

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**RIONDINO ANTONIETTA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**a.riondino62@gmail.com**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 19/7/82 al 31/12/1999 presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" Foggia presso il servizio di Nefrologia e Dialisi;

dall'01/01/2000 al 15/12/2010 presso il CSM- Barletta con funzioni di coordinamento infermieristico;

dal 16/12/2010 a tutt'oggi coordinatore infermieristico a tempo indeterminato, vincitrice dell'incarico e collocata in graduatoria al n. 10, giusta delibera n.11/CS del 30 settembre 2010 presso il DSS 1 (Margherita di Savoia-S. Ferdinando di P.- Trinitapoli).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL BT Via Fornaci, 201 - ANDRIA

• Tipo di azienda o settore

DSS 1- Margherita di Savoia - S. Ferdinando di Puglia – Trinitapoli.

• Tipo di impiego

Coordinatore infermieristico -Specialistica ambulatoriale

• Principale attività e responsabilità

Programmazione – Pianificazione – Organizzazione – Gestione – Verifica - Controllo e Responsabilità previste dal profilo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• **Diploma di Qualifica di Segretaria D'Azienda** conseguito nell'anno 1978/79 presso l'Istituto Professionale "N. Garrone" – Barletta;

• **Diploma di Infermiera Professionale** conseguito nell'anno 1981/82 presso l'Istituto Professionale "A. Murgolo" - Cerignola;

• **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito nell'anno 2002/03 presso l'Istituto. Tec. Commerciale "L. Silone" -S. Ferdinando di Puglid.;

• **Laurea in infermieristica** anno accademico 2004/2005 presso l'Università degli Studi "G.D'annunzio -Chieti;

• **Master di 1° Livello di Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie** conseguito presso l'università TELMA di Roma il 30/06/2009 con votazione finale 110/110 e lode;

• **Master in "Mental Training e Psicologia dello Sport"** rilasciato

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

dall'associazione A.I.P.S in data 23/10/2011;

- **Attestato di "Traning Autogeno Online"** rilasciato dall'associazione A.I.P.S. in data 27/12/2010;
- **Attestato di "Esperto in Strategie di Intervento e Prevenzione di Fenomeni di Bullismo e Violenza tra Pari"** rilasciato dall'Ente per la Ricerca e Formazione, Roma 26 /5/2010;

- Coordina , programma , gestisce e valuta il personale assegnato attraverso la turnazione e la gestione degli ambulatori specialistici;
- Promuove ed applica in condivisione con la direzione delle cure primarie i processi lavorativi delle diverse figure in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate;
- gestisce il fabbisogno ad approvvigionamento di farmaci , presidi e materiale in genere, assicura la manutenzione dell'apparecchiature in dotazione;
- Collabora con la direzione nel presidiare la corretta definizione e applicazione dei flussi informativi;
- Coordina e registra sulla piattaforma Edotto i Day Service strutturati nel DSS 1 (Diabete-Ipertensione-Nefrologico)
- Pianificazione -gestione e organizzazione delle agende degli specialisti ambulatoriali afferenti al distretto;
- Verifica e controllo delle prenotazioni/erogazioni delle prestazioni ambulatoriali confrontandosi con il RULA Aziendale;
- Referente distrettuale per richiesta ed approvvigionamento dei ricettari e assegnazione ai MMG/PLS tramite piattaforma EDOTTO;
- Referente distrettuale per la gestione **dell'Assistenza Domiciliare Integrata 3° livello** progetto aziendale ;
- gestione delle relazioni con i MM/PLS e con altre Unità Operative e vari servizi dell'ASL ;
- collabora nel conseguimento degli obiettivi di budget definiti dalla Direzione Generale;
- referente distrettuale "**Codice in materia di protezione die dati personali** D.Lgs 196/03";
- svolge **funzioni di preposto** previsto dall'art 19 D.Lgs 81/08;
- gestione dei conflitti tra i membri del gruppo;
- coordina e programma il fabbisogno formativo del personale;
- Tutor di tirocini formativi per studenti "Corso di Laurea in Infermieristica "– Università degli Studi di Foggia – Polo Universitario Decentrato P.O. Mons. Dimiccoli - Barletta anno 2017;

ITALIANO

FRANCESE  
INGLESE

Sufficiente a livello scolastico  
Sufficiente a livello scolastico  
Sufficiente a livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le esperienze professionali maturate fino ad ora mi hanno permesso di sviluppare buone capacità comunicative e relazionali. Infatti una relazione efficace ed efficiente è al centro dei processi di cura, alla gestione del personale e dei gruppi di lavoro multidisciplinari.

Ho maturato conoscenze e acquisiti strumenti essenziali per l'uso di esse nelle situazioni gestionali, al fine di promuovere motivazione, il senso di appartenenza al gruppo, il clima lavorativo efficace e l'orientamento per raggiungere gli obiettivi delle attività direzionali. Grazie al lavoro svolto presso il CSM e vari corsi sulla comunicazione che in questo contesto è basilare, ho nel tempo acquisito esperienze significative per una comunicazione efficace ed attenta alle diverse situazioni, alle diverse sensibilità, a diversi livelli. I valori legati alla trasparenza, alla chiarezza, all'equità, alla responsabilità e all'affidabilità sono i punti cardini della mia comunicazione/relazione è il mio modo di essere personale oltre che professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzo autonomamente il mio lavoro ed il lavoro dei collaboratori identificando e definendo le priorità. L'esperienza ventennale di coordinamento in diverse realtà e i percorsi di formazione specifici mi hanno portato a sviluppare e a conoscere i temi della programmazione, pianificazione, gestione, verifica e controllo.

Le competenze e le capacità mi hanno dato possibilità negli anni di organizzare alcuni progetti formativi e di prevenzione sul territorio di appartenenza:

- Esperienze assistenziale e organizzative nel settore del volontariato **UNITALSI**
- coordinamento di gruppi di pazienti psichiatrici inseriti nel contesto lavorativo territoriale e sostegno ai familiari per l'inserimento nel percorso di cura domiciliari;
- progetto "**Lavoro con le famiglie**" per la promozione della nascita dell'Associazione delle Famiglie del CSM-Barletta;
- progetto "**Psichiatria di consulenza tra il CSM e i MMG**" -Barletta
- prevenzione per le malattie cardiologiche "**Cento Passi per il Cuore**" Trinitapoli anno 2016;
- prevenzione delle malattie croniche (diabete-ipertensione-obesità) "**La fiera della salute**" anno 2011-17-18 (Margherita di Savoia - S. Ferdinando di P.)
- Nel periodo dell'emergenza **COVID-19** anno 2021 sono stata incaricata come referente distrettuale di pianificare, organizzare e gestire **3 HUB Vaccinali** (Margherita di Savoia-Trinitapoli-S.Ferdinando di P.) figura di riferimento con la farmacia ospedaliera per l'approvvigionamento dei vaccini e del materiale necessario ed effettuazione della turnazione degli infermieri e dei medici vaccinatori;
- Programmazione e organizzazione e gestione della "Guardia Medica Estiva" per i non residenti ai sensi della L.R.7/6/1975 e L.R 3/6/1996;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE LE COMPETENZE INFORMATICHE DEI PROGRAMMI WORD ,EXCEL, POWER POINT

BUONA CAPACITA' DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA ,  
BUONA CAPACITA' DI NAVIGAZIONE INTERNET ,  
BUONA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA EDOTTO E NCUP.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**Partecipazione ad attività scientifica – STUDI CLINICI :**

**1 -STUDIO CLINICO COMPARATIVO IN APERTO AD UN ANNO**

“Randomizzato, prospettico, a gruppo paralleli, sul benessere soggettivo in pazienti Schizofrenici ambulatoriali trattati con QUIETAPINA XR o RISPERIDONE orale dosi flessibili nella pratica clinica”.

Società OPIS SRL-DESIO (MI)- Autorizzato con atto deliberativo ASL BAT n. 870 del 06706/2008 Approvato dal Comitato Etico Aziendale.

**2 – SPERIMENTAZIONE CLINICA DI FASE IV PROT. R076477SCH3037:**

“Efficacia e tollerabilità di dosi flessibili di PALIPERIDONE ER in soggetti affetti da Schizofrenia , sintomatici e con durata di malattia inferiore a 10 anni”.

Società-JANSSEN CILAG S.p.a. Cologno Monzese- Autorizzato con atto deliberativo n.1776 del 3/12/2088- Approvato dal Comitato Etico Aziendale.

**3 – SPERIMENTAZIONE CLINICA PROT. RIS SCH3007:**

“Mantenimento della risposta clinica con RISPERIDONE iniettabile a lunga durata d'azione in soggetti con Schizofrenia o Disturbo Schizoaffettivo (R-LAI)”

Società MEDI-SERVICE S.r.l. – Agrate Brianza – Autorizzato con atto deliberativo dell'ASL ba702 n. 189 del'01/03/2005 -Approvato dal Comitato Etico Aziendale.

**4 – STUDIO OSSERVAZIONALE EU-FINDER F1J-EW-B006:**

“Studio osservazionale prospettico, PAN-EUROPEO per descrivere i fattori che influenzano i parametri della qualità della vita in pazienti depressi”.

Società HYPERHAR GROUP S.p.A. Milano- Autorizzato con atto deliberativo dell'ASL BA/02 n. 226 11/03/2005- Approvato dal Comitato Etico Aziendale.

**Ulteriori informazioni**

**Certificazione Internazionale di Training alla somministrazione della Scala Psicodiagnostica CDSS ( Calgary Depression Scale for Schizofrenia)** rilasciato il 21/02/2008 dalla Clinical Training and Assessments-i3 Research-Firenze;

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a RIONDINO ANTONIETTA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data

Heygate St-Severino, 27/6/24

Firma