FUNZIONE INTEGRATA, PER SOSTENERE E FACILITARE L'OPERATIVITÀ E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. PREDISPOSIZIONE DEI RAPPORTI VALUTATIVI PER LA VERIFICA E IL MONITORAGGIO DEL PAI IN SEDE UVM.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA, NONCHÉ BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLA RETE INTERNET, DEL SISTEMA EDOTTO E NCUP

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il ricevente al trattamento di tutti i dati in esso contenuti ai sensi del Dlgs 196/03 ed assumo la piena responsabilità relativamente

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 a tutti i dati sopraindicati

Data e data. 21/06/2024

Firma
Luca Filippo Wolfo