

**DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE n. 1701 del 20 ottobre 2023****TIPOLOGIA:Varie senza spesa****OGGETTO :** Adozione “Regolamento per la disciplina dell’Aspettativa”.

Sull’argomento in oggetto, la Direttrice dell’**AREA GESTIONE PERSONALE** Dott.ssa Vincenza MEMEO, a seguito dell’istruttoria verificata dalla responsabile del procedimento Dott.ssa Flavia Antonacci, Coll. Amm. Prof., sulla base della relazione formulata dalla Dirigente Proponente, Dott.ssa Rosa Maria Martiradonna, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 07/02/2022 n.98;

**PREMESSO CHE**

L’aspettativa dei dipendenti pubblici è un particolare diritto di cui godono gli impiegati della pubblica amministrazione, che permette loro di assentarsi dal servizio lavorativo per periodi più o meno prolungati e per motivazioni ben precise.

**Considerata** la necessità di fornire indicazioni operative al personale dipendente anche al fine di uniformare le varie procedure in essere;

**Richiamati:**

- ✓ L’art.10, del CCNL dell’Area della Dirigenza Sanitaria,professionale, tecnica ed amministrativa dell’8.06.2000;
- ✓ L’art.12, comma 1 del CCNL integrativo del 20.09.2001 del CCNL del 07.04.1999 dell’Area del personale del comparto;
- ✓ L’art.40, comma 9 del CCNL **2019 – 2021** dell’Area del personale del comparto
- ✓ Circolare aziendale acclarata al protocollo aziendale n.31116 del 17.04.2023;
- ✓ Circolare aziendale acclarata al protocollo aziendale n.47716 del 15.06.2023;
- ✓ Circolare aziendale acclarata al protocollo aziendale n.60766 del 4.08.2023;
- ✓ D.Lgs. n. 150/2009, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili all’Istituto dell’ “Aspettativa”;

**Ritenuto** necessario procedere all’approvazione di un nuovo regolamento in materia di aspettativa, onde fornire le indicazioni normative/operative a cui attenersi ed a cui si compie, alla presente, la modulistica da utilizzare ai fini della fruizione dell’Aspettativa onde garantirne la corretta applicazione ed uniformare le varie procedure in essere;



“I sottoscritti dichiarano l’inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura di carattere generale contenuta nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione”.

Tanto premesso, si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto e di cui ognuno, nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché la conformità alle risultanze istruttorie.

La Responsabile del procedimento  
Collaboratrice Amministrativa Professionale  
F.to Dott.ssa Flavia Antonacci

Il Dirigente Proponente  
UOS Gestione del Personale/Relazioni sindacali  
F.to Dott.ssa Rosa Maria Martiradonna

La Direttrice dell'Area  
F.to Dott.ssa Vincenza MEMEO

#### **LA DIRETTRICE GENERALE**

Sulla base dell’istruttoria e della proposta dell’Area competente;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze;

#### **DELIBERA**

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:

1. **Di procedere** all’approvazione ed alla relativa adozione del “Regolamento per la disciplina dell’Aspettativa”, che allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale, onde fornire istruzioni operative in materia di aspettativa con o senza assegni a vario titolo “;
2. **di stabilire che** il nuovo Regolamento Aziendale entra in vigore a far data dalla pubblicazione del presente provvedimento sull’Albo Pretorio aziendale;
3. **di provvedere** alla pubblicazione dello stesso Regolamento sul sito internet dell’Azienda – sezione Amministrazione Trasparente/ sezione Regolamenti, nonché nella pagina Intranet al fine di consentirne la massima diffusione;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al R.P.C.T., alle organizzazioni sindacali di categoria del Comparto e della Dirigenza Medica e PTA, alla RSU, alla Dirigente Responsabile della U.O.S.V.D. Informazione, Comunicazione, Polo Universitario e Formazione, a tutti i dipendenti per il tramite dei Direttori dei Dipartimenti, dei Direttori e dei Dirigenti di Macrostruttura ed agli uffici di rilevazione delle presenze;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento sul Portale Dipendente, unitamente al modulo di richiesta aspettativa;



6. **di dare atto che** la presente deliberazione non comporta alcun onere a carico dell'Azienda.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott. Ivan VIGGIANO

IL DIRETTORE SANITARIO  
F.to Dott. Alessandro SCELZI

LA DIRETTRICE GENERALE  
F.to Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento

IL SEGRETARIO  
F.to Dott.ssa Annamaria Volpe



---

**SEGRETERIA DELIBERE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

Il Responsabile  
F.to Dott.ssa Annamaria Volpe

**ALLEGATI**