

DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE	Procedura Operativa <u>AUTOISPEZIONE</u> ARMADI FARMACEUTICI	 DIPARTIMENTO FARMACEUTICO
----------------------------------	--	---

AUTOISPEZIONE ARMADI FARMACEUTICI

REVISIONE	DATA	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
0	OTTOBRE 2015	Infermiere Gestione Rischio Clinico Dott. Leonardo Di Leo Farmacista Specializzando Dott. Cataldo Procacci	Direttore Dipartimento Farmaceutico Dott.ssa Domenica Ancona Responsabile Gestione Rischio Clinico Dott.ssa Mara Masulli	Direttore Sanitario Aziendale Dott. Carlo Di Terlizzi

INDICE


1. OBIETTIVI	pag.1
2. MODALITA' DI ISPEZIONE	pag.1
3. PERSONALE COINVOLTO E RESPONSABILITA'	pag.2
4. ALLEGATI	pag.2
5. BIBLIOGRAFIA	pag.2

1. OBIETTIVI

La procedura in oggetto descrive le responsabilità e l'intero processo ispettivo degli armadi di U.O., al fine di monitorare su una corretta gestione e dei medicinali.

2. MODALITA' DI ISPEZIONE

Il coordinatore di U.O. provvederà con cadenza semestrale, nei mesi di GIUGNO e DICEMBRE ad eseguire ispezioni degli armadi farmaceutici per vigilare sulla corretta conservazione e gestione dei farmaci.

DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE	Procedura Operativa <u>AUTOISPEZIONE</u> ARMADI FARMACEUTICI	
----------------------------------	---	---

3. PERSONALE COINVOLTO E RESPONSABILITA'

- a. Il Dipartimento Farmaceutico provvederà ad inoltrare alle UU.OO.:
 - Elenco di farmaci LASA;
 - Elenco farmaci classificati come "veleni" da FU (farmacopea Ufficiale);
 - Scheda di segnalazione di sospetta reazione avversa a farmaci ADR (Adverse Drug Reaction);
 - Modulo per il verbale di autoispezione;
 - Elenco antidoti da utilizzare in caso di stravasamento di farmaci antitumorali.
- b. Con cadenza semestrale nei mesi di GIUGNO e DICEMBRE di ogni anno, il coordinatore effettuerà un'autoispezione degli armadi farmaceutici di U.O. valutando e documentando eventuali criticità e le azioni correttive da compiere.
- c. Il Direttore di U.O., a fine dell'autoispezione, prende visione del verbale redatto e lo sottoscrive.
- d. Il verbale redatto sarà inviato alla Farmacia Ospedaliera di pertinenza e, per conoscenza, alla Direzione Sanitaria di Presidio.

4. ALLEGATI

- 1 Elenco di farmaci LASA;
- 2 Elenco farmaci classificati come "veleni" da FU;
- 3 Scheda di segnalazione di sospetta reazione avversa a farmaci ADR;
- 4 Modulo per il verbale di ispezione;
- 5 Elenco antidoti da utilizzare in caso di stravasamento di farmaci antitumorali.

5. BIBLIOGRAFIA

- Raccomandazione Ministeriale n.12- agosto 2010, Raccomandazione per la prevenzione degli errori in terapia con farmaci "look-alike/sound-alike";
- Protocollo aziendale approvato con deliberazione n.647 del 24/04/2014. "Corretto utilizzo delle soluzioni concentrate di potassio";
- Raccomandazione aziendale approvata con deliberazione n.481 dell'11/05/2015. "Raccomandazione per l'utilizzo dei dispositivi per somministrazione di insulina".