

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE BAT**  
(Andria – Barletta – Bisceglie – Canosa – Margherita di S. -  
Minervino – S. Ferdinando di P. - Spinazzola – Trani -  
Trinitapoli)  
70031 A N D R I A (BA)



**DELIBERAZIONE** N. 638 del 08/04/2009

**OGGETTO:** Piano Attuativo Locale (PAL) 2008 - 2010 della ASL BAT. Adozione.

L'anno **duemilanove** il giorno **otto** del mese di **aprile** in Andria, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale BAT alla Via Fornaci, n. 201

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 11/07/2007 n. 1174;

Assiste alla seduta il segretario Sig. Salvatore Cannone

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento Dott. Giuseppe Copertino e su proposta del Dirigente responsabile Funzioni Amministrative e di Supporto\ Affari Generali il quale attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale

### **PREMESSO CHE**

- l'art. 3, comma 4, della Legge Regionale n. 25 del 03/08/2006, in attuazione di quanto disposto dall'art. 2 del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplina la procedura per l'adozione e l'approvazione del Piano Attuativo Locale (PAL) e stabilisce che "Il Direttore Generale ....., sulla base delle risorse assegnate, propone il Piano Attuativo Locale (PAL) e il Piano annuale delle attività.";
- il PAL "...è lo strumento di pianificazione strategica di Aziende ... del Servizio sanitario regionale, riferito allo spazio temporale di tre anni, che determina le linee di sviluppo, gli obiettivi e le politiche di medio-lungo termine dell'intera struttura organizzativa aziendale, coordinando e integrando le attività delle strutture e dei dipartimenti presenti al suo interno." il Piano annuale delle attività "...è il Piano che individua gli obiettivi annuali e le risorse che necessitano per raggiungerlo";
- I Comuni, attraverso la Conferenza dei Sindaci, esprimono parere obbligatorio sul PAL entro trenta giorni dalla data di trasmissione dei relativi atti, decorsi i quali il parere si intende favorevolmente espresso;

Preso atto che, con deliberazione n.833 del 19 giugno 2007, questa ASL BAT ha approvato il Piano Attuativo Locale 2007-2009

Rilevato che:

- con Legge regionale n.23 del 19 settembre 2008 è stato approvato il Piano Regionale di Salute 2008-2010;
- l'art. 3, comma 2, della suddetta legge, introducendo modifiche all'art. 3, c. 4, della L.R. n. 25/2006, stabilisce che il PAL ha lo stesso periodo di vigenza del Piano Regionale di salute;
- l'art.4, comma 1, della stessa L.R.23/2008 dispone che entro e non oltre sei mesi dalla data di entrata in vigore della legge i Direttori Generali sono tenuti ad adottare i PAL....”;

Considerato che gli obiettivi di salute dell'ASL BAT (la mission) sono stati già delineati nella 2^ Conferenza dei Servizi del 26 novembre 2008;

Preso atto che:

- la Direzione Generale ha attivato una consultazione preventiva con la Conferenza dei Sindaci e le Associazioni al fine di raccogliere proposte, suggerimenti ed indicazioni sui bisogni di salute delle diverse comunità del territorio;
- i contenuti del Piano attuativo territoriale sono stati discussi all'interno di una Commissione tecnica coordinata dal Direttore Sanitario aziendale e composta:  
per la ASL:

➤ dal Coordinatore dei Presidi ospedalieri, da un Direttore del territorio (Direttore di Distretto), da un rappresentante dei medici di medicina generale e da uno dei pediatri di libera scelta, espressione del Collegio di Direzione, dal Dirigente dell'Ufficio legale, dal Responsabile dell'URP e dell'Ufficio Stampa;

per i Comuni:

➤ dai Sindaci o da loro delegati tecnici, con pieni poteri di rappresentanza e con l'obbligo di rapportarsi con il Dirigente dei Servizi sociali del rispettivo Comune;

per le associazioni dei cittadini:

➤ dal Presidente del Comitato consultivo misto.

Atteso che:

- in ottemperanza alle richiamate disposizioni normative questa Direzione Generale, sulla scorta delle indicazioni della commissione tecnica, ha provveduto ad elaborare la proposta di PAL, tenendo conto degli obiettivi fissati nel PRS e dell'allocazione delle risorse nel rispetto della compatibilità finanziaria;
- la proposta è stata presentata alla Conferenza dei Sindaci nella seduta del 25 febbraio U.S.;
- i suggerimenti e le osservazioni pervenute dalle Amministrazioni comunali, alcune delle quali hanno convocato sedute di Consiglio comunale monotematiche, sono state tutte recepite da parte della ASL;
- nella successiva seduta del 12 marzo 2009 la Conferenza dei Sindaci ha espresso parere favorevole all'unanimità alla proposta di PAL presentata;

Ritenuto di dover approvare il Piano Attuativo Locale proposto dal Direttore Generale della ASL BAT, così come rimodulato alla luce delle osservazioni pervenute, nel testo definitivo allegato al presente atto per farne parte integrante;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

1. Di approvare il Piano Attuativo Locale 2008 - 2010, quale atto di programmazione sanitaria a livello locale, proposto da questa Direzione Generale così come rimodulato alla luce delle osservazioni pervenute, nel testo definitivo allegato al presente atto per farne parte integrante, dando atto che sono state osservate tutte le procedure previste dalle norme legislative nazionali e regionali vigenti in materia tra cui l'acquisizione del parere obbligatorio della Conferenza dei Sindaci espresso a mezzo delle risultanze dei lavori del commissione tecnica in premessa indicata.
2. Di trasmettere, ai sensi dall'art.3, comma 2, della L.R. 19 settembre 2008 n.23, la proposta di Piano Attuativo Locale alla Giunta della Regione Puglia per l'approvazione.
3. Di trasmettere, altresì, il presente atto alla Conferenza dei Sindaci, al Presidente del Comitato Consultivo Misto, all'area del Personale perché assolva al debito d'informativa nei confronti delle OO.SS. e all'Ufficio Stampa perché provveda a pubblicarlo sul sito web aziendale e a darne contestuale comunicazione a tutte le macrostrutture aziendali.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.
5. Inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale e pubblicarla per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda e sul sito web aziendale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente schema di provvedimento, predisposto dall' Ufficio ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Direzione Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

<i>Spesa Prevista:</i>			
<i>Anno di Competenza:</i>	<i>Oneri</i>		
	<i>Prosecuzione:</i>	<i>Sviluppo:</i>	<i>Totale:</i>

Il responsabile del procedimento: F.to Dott. Giuseppe Copertino

Il Responsabile Affari Generali  
**F.to Dott. Giuseppe Copertino**

Il Dirigente d'Area

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**F.to Dott. Felice De Pietro**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**F.to Dott. Francesco Paolo Polemio**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO	IL DIRETTORE GENERALE
<b>F.to Sig. Salvatore Cannone</b>	<b>F.to Dott. Rocco Michelangelo Canosa</b>

---

**SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data 08/04/2009 al n. 638

del registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda esposto sito ad Andria dal 14/04/2009 al 28/04/2009, nonché sul sito web aziendale.

Andria, 14/04/2009

Il Responsabile  
**F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino**

Lo stesso provvedimento:

- \_\_\_\_\_ è stato inviato al Collegio Sindacale con prot. N. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
**F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino**

Proposta di liquidazione n.     /

Registrazione		Fornitore / Beneficiario	Descrizione	Importo	Documento		Provv. Autorizz.			
Anno	Numero				Data	Numero	Numero	Anno	Tipo	Delta

Totale:

Deliberazione n.     del