

**DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE****TIPOLOGIA:Varie senza spesa**

OGGETTO: Recepimento del contratto di servizio a SANITASERVICE ASL BT s.r.l. dell'affidamento dei servizi di ausiliario alberghiero, di supporto e sanificazione, di assistenza software di supporto al C.U.P..

Sull'argomento in oggetto, il Direttore della Struttura/ **AREA GESTIONE PATRIMONIO** Dott. Giuseppe Nuzzolese, a seguito dell'istruttoria effettuata dal collaboratore amministrativo professionale/responsabile del procedimento Dott. Emanuele Suriano, sulla base della relazione formulata dal Dirigente Proponente – Dirigente Responsabile U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica Dott. Giuseppe Mastrodomenico, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 07/02/2022 n.98;

PREMESSO CHE

- SanitaService ASL BT S.r.l. è una Società *in house* totalmente partecipata da ASL BT;
- con deliberazione n. 1054 del 15.06.2010 ASL BT affidava a SanitaService ASL BT S.r.l. i servizi di ausiliario alberghiero, di supporto e sanificazione;
- con deliberazione n. 1400 del 28.07.2010 ASL BT affidava a SanitaService ASL BT S.r.l. i servizi di assistenza software di supporto al CUP;
- con deliberazione n. 935 del 19.06.2014 ASL BT ha approvato il Business Plan di Sanitaservice ASL BT s.r.l. per il triennio 2014-2016;
- con deliberazioni nn. 2857 del 28.12.2017, 80 del 30.01.2017 e 1305 del 09.06.2016 ASL BT ha autorizzato incrementi di personale dipendente della SanitaService ASL BT s.r.l.;
- con successivi atti deliberativi, è stato prorogato l'affidamento di tutti i servizi succitati, nonché i suddetti incrementi di personale, da ultimo con deliberazione n. 898 del 27.05.2024, fino al 30.06.2024;

Viste le "Linee Guida in materia di organizzazione e gestione delle società *in house* delle Aziende ed enti del servizio sanitario regionale della Puglia", approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 951 del 19 giugno 2020 (BURP n. 97 del 03.07.2020), come modificate ed integrate con deliberazione di Giunta Regionale n. 590 del 27 aprile 2022 e s.m.i., agli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto costitutivo della "SANITASERVICE ASLBT SRL" (Rep. N. 29248; Racc. n. 15956);



Visto il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D. Lgs. n. 175 del 19.08.2016, come modificato, recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;

Visto l’espreso richiamo, contenuto nella DGR n. 640 del 10 maggio 2023, alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1492 del 28.10.2022 avente ad oggetto “*Relazione in materia di gestione del personale del SSR e di Sanitaservice – Ricognizione - Presa d’atto Documento Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 22/154/CR7a/C7*”;

Considerato che la Giunta Regionale ha proceduto, all’approvazione della “Relazione in materia di gestione del personale del SSR e di Sanitaservice”, consistente nella puntuale analisi del personale assunto dalle Aziende Sanitarie ed IRCCS, nonché il relativo impatto sulla spesa personale del S.S.R., disponendo per tutte le assunzioni di personale, ivi comprese quelle rientranti nei PTFP aziendali e, dunque, nei rispettivi tetti di spesa, la necessaria preventiva autorizzazione da parte del Dipartimento “Promozione della Salute e del Benessere Animale” (cfr. pag. 3 della DGR 640/2023);

Considerato che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 523 del 22/04/2024, è stato approvato il Business Plan 2023/2025, relativo ai servizi affidati a SanitaService ASL BT s.r.l.;

Ritenuto, pertanto, necessario stipulare con SanitaService ASL BT s.r.l. un contratto di servizio che regola i rapporti tra l’Azienda Sanitaria Locale BT e la controllata SANITASERVICE ASL BT S.r.l., incaricata dell’erogazione dei Servizi in house, in relazione agli affidamenti di cui alla D.G.R. di approvazione del Business Plan n. 523 del 22/04/2024;

Preso atto

- che in data 25.09.2024 veniva sottoscritto da ASL BT e SanitaService ASL BT s.r.l. il contratto di servizio per l’affidamento in house da parte della ASL BT alla Società, nelle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri e Strutture Sanitarie Territoriali, così come meglio specificate nell’allegato Business Plan, dei seguenti servizi di supporto e strumentali alle attività di cura erogate dalla ASL BT:
 - ✓ Servizio Alberghiero e di Assistenza e Supporto (c.d. Ausiliariato);
 - ✓ Servizio di Sanificazione e Pulizia, svolto da Ausiliari;
 - ✓ Servizio di movimentazione interna di rifiuti, beni sanitari e non sanitari e materiali vari, svolto da Ausiliari;
 - ✓ Servizio di Portierato, Custodia e Reception, svolto da Commessi;
 - ✓ Attività di supporto tecnico-operativo al sistema informativo aziendale, svolto da Programmatori e altre figure tecniche.

- All’art. 3 del detto contratto di servizio si statuisce che il medesimo entrerà in vigore dal giorno **01 del mese successivo a quello di adozione e avrà validità per 36 mesi**, salvo esercizio da parte delle ASL BT del diritto di recesso come disciplinato dalla normativa regionale in materia di “organizzazione e gestione delle Società strumentali alle attività delle Aziende ed Enti del Servizio



Sanitario Regionale della Puglia", di cui alla citata Deliberazione di Giunta Regionale N. 2271 del 03 dicembre 2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto, che si ritiene necessario nominare in qualità di R.U.P. il Direttore Area Gestione del Patrimonio, ed in qualità di D.E.C. i Direttori/Dirigenti individuati nel suddetto contratto di servizio, deputati al controllo di tutti gli aspetti relativi all'etica e alla deontologia professionale, alla qualità delle prestazioni rese, e, alla quantità delle stesse e della loro regolarità, ai fini dei successivi adempimenti di liquidazione;

Verificato che è stato redatto il D.U.V.R.I.;

Verificato, altresì che la società SnitaService presenta un D.U.R.C. regolare.

"I sottoscritti dichiarano l'inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura di carattere generale contenuta nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione".

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto e di cui ognuno, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché la conformità alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. Emanuele Suriano

Il Dirigente Responsabile UOSVD
Appalti, Contratti e Logistica
F.to Dott. Giuseppe Mastrodomenico

Il Direttore Area G. Patrimonio
F.to Dott. Giuseppe Nuzzolese

LA DIRETTRICE GENERALE

Sulla base dell'istruttoria e della proposta dell'Area/Struttura competente;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:

- 1) **di recepire** il contratto di servizio (sottoscritto in data 25.09.2024), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, esso regola i rapporti tra l'ASL BT e la controllata società in house SanitaService ASL BT s.r.l., per l'affidamento dei seguenti servizi, così come meglio specificati nell'allegato Business Plan:
 - ✓ Servizio Alberghiero e di Assistenza e Supporto (c.d. Ausiliariato);
 - ✓ Servizio di Sanificazione e Pulizia, svolto da Ausiliari;



- ✓ Servizio di movimentazione interna di rifiuti, beni sanitari e non sanitari e materiali vari, svolto da Ausiliari;
 - ✓ Servizio di Portierato, Custodia e Reception, svolto da Commessi;
 - ✓ Attività di supporto tecnico-operativo al sistema informativo aziendale, svolto da Programmatori e altre figure tecniche.
- 2) **di stabilire** che il detto contratto di servizio ha validità dal giorno **01 del mese successivo a quello di adozione e avrà validità per 36 mesi**, salvo esercizio da parte delle ASL BT del diritto di recesso come disciplinato dalla normativa regionale in materia di "organizzazione e gestione delle Società strumentali alle attività delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Puglia", di cui alla citata Deliberazione di Giunta Regionale N. 2271 del 03 dicembre 2013 e successive modificazioni ed integrazioni, per un importo di **€ 43.733.094,78=** (iva inclusa) – C.I.G. **B330E864C2**;
- 3) **di nominare** in qualità di R.U.P. il Direttore Area Gestione del Patrimonio, ed in qualità di D.E.C. i Direttori/Dirigenti individuati nel suddetto contratto di servizio, deputati al controllo di tutti gli aspetti relativi all'etica e alla deontologia professionale, alla qualità delle prestazioni rese, e, alla quantità delle stesse e della loro regolarità, ai fini dei successivi adempimenti di liquidazione;
- 4) **di impegnare** la spesa presunta di € 36.140.934,00=IVA esclusa, pari ad € 44.091.939,48=IVA compresa, da imputare al conto "In house – Servizio di portierato e ausiliariato" del bilancio di esercizio anno 2024 – 2025 – 2026 e 2027;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento a:
- SanitaService ASL BT S.r.l. - segreteria@pec.SanitaServiceaslbat.it
 - Direttori Amministrativi e Sanitari delle Strutture interessate dai Servizi
 - Direzione Area Gestione del Patrimonio
 - Direzione Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie;
- 6) **di disporre** l'inserimento e la pubblicazione del presente provvedimento compresi gli atti allegati sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 36/2023, sul sito WEB dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Bandi di gara e, contratti".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Ivan VIGGIANO

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott. Alessandro SCELZI

LA DIRETTRICE GENERALE
F.to Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento

IL SEGRETARIO f.f.
F.to Teresa Sassi



SEGRETERIA DELIBERE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

Il Responsabile
F.to Teresa Sassi

ALLEGATI