

**DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE****TIPOLOGIA:Varie senza spesa****OGGETTO: Nomina Componenti UPD giusta Delibera n. 1569 del 03.09.2021. Rinnovo Ufficio  
Procedimenti Disciplinari Asl BT.**

Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'**AREA GESTIONE PERSONALE Gestione Personale**,  
Dr.ssa Vincenza Memeo, a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento  
Dr. Antonio Daloso, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata,  
relaziona quanto appresso:

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 07/02/2022 n.98;

**PREMESSO CHE**

l'art. 55 bis del D. Lgs. N. 165/2001, così come modificato dal D. Lgs. 75/2017, prevede che ciascuna  
amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione,  
individui l'Ufficio Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione  
superiore al rimprovero verbale e ne attribuisca la titolarità e responsabilità;

**CONSIDERATO CHE**

- Con deliberazione n. 1569 del 03/09/2021 si procedeva alla ricostituzione dell'Ufficio  
Procedimenti Disciplinari, attraverso la nomina, come di seguito specificato:
  - **Presidente** : Generale di Brigata GdF , in quiescenza, dott. Giacomo Ricchitelli  
**Supplente** dott. Damiano Raccioppi
  - **Componente Dirigenza Medico Veterinaria** – Dirigenza Sanitaria non Medica (ora Dirigenza  
Sanitaria) dott. Giuseppe Caruso  
**Supplente** dott. Sabino Falco
  - **Componente Dirigenza PTA** dott.ssa Mara D'Avanzo  
**Supplente** dott.ssa Raffaella Notarpietro
  - **Segretario** dott.ssa Annamaria Volpe
- Con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 53 del 12/01/2024 si procedeva alla  
modifica dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari ASL BT, per la sola parte concernente il



componente titolare dell'Area Sanitaria sostituendo la Dott.ssa Domenica Rosaria Montanaro con il Dott. Francesco Contento;

- Sussiste l'esigenza di rinnovare l'Ufficio Provvedimenti Disciplinari entro i termini indicati nella predetta Delibera n. 1569/2021 e di garantire continuità ai lavori dello Stesso per le motivazioni ivi assegnate;

**Richiamato** il vigente Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e codice disciplinare ASL BT, adottato con deliberazione n. 610 del 13/04/2018 e successivamente modificato, per il solo art. 4, comma 1, dalla deliberazione n. 1100 del 16 giugno 2020;

**Visto** l'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

**Visto** altresì l'art. 17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, che ha modificato la normativa citata nel capoverso precedente, in materia di conferimento di incarichi e cariche in organi di governo a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

**Vista** la circolare n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, di interpretazione ed applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 17, comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in cui si forniscono chiarimenti applicativi "in particolare, l'ambito di applicazione del limite annuale di durata e del divieto di proroga o rinnovo è stato ristretto agli incarichi dirigenziali e direttivi. Per gli incarichi di studio o consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti da esse controllate, detto non è più operante, ferma restando la gratuità";

**Tenuto conto** che questa Direzione ha da sempre posto una particolare attenzione verso il rispetto rigoroso da parte dei dipendenti tutti delle norme disciplinanti il comportamento in servizio, teso al raggiungimento dei fini istituzionali della tutela del diritto alla salute, ma anche e soprattutto della tutela del principio di legalità, imparzialità, trasparenza e correttezza dei procedimenti di questa P.A., nell'ottica del pieno assolvimento del superiore ed indisponibile interesse generale di tutela degli interessi collettivi e della prevenzione da fenomeni corruttivi e criminosi nell'ambito del rapporto lavorativo.

**Rilevato che** questa attenzione è caldeggiata, dalle riforme legislative introdotte nel D. Lgs. 165/2001, dapprima, dal Decreto Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta) e, più di recente, dal D. Lgs. 116 del 20.06.2016 (Riforma Madia), nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, che disciplinano in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile connesse ai rapporti di lavoro con le pubbliche amministrazioni ed hanno introdotto norme sempre di maggior pervasività nella organizzazione aziendale che meritano la massima attenzione procedimentale, stante la delicatezza ed importanza dei valori presidiati.



**Evidenziato che** nello specifico, l'incremento dell'attività istruttoria, la specificità della contestazione, la dimidiazione dei termini e l'obbligo preliminare di segnalazione dell'accaduto alla competente Procura Regionale della Corte dei Conti, così come disposto dalla L. 116/2016, richiedono la necessità di continuare a dotarsi di un Ufficio Procedimenti disciplinari di alta specializzazione, il cui Presidente possa essere in grado di applicare specificamente la normativa di riferimento, riducendo così il presumibile rischio di inosservanza dei termini e di conseguente decadenza dalla relativa azione, oltre che in grado di impartire direttive a scopo pedagogico nei confronti di tutti i dipendenti dell'Azienda.

Per tale motivo, questa Direzione Strategica, **ravvisa** la necessità di avvalersi ancora della disponibilità, già acquisita per le vie brevi, del Generale di Brigata GdF, in quiescenza, dott. Giacomo Ricchitelli, già in servizio con grado di Colonnello presso il nucleo di polizia economico finanziaria della Guardia di Finanza di Bari, nota figura di altissimo spessore etico e morale, il cui CV è meritevole di apprezzamento per esperienza e titoli professionali, tenuto altresì conto della esperienza maturata in analogo incarico presso l'IRCSS Istituto Tumori Giovanni Paolo II;

**Tenuto conto**, pertanto, che è volontà di questa Direzione Strategica conferire a titolo gratuito, con rimborso delle spese borsuali, l'incarico di Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, al Generale di Brigata GdF, in quiescenza, dott. Giacomo Ricchitelli, per la durata di anni tre;

**Dato atto** che la Asl BT riconoscerà al Generale di Brigata GdF, in quiescenza, dott. Giacomo Ricchitelli il rimborso chilometrico, quantificato in base alle tabelle ACI (Risoluzione n. 38/E dell'11/04/2014 Agenzia delle Entrate) nonché il rimborso delle eventuali ulteriori spese dallo stesso sostenute e documentate, relative allo svolgimento dell'incarico;

**Ritenuto**, per i motivi di cui innanzi, di dover procedere al contestuale rinnovo dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, attraverso la conferma degli attuali componenti dell'Ufficio, come di seguito specificato, giusta indicazione della Direzione Strategica:

- **Presidente Titolare**, dott. Giacomo Ricchitelli, Generale di Brigata GdF, (ris);
- **Presidente Supplente**, dott. Damiano Raccioppi, Dirigente Amministrativo in servizio presso il DSS3 – Canosa di Puglia;
- **Componente Titolare** Dirigenza Medico Veterinaria – Dirigenza Sanitaria non Medica (**ora Dirigenza Sanitaria**), dott. Francesco Contento, Dirigente Medico in servizio presso la Direzione Medica del PO di Barletta;
- **Componente Supplente** Dirigenza Medico Veterinaria – Dirigenza Sanitaria non Medica (**ora Dirigenza Sanitaria**), dott. Sabino Falco, Dirigente Medico presso la U.O.C. Medicina Trasfusionale PO Barletta;
- **Componente Titolare Dirigenza PTA**, dott.ssa Mara D'Avanzo, Dirigente Amministrativo presso la UOC Area Gestione del Personale;



- **Componente Supplente Dirigenza PTA**, dott.ssa Raffaella Notarpietro, Dirigente Avvocato presso la UOSVD Burocratico-Legale;
- **Segretario** dott.ssa Annamaria Volpe;

*“I sottoscritti dichiarano l’inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura di carattere generale contenuta nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione”.*

Tanto premesso, si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto e di cui ognuno, nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché la conformità alle risultanze istruttorie.

Il responsabile del procedimento  
F.to Dott. Antonio Daloiso

Il Direttore dell'Area  
F.to Dott.ssa Vincenza Memeo

## LA DIRETTRICE GENERALE

Sulla base dell’istruttoria e della proposta dell’Area competente;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze;

## DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:

1. Di procedere al rinnovo dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari Asl BT, giusta indicazione della Direzione Strategica, come di seguito specificato:
  - **Presidente Titolare**, dott. Giacomo Ricchitelli, Generale di Brigata GdF, (ris);
  - **Presidente Supplente**, dott. Damiano Raccioppi, Dirigente Amministrativo in servizio presso il DSS3 –  
Canosa di Puglia;
  - **Componente Titolare** Dirigenza Medico Veterinaria – Dirigenza Sanitaria non Medica (**ora Dirigenza Sanitaria**), dott. Francesco Contento, Dirigente Medico in servizio presso la Direzione Medica del PO di Barletta;
  - **Componente Supplente** Dirigenza Medico Veterinaria – Dirigenza Sanitaria non Medica (**ora Dirigenza Sanitaria**), dott. Sabino Falco, Dirigente Medico presso la U.O.C. Medicina



Trasfusionale PO Barletta;

- **Componente Titolare Dirigenza PTA**, dott.ssa Mara D'Avanzo, Dirigente Amministrativo presso la UOC Area Gestione del Personale;
- **Componente Supplente Dirigenza PTA**, dott.ssa Raffaella Notarpietro, Dirigente Avvocato presso la UOSVD Burocratico-Legale;
- **Segretario** dott.ssa Annamaria Volpe;

2. di dare atto che l'incarico al Generale di Brigata GdF, in quiescenza, dott. Giacomo Ricchitelli in qualità di Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari è conferito a titolo gratuito, con rimborso delle spese borsuali per la durata di anni tre;
3. di dare atto che la Asl BT riconoscerà al Generale di Brigata GdF, in quiescenza, dott. Giacomo Ricchitelli il rimborso chilometrico, quantificato in base alle tabelle ACI (Risoluzione n. 38/E dell'11/04/2014 Agenzia delle Entrate) nonché il rimborso delle eventuali ulteriori spese dallo stesso sostenute e documentate, relative allo svolgimento dell'incarico;
4. di stabilire che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari sarà così costituito a decorrere dalla data 03/09/2024 e resterà in carica per un triennio eventualmente prorogabile e in ogni caso sino a quando non si renderà necessario procedere alla sostituzione di uno o più dei suoi componenti per qualsiasi motivazione, ivi comprese sopravvenute modifiche legislative e/o regolamentari in materia;
5. di provvedere alla notifica del presente provvedimento ai componenti del UPD costituito con la presente deliberazione, nonché ai componenti del precedente UPD;
6. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito aziendale al fine di garantirne la massima conoscibilità;
7. di provvedere alla trasmissione della presente deliberazione a tutti i Direttori di UOC ed a tutti i Dirigenti Responsabili di UOSVD e, per opportuna conoscenza, al Collegio Sindacale ed all'OIV;
8. di conferire al presente provvedimento, non soggetto a controllo, immediata esecutività.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott. Ivan VIGGIANO

IL DIRETTORE SANITARIO  
F.to Dott. Alessandro SCELZI

LA DIRETTRICE GENERALE  
F.to Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento



IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Annamaria Volpe



---

**SEGRETERIA DELIBERE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

Il Responsabile  
F.to Dott.ssa Annamaria Volpe

**ALLEGATI**