



Maria Cammarota

Dirigente Analista Informatico

Informazioni personali

PEC: maria.cammarota@pec.it

Attuale posizione

Dal 13/10/2022 → Dirigente Responsabile della U.O.S.V.D. Information and Communication Technologies (ICT);

AL 01.06.2018 al 12/10/2022 → Dirigente Analista Informatico presso l'Azienda Sanitaria BT, assegnata al **Servizio Sistemi Informativi** della U.O.C. Controllo di Gestione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, giusta deliberazione n. 946 del 24.05.2018 e successivo contratto di lavoro N. 168/2018. A seguito di ulteriore riorganizzazione aziendale (giusta nota Prot. N. 35178/2018), in servizio quale articolazione della U.O.S.V.D. *Costruzioni Manutenzioni e Ristrutturazioni*, Dipartimento Servizi Tecnici.

Settore specifico di competenza: ICT, Sanità Digitale, Flussi Informativi e Sistemi Informativi in ambito sanitario e amministrativo, Trasformazione Digitale.

Principali mansioni e incarichi

Conduzione e governo dei sistemi informativi aziendali e dei servizi ad essi connessi (reti e datacenter). Coordinamento del processo di trasformazione digitale dell'Azienda alla luce della normativa vigente (Piano Triennale per l'informatica nella PA – Agid);

Responsabile Unico del Procedimento per le acquisizioni di software e servizi connessi; di seguito si indicano alcune procedure per le quali si è svolto il ruolo di RUP:

- ✓ Delibera N. 844/2018: “Attivazione servizi per il trasferimento in "data center" esternalizzati in esecuzione del Piano Triennale AGID mediante adesione alle Convenzioni CONSIP SPC Lotto 1 -Oracle 3 ed acquisizione di servizi complementari”, (in sostituzione del precedente RUP);
- ✓ Delibera N. 1289/2017 “Adesione Convenzione CONSIP "Servizi Pubblici di Connettività 2”, (in sostituzione del precedente RUP);
- ✓ Delibera N. 732/2018 “Adesione alla Convenzione CONSIP denominata Installazione ed aggiornamento software Oracle Convenzione CONSIP SPC Cloud Lotto 3: Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa”, (in sostituzione del precedente RUP);
- ✓ Delibera N. 2191/2020 “Progettazione e realizzazione di una piattaforma unica di integrazione e collaborazione (ESB - Enterprise Service Bus). Adesione alla Convenzione CONSIP SPC Cloud - Lotto 3 - “Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa”;
- ✓ Delibera N. 1714/2021 “Adesione alla Convenzione CONSIP SPC Cloud Lotto 1 per l'implementazione dei servizi di Cloud Computing”.

Responsabile della Transizione alla Modalità Operativa Digitale della Asl BT (art. 17 D. Lgs. 82/2005), giusta Delibera N. 1486/2018;

Referente Aziendale per il Progetto Cartella Clinica Elettronica, giusta nota Prot. N. 36119/2020;

Componente del Gruppo di Lavoro per la redazione delle Linee Guida per l'utilizzo della CCE, giusta nota Prot. N. 9351/2022;

Referente Aziendale per il Sistema Informativo Trasfusionale Regionale, giusta nota Prot. N. 74699/2021;

Componente del Nucleo Operativo CovidVacc (NOA), giusta nota Prot. N. 16306/2022;

Referente informatico per la Regione Puglia in relazione alle attività dell'Osservatorio Nazionale Autismo, giusta nota Prot. N. 36636/2020;

Responsabile Sistema Edotto, giusta nota Prot. N. 11659/2014 e successiva Determina N. 119/2015;

Coordinatore Unico per il conferimento dei Debiti Informativi, nonché referente per diversi flussi informativi (2014 – 2019), giusta Delibera N. 91/2015, successiva disposizione giusta nota Prot. 67450 del 10/11/2017;

Componente del Gruppo Tecnico di Lavoro "Cure Palliative", in qualità di esperto flussi dati, giusta nota Prot. N. 2617/2017;

Componente del Comitato Unico di Garanzia ASL BT - giusta Deliberazione N. 584/2021;

Precedenti esperienze lavorative

DAL 01/03/2013 al 31/05/2018 – COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ESPERTO – INFORMATICO (Cat. Ds), presso Asl BT - Servizio Sistemi Informativi e Ingegneria Clinica, in posizione di comando sino al 31/01/2015, e dal 01/02/2015 dipendente effettiva a seguito di procedura di mobilità.

Principali mansioni svolte:

- ✓ Responsabile Interno Progetto Edotto: coordinamento delle attività attuative ed operative del progetto, gestione delle problematiche tecniche, logistiche ed organizzative correlate alla sua attuazione, supporto al management aziendale per tutte le azioni relative al progetto, raccordo con le strutture aziendali e con gli operatori coinvolti dal processo di informatizzazione; in particolare ho coordinato la formazione e l'avviamento del sistema Edotto nei PP.SS. aziendali (vedi nota Prot. N. 70921/2014);
- ✓ Supporto per avvio a regime di Ricetta Dematerializzata, in particolare ho organizzato ed espletato corsi di formazione ad hoc per l'utilizzo del sistema di prescrizione dematerializzata regionale (SIST) (vedi nota Prot. N. 45186/2014);
- ✓ Responsabile Aziendale Flussi Informativi, in particolare ho gestito i flussi della Farmaceutica e dei Dispositivi Medici (2014-2018), riuscendo a garantire il raggiungimento dei target previsti dalla Regione;
- ✓ Supporto specialistico per il dispiegamento del Sistema Informativo Dipartimento di Prevenzione (SPESAL, Igiene e Alimenti, Servizio Veterinario, Portale Unico della Prevenzione);
- ✓ Coordinamento per il dispiegamento presso i Distretti del Sistema Informativo Cartella Clinica Domiciliare ADI, vedi nota Prot. N. 43288/2015);
- ✓ Supporto alle attività di conduzione operativa di altri sistemi informativi verticali (cartella clinica nefrologica, cartella clinica reumatologica, sistema trasfusionale, ect.);
- ✓ Data Manager: produzione reportistica attraverso Sistemi di Datawarehousing.

DAL 01/07/2008 al 28/02/2013 - COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ESPERTO – INFORMATICO (Cat. Ds) presso ARPA PUGLIA – Ufficio Sviluppo Informatico e Sistemi Informativi.

Principali mansioni svolte:

- ✓ Coordinamento delle attività relative alla costituzione della infrastruttura tecnologica di base dell'Agenzia (Reti, Sicurezza, HW, CED, Telefonia);
- ✓ Customer Service Manager (Responsabile di un gruppo tecnico che si occupava di garantire la continuità operativa delle postazioni di lavoro e dei sistemi hardware e software esistenti);
- ✓ condivisione e diffusione delle politiche di uso degli apparati e dei servizi ICT;

- ✓ sviluppo nuovi servizi e/o supporto per la loro adozione (Dematerializzazione, Firma Digitale, PEC, Workflow Documentale);
- ✓ Amministrazione dei servizi esistenti (VPN, Intranet, Helpdesk, Mail, Data Storage, ect.);
- ✓ Realizzazione studi di fattibilità, redazione documenti di analisi dei requisiti, scouting di soluzioni ICT innovative, supporto alla stesura di capitolati tecnici;

DAL 16/10/2003 al 30/06/2008 – ANALISTA INFORMATICO ESPERTO (con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso ARPA PUGLIA – in relazione al Progetto Regionale **SIMAGE** - Sistema Integrato per il Monitoraggio Ambientale e la Gestione del Rischio Industriale e delle Emergenze.

Il progetto si pone come obiettivo la realizzazione ed installazione di un sistema integrato per monitorare e prevenire l'inquinamento ed i rischi connessi alle attività industriali ed alla movimentazione di sostanze pericolose, nonché all'inserimento dei sistemi "locali" in una rete nazionale.

Mansioni svolte: **Responsabile Datawarehouse.**

- ✓ Ottimizzazione dei processi di gestione dell'ambiente;
- ✓ Controllo della qualità dei dati ricevuti;
- ✓ Integrazione e armonizzazione dei diversi patrimoni informativi eterogenei del progetto;
- ✓ Gestione della complessità e disomogeneità delle diverse banche dati;
- ✓ Analisi di tipo multidimensionale e/o relazionale sul patrimonio informativo;
- ✓ Gestione della diffusione dei dati e dei risultati delle analisi attraverso un portale unico di accesso;
- ✓ Generazione e analisi di report/grafici.

Altri progetti e/o attività seguite all'interno dell'Agenzia in qualità di Collaboratore Informatico:

- ✓ Coordinamento attività per realizzazione e dispiegamento del Catasto Telematico dei Rifiuti;
- ✓ Coordinamento attività per realizzazione e dispiegamento del Catasto Emissioni Territoriali (CET);
- ✓ Gestione del software per l'inventario delle emissioni in atmosfera per la Regione Puglia (INEMAR);
- ✓ Consulenza specialistica per la realizzazione di campagne informative e divulgative di educazione ambientale (es. CD illustrativo "Fuori dai Polmoni" per la campagna di informazione sull'amianto);
- ✓ Coordinamento redazionale e gestione sito internet istituzionale.

DAL 01/02/2010 al 31/01/2011 – ANALISTA INFORMATICO (con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per conto di Casa Editrice Giuseppe Laterza & Figli Spa) in relazione al **Progetto Diderot (Data-Oriented System Integrato per la DEfinizione Rapida di Oggetti multimediali e Testuali)** POR PUGLIA 2007-2013 - Asse I Linea 1.1 – Azione 1.1.2

Principali attività svolte:

- ✓ Analisi preliminari sui sistemi di Content Management System (CMS)
- ✓ Definizione dei requisiti funzionali del Sistema Autore Complesso;
- ✓ Specifiche di casi d'uso del Sistema;
- ✓ Definizione dell'architettura applicativa del Sistema;
- ✓ Implementazione e validazione del sistema autore e diffusione dei risultati.

DAL 01/01/2008 al 31/12/2008 – ANALISTA INFORMATICO (con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per conto di Casa Editrice Giuseppe Laterza & Figli Spa) in relazione al **Progetto dContentWare (Digital Content Warehouse)** -

Formalismi e tecnologie per il Semantic Web e loro applicabilità al dominio della gestione di cataloghi di oggetti culturali digitali. POR PUGLIA 2000-2006, PIT n.3 Investimenti in Ricerca Industriale Sviluppo Precompetitivo e Trasferimento Tecnologico Misura 3.13

Principali attività svolte:

- ✓ Analisi e progettazione del repository relazionale, oggetto del caso d'uso del prototipo dContentWare;
- ✓ Analisi dei requisiti di conversione e importazione contenuti del giacimento culturale nel repository della piattaforma di digital library selezionata (JeromeDL);
- ✓ Implementazione tassonomie dContentWare relative ai domini di indicizzazione contenuti del giacimento culturale;
- ✓ Conversione schema E-R versus ontologia dContentWare

DAL 01/07/2004 al 31/12/2006 – ANALISTA SOFTWARE ESPERTO (con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per conto di Casa Editrice Giuseppe Laterza & Figli Spa) in relazione al **Progetto CNOSSO** (Sistemi basati sulla **CoNOSS**cenza per l'apprendimento in rete e la fruizione **perSON**alizzata dei beni culturali) finanziato dal programma MIUR - PON Ricerca e Alta Formazione 2000 – 2006. Alcuni partner progettuali: Dipartimento di Informatica di Bari, Politecnico di Bari, Innova Puglia.

Principali attività svolte:

- ✓ Analisi e Progettazione UML: rappresentazione della piattaforma applicativa attraverso le viste architetturali previste dalla metodologia *Rational Unified Process (RUP)*: vista dei casi d'uso, vista logica, vista di allocazione, modello dati;
- ✓ Implementazione applicativa del sistema prototipale attraverso l'utilizzo di tecnologie di sviluppo applicazioni *multitier* (presentation – logic – data Tier).

DAL 01/06/2002 al 30/09/2003 - ANALISTA INFORMATICO (con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso Orbis Network Srl – Società di Consulenza Informatica).

Principali attività svolte:

- ✓ Manutenzione applicazioni web;
- ✓ Analista Software;
- ✓ Docente di corsi di formazione informatica per il conseguimento della European Computer Driving License (**ECDL**).

DAL 01/11/2001 al 31/05/2002 - ANALISTA INFORMATICO (con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso GPD Distribution S.r.l. – Sistemi di sicurezza).

Principali attività svolte: analisi e sviluppo di applicazioni nell'ambito della domotica.

Diploma di Laurea

Diploma di Laurea in Informatica ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Facoltà di SS.MM.FF.NN. – Dipartimento di Informatica, in data 11.10.2001, **con votazione finale di 110 cum laude**.

Diploma di maturità

Maturità Tecnica conseguita presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Modesto Panetti", Via Re David, 186 - Bari, come **Perito Informatico**.

Corsi di Formazione

Corso di Formazione "Decreto Semplificazioni: come cambia il Codice dell'Amministrazione Digitale" della durata di 6 ore, 21 settembre 2020. Ente di Formazione Maggioli.

Corso di Formazione “Procedure sotto-soglia e affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto *Semplificazioni*” della durata di 5 ore, 14 dicembre 2020.
Ente di Formazione Maggioli.

Corso di Formazione “Patients’ Involvement in HTA – il coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti nella valutazione delle tecnologie sanitarie” (Bari, 17-18,29-30/10/2019, 12-13/11/2019, 4/12/2019 – Scuola Civica di Alta Formazione con il Patrocinio di ARESS Puglia e Cittadinanza Attiva)

Obiettivi del Corso:

- ✓ Introduzione all’HTA: terminologia, dimensioni, processo;
- ✓ Approfondimento della dimensione sociale ed etica in una valutazione HTA.

Presentazione finale del Project Work: **Sindrome Fibromialgica – Quali raccomandazioni?**

Corso di Alta Formazione su “La Gestione delle Liste D’Attesa” (Bari, 14/06/2019, 01/07/2019, 07/10/2019, School Of Management – Università LUM Jean Monnet, con il Patrocinio di ARESS Puglia.

Presentazione finale del Project Work: **Gestione Liste D’attesa – L’esperienza della Asl BT**

Master Breve: Il Responsabile della Transizione Digitale – Norme, Organizzazione e Tecnologie – 8-9-22-23 novembre, 6-7 dicembre 2018 (Ente Formativo MAGGIOLI)

Obiettivi:

- ✓ fornire al Responsabile Aziendale le competenze per riorganizzare i processi funzionali in modo da realizzare un’Amministrazione digitale e aperta;
- ✓ assicurare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente (Codice dell’Amministrazione Digitale e relative regole attuative, Piano triennale per l’informatica nella P.A., ect.).

Corso Base “**Jamio OpenWork**”, 26-27 maggio 2016, Open Work S.r.l. (Bari)

Principali contenuti:

- ✓ Introduzione al paradigma **Business Process Management**;
- ✓ Modellare la conoscenza: definire il contenuto informativo delle risorse;
- ✓ Definire l’interazione: modalità di rappresentazione e consultazione delle informazioni;
- ✓ Definire il comportamento: regole che descrivono la logica di business specifica per ciascuna risorsa;
- ✓ Disegnare un’organizzazione: descrivere la gerarchia tra unità e posizioni organizzative;
- ✓ Processi: modellare flussi operativi che integrano e orchestrano informazioni e persone.

Corso “**Amministrazione e Configurazione MS Server Exchange**”, 26 agosto 2014 – 29 agosto 2014, Studio Delta S.r.l. (Bari)

Principali contenuti:

- ✓ Pianificare e configurare l’archiviazione per Exchange Server
- ✓ Creare e gestire vari oggetti destinatari in Exchange Server
- ✓ Gestire l’alta disponibilità in Exchange Server
- ✓ Implementare il ripristino di emergenza per Exchange Server
- ✓ Configurare le autorizzazioni per il controllo dell’accesso basati sui ruoli di Exchange Server e le registrazioni di controllo per amministratori e utenti

Corso “**Amministrazione sistemi Windows 2012 Server**”, 22 luglio 2014 – 25 luglio 2014, Studio Delta S.r.l. (Bari)

Principali contenuti:

- ✓ Active Directory: unità organizzativa, dominio, sito;
- ✓ utenti, gruppi e computers in dominio;
- ✓ creazione e gestione delle Group Policy;
- ✓ windows powershell per la gestione i script e file batch;
- ✓ tecniche e strumenti per il Disaster Recovery;
- ✓ tecniche di virtualizzazione: Hiper-V;

Corso “**Gestione reti LAN WAN e reti Wi-Fi**”, 16-18 gennaio 2008; 5-7 Febbraio 2008, Studio Delta S.r.l. (Bari)

Principali contenuti:

- ✓ Sviluppare una network security policy per fronteggiare le più comuni minacce alla sicurezza informatica;
- ✓ Configurare i router di perimetro sfruttando le funzionalità di sicurezza del Cisco IOS;
- ✓ Configurare il Cisco IOS Zone-based firewall per filtrare il traffico su una rete;
- ✓ Configurare una VPN site-to-site;
- ✓ Configurare la funzionalità di IPS su un router Cisco;
- ✓ Configurare i dispositivi in LAN per effettuare il controllo degli accessi, resistere ad eventuali attacchi a loro diretti, proteggere gli altri dispositivi di rete e gli end-system e proteggere l'integrità e la confidenzialità del traffico di rete.

Corso “**ArcView 8.x**”- 28 giugno 2004 – 01 luglio 2004, Planetek Italia (Bari)

Principali contenuti:

- ✓ produzione cartografica
- ✓ gestione di dati e analisi geografica, editing di dati ed elaborazione dei dati geografici.

Webinar

Webinar “Le novità del CAD e il Data&Analytics Framework”, 23 gennaio 2018, Formez PA - AgID nell’ambito del Progetto “*Italia Login – Servizi digitali*”, della durata complessiva di 1.50 ore;

Webinar “pagoPA: un sistema semplice e sicuro per la gestione dei pagamenti della PA”, 20 marzo 2018, Formez PA - AgID nell’ambito del Progetto “*Italia Login – Servizi digitali*”, della durata complessiva di 1.50 ore;

Webinar “SPID: il sistema pubblico di identità digitale”, 27 marzo 2018, Formez PA - AgID nell’ambito del Progetto “*Italia Login – Servizi digitali*”, della durata complessiva di 1.50 ore;

Webinar “Linee Guida acquisizione e riuso software per le Pubbliche Amministrazioni”, 17 aprile 2018, Formez PA - AgID nell’ambito del Progetto “*Italia Login – Servizi digitali*”, della durata complessiva di 1.50 ore;

Webinar “Semplificare il linguaggio della PA: le novità di Docs Italia e Designers Italia”, 5 giugno 2018, Formez PA - AgID nell’ambito del Progetto “*Italia Login – Servizi digitali*”, della durata complessiva di 1.50 ore;

Webinar “Cloud della PA: nuovi spazi per tutti”, 26 ottobre 2020, organizzato da AgID nell’ambito del Progetto “*Razionalizzazione infrastruttura ICT e migrazione al Cloud - PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020*”, della durata complessiva di 2.50 ore;

Webinar “La semplificazione dei procedimenti autorizzatori per le infrastrutture di comunicazione”, 30 marzo 2022, Formez PA - AgID nell’ambito del Progetto “*Delivery unit nazionale - PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020*”, della durata

complessiva di 1.50 ore;

Webinar “Il Piano Triennale per l’Informatica 2021-2023: Format e Monitoraggio”, 26 aprile 2022, Formez PA - AgID nell’ambito del Progetto “*Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell’ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale*”, della durata complessiva di 3 ore.

Webinar “Competenze digitali – Gestire la transizione digitale con competenze moderne”, 7 giugno 2022, Formez PA - AgID nell’ambito del Progetto “*Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell’ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale*”, della durata complessiva di 4.50 ore.

Webinar “Il Manuale di gestione documentale alla luce delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, 7 luglio 2022, Formez PA nell’ambito del Progetto “*Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell’ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti della PA*”, della durata complessiva di 1.50 ore.

Convegni

Partecipazione ai seguenti Convegni **FORUM PA (2021)**:

- ✓ “Servizi digitali e piattaforme abilitanti per un Sistema Sanitario Nazionale (SSN) a misura di cittadino”;
- ✓ “L’innovazione che viene dai territori per i prossimi passi verso l’attuazione del paradigma One Health”;
- ✓ “Big Data e Analytics trasformeranno il Sistema Sanitario Nazionale”;
- ✓ “Servizi digitali e piattaforme abilitanti per un Sistema Sanitario Nazionale (SSN) a misura di cittadino”;
- ✓ “Cybersecurity per la Sanità digitale: conoscere per non rischiare”;

Partecipazione ai seguenti Convegni **FORUM PA (2022)**:

- ✓ “PNRR e capacità amministrativa”
- ✓ “Le Competenze per la transizione digitale, organizzativa ed ecologica della PA del futuro”
- ✓ “Il Project Management per la corretta gestione del PNRR e per garantire la realizzazione dei progetti, in linea con obiettivi e milestone semestrali”
- ✓ “Dati pubblici e interoperabilità: valorizzare il patrimonio informativo della PA per abilitare il principio once only”
- ✓ “L’importanza delle rendicontazioni ai fini del PNRR nel quadro di digitalizzazione anche della Direzione Lavori”
- ✓ “La PA digitale di fronte a una società (non) sempre connessa”
- ✓ “Cloud e infrastrutture digitali per una PA resiliente, intelligente e sostenibile”
- ✓ “La qualità dei dati per le decisioni nella PA”

Interventi in Web Conference

Web Conference “**Rivoluzione Digitale: la PA a portata di smartphone**”, 25 febbraio 2021.
Panel Discussion: **L’integrazione e la standardizzazione delle piattaforme abilitanti per la PA – l’esperienza della Asl BT con l’App IO**;

Web Conference “**Il futuro della Sanità è data driven**”, 31 marzo 2022.
Panel Discussion: **L’importanza della cartella clinica elettronica per la sanità data-driven (e vantaggi degli Health Big data)**.

Contributi a Pubblicazioni

Realizzazione di un Poster alla Conferenza Nazionale sui Cambiamenti Climatici, Roma 12-13 settembre 2007

“L’inventario delle emissioni in atmosfera della Regione Puglia: metodologie e risultati” (E. Andriani*, M. Brattoli*, P. Bruno*, M. Caselli*, G. De Gennaro*, L. De Gennaro*, M. A. De Leonibus*, A. Parenza*, R. Giua**, S. Spagnolo**, **M. Cammarota****)

* Università degli Studi di Bari, Centro Interdipartimentale di Ricerca su Metodologie e Tecnologie Ambientali (METEA)

** ARPA Puglia”

2008: **Piano Regionale della Qualità dell’Aria – ARPA PUGLIA**. Componente del GdL di elaborazione del Piano (pubblicato su Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 84 del 28-05-2008)

2014: contributo alla redazione del **Rapporto Nazionale sull’uso dei Farmaci 2014** (Rapporto OsMed 2014 - AIFA): invio dati di prescrizione farmaceutica convenzionata per la Asl BT.

Dicembre 2020: Coautore dell’articolo **“App IO per le liste d’attesa in Sanità: l’esperienza della ASL Barletta-Andria-Trani”**, su PA Digitale – Network Digital360

(<https://www.agendadigitale.eu/cittadinanza-digitale/app-io-per-gestire-le-liste-dattesa-in-sanita-l-esperienza-della-asl-barletta-andria-trani/>)

Commissioni

2018: Componente della Commissione **dell’Avviso pubblico, per colloquio e titoli, di mobilità regionale ed interregionale per la copertura di n°4 posti di personale di comparto (n.3 posti dal profilo collaboratore tecnico professionale statistico cat. D)** presso l’AReSS Puglia (giusta Delibera AReSS N. 180/2018)

2020: Presidente di Commissione nell’**Avviso pubblico di selezione di N. 66 operatori CUP svolto presso Sanitaservice Asl FG**

2020: Presidente di Commissione nell’**Avviso pubblico di selezione di N. 20 operatori Contact Center svolto presso Sanitaservice Asl FG.**

2021: Componente della commissione giudicatrice nella procedura aperta per l’**Affidamento dei servizi di Call Center/ CUP Telefonico, CUP Front Office/ Gestione Sportelli Casse, supporto amministrativo.**

Docenze

Sessione Accademica 2022 - 2023

Docente di **Informatica** presso Università di Foggia – Dipartimento di Medicina Clinica
Corso di Laurea in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (20 ore – 2CFU)

Docente di **Sistemi di elaborazione delle Informazioni** presso Università di Foggia – Dipartimento di Medicina Clinica
Corso di Laurea in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (20 ore – 2CFU)

Docente di **Informatica** presso Università di Foggia – Dipartimento di Medicina Clinica
Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche (20 ore – 2CFU)

Lingue straniere

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	B1 Utente autonomo
B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	

**Capacità e competenze
relazionali**

Lavorando in gruppi di lavoro multidisciplinari, ho sviluppato ottime capacità relazionali ed interpersonali, migliorando la capacità di ascolto e mediazione tra i vari componenti del gruppo. In qualità di responsabile di sistemi sanitari e amministrativi, mi interfaccio quotidianamente con operatori che hanno competenze e ruoli diversificati, cercando di promuovere sempre un clima di lavoro sereno e disteso e nell'ottica della collaborazione reciproca.

**Capacità e competenze
organizzative**

Attitudine alla risoluzione dei problemi ed al lavoro di squadra. Ho acquisito una notevole padronanza del dominio sanitario e delle interazioni fra i vari sistemi regionali/nazionali. Negli ultimi anni, inoltre, l'Azienda ha subito una profonda trasformazione in relazione ai sistemi software utilizzati, esperienza che ha ulteriormente consolidato le competenze di Project Management e gestione del cambiamento.

Attualmente coordino un gruppo di 16 persone (fra interne ed esterne) diversificato per competenze e mansioni ricoperte.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum vitae.

Andria, 12/08/2023.