

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARILENA COLUCCI**
Indirizzo **VIA DEGLI ORTI,47 - BARLETTA**
Telefono **0883347103 - 3382939415**
Fax
E-mail **coluccimarilen@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **12/09/1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1° settembre 2013 ad oggi **Dirigente Responsabile Formazione Asl BT**

Da dicembre 2010 **Componente del Nucleo Ispettivo Regionale SSR**

Dal 1° gennaio 2006 **Dirigente Sociologo del Dipartimento di salute mentale - Coordinatore della Direzione dello stesso**, con incarico di Alta Specializzazione di Controllo di Gestione Interno, Processi di Miglioramento Continuo di Qualità. Responsabile del Sistema Informativo Dipartimentale nonché della Formazione del Personale nella ASL BAT.

Dal 16 novembre 1999 al 31 dicembre 2005 **Dirigente Sociologo del Dipartimento di salute mentale** con incarico di Alta Specializzazione di Controllo di Gestione Interno, Processi di Miglioramento Continuo di Qualità. Responsabile del Sistema Informativo Dipartimentale nonché della Formazione del Personale nella ASL BA2.

Dal 1° settembre 1982 al 15 novembre 1999 **Assistente Sociale prima e Dirigente Sociologo** poi nell'Assistenza Sanitaria di Base della USL TA5 prima e ASL TA poi, con competenze e compiti di programmazione e organizzazione dei servizi territoriali.

Professore a contratto c/o l'Università di Foggia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, corsi di lauree sanitarie, in:

- Sociologia generale;
- Sociologia dei processi economici e del lavoro;
- Sociologia dei processi culturali e comunicativi.

Professore c/o la sede di Barletta del Corso di Laurea in Educazione Professionale e Fisioterapia – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Università di Bari, di:

- Sociologia generale;
- Sociologia dei processi economici e del lavoro;
- Sociologia dell'ambiente e del territorio.

Docente c/o il Centro Alti Studi Universitari in Bari nel corso di formazione per "Operatori della mediazione all'inserimento lavorativo dei portatori di disagio fisico e psichico.

Docente di "Sociologia", "Comunicazione e Relazione", "Teorie e Tecniche della Comunicazione", "Organizzazione e gestione delle risorse umane" per il personale del Servizio Sanitario Nazionale, Comuni, Enti di Formazione accreditati, Cooperative Enti Gestori di Strutture Socio – Sanitarie.

Valutatore di Servizi Sanitari, accreditato dall'Associazione Nazionale per L'Accreditamento Professionale

Esperto di Servizi Socio Sanitari ed Integrati c/o diversi Istituti di Istruzione Superiore della Provincia di Taranto

Già Presidente dell'Ordine Regionale Pugliese degli Assistenti Sociali.

ASL BT – Via Fornaci, 201 – Andria (BT)

Azienda Sanitaria Locale

A staff della Direzione Generale dell'Azienda, con funzioni di rilevazione, organizzazione, gestione dei percorsi formativi del personale dipendente e convenzionato dell'Azienda. Responsabile dei processi di programmazione, inserimento ed integrazione dei tirocinanti di ogni profilo professionale. Responsabile per l'Azienda della gestione dei Corsi Triennali per Medici di Medicina Generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master in " Programmazione e Valutazione delle politiche e delle attività sanitarie" – Regione Puglia

Formazione SOIS in "Programmazione e Valutazione dei Servizi Socio sanitari"

Formazione c/o l'Istituto Superiore della Sanità su "Organizzazione e Valutazione dei Servizi socio sanitari"

Formazione psico – dinamica e sistemica – Policlinico Napoli

Psicometrista – post diploma/laurea – Regione Puglia

Perfezionamento in Epidemiologia Psichiatrica – Università di Bari

Specializzazione triennale in "Pianificazione e politiche sociali" – Facoltà di Economia – Università di Bari.

Laurea in Sociologia - Università di Urbino

Diploma di Assistente Sociale – Scuola triennale per AA. SS. – Ancona

Diploma di maturità scientifica – Liceo Battaglini – Taranto

Formazione in:

"Ruoli gestionali di coordinamento e lavoro di équipe"

"La conduzione dei gruppi di lavoro"

"La conduzione dei gruppi di lavoro : perfezionamento"

"Pubblico e Privato Sociale: Integrazione organizzativa e lavoro progettuale"

"La formazione aziendale tra analisi e pianificazione"

"Misurazioni della performance e valutazione degli andamenti di gestione nelle Aziende"

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Sanitarie"

"La comunicazione all'interno del gruppo di lavoro e a favore del cittadino – paziente"

"Corso di formazione per formatori"

"Corso di Formazione per formatori 2: la formazione delle risorse umane come investimento per lo sviluppo organizzativo aziendale"

"Lo status dirigenziale e il procedimento disciplinare nella sanità pubblica"
a cura delle AA:SS:LL: BA/2 e BT

Riconoscere e Gestire i conflitti nei Gruppi e nelle Organizzazioni" – Studio APS Milano.

• Principali materie di abilità
professionali oggetto dello studio

Riconoscimento e valorizzazione delle risorse - umane, economico – finanziarie, tecnologico -
strumentali - finalizzati alla pianificazione, alla programmazione e alla organizzazione integrata
dei servizi alla persona.

Riconoscimento dell'"altro" nella sua unicità e specificità.

Flessibilità e creatività nell' individuazione ed utilizzo di soluzioni alle problematiche emergenti,
lavorando in una logica di MBO e di learning organization

Relazionali e gestionali .

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ACQUISITE NEGLI ANNI DI LAVORO NEI SERVIZI DI SALUTE MENTALE E NEUROPSICHIATRIA INFANTILE, DOVE IL LAVORO MULTIPROFESSIONALE IN ÉQUIPE È LA MODALITÀ DI LAVORO (CONFRONTO E CONDIVISIONE) RAPPRESENTANO LE VARIABILI INDISPENSABILI PER LA CREAZIONE DI UN PUNTO DI VISTA COMUNE E PER LA STESURA DI PIANI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI :

GRUPPI DI LAVORO

GRUPPI DI STUDIO

PRESIDENTE /COORDINATORE DI COMMISSIONI DI CONCORSO, ORDINISTICHE

PRESIDENTE CLUB SERVICE LIONS /PRESIDENTE ASSOCIAZIONE FIDAPA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECDL

La sottoscritta Marilena COLUCCI, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Barietta, 20.08.2015



COLUCCI MARILENA