

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DEL SIG. **CATALDO MUGGEO**,
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA D - PROFILO PROFESSIONALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR DELL'AZIENDA
SANITARIA LOCALE BAT - ANDRIA.

DATI PERSONALI

- data di nascita: 25 luglio 1959
- luogo di nascita: Corato (Ba)
- residenza: Via G. GOZZI 29 - 70033 Corato - (Ba)
- stato civile: coniugato

ISTRUZIONE

- diploma di Maturità Professionale per tecnico delle attività alberghiere conseguito presso l'Istituto Professionale Alberghiero di Stato "A. Perotti" di Bari il 01/08/1978;
- attestato qualificativo di "Programmatore COBOL" conseguito presso l'Ospedale Civile di Canosa di Puglia in data 11 marzo 1981;

ESPERIENZE DI LAVORO

servizio prestato nei periodi, nelle strutture e con le qualifiche di seguito indicate:

- dal 14 gennaio 1980 al 29 marzo 1981 presso l'Ospedale Civile "Umberto I" di Corato in qualità di commesso di ruolo a seguito del relativo concorso pubblico;
- dal 30 marzo 1981 al 31 marzo 1981 presso l'Ospedale Civile "Umberto I" di Corato in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato;
- dal 1° aprile 1981 al 8 gennaio 1995 presso la U.S.L. BA/5 di Ruvo di Puglia - Presidio Ospedaliero di Corato in qualità di assistente amministrativo;
- dal 9 gennaio 1995 presso l'Azienda U.S.L. BA/1 di Andria in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato;
- dal 1° ottobre 1997 presso l'Ufficio Personale settore previdenziale di Andria, giusta disposizione di servizio prot. n. 20640 del 26 settembre 1997 a firma del direttore generale pro tempore.
- dal 16 dicembre 2004 riveste il profilo di collaboratore amministrativo professionale in applicazione dell'art. 12 del CCNL del comparto sanità sottoscritto il 20/09/2001;
- dal 1° maggio 2010 riveste il profilo di collaboratore amministrativo professionale esperto in applicazione dell'art. 12 del CCNL del comparto sanità sottoscritto il 20/09/2001;
- dal 16 dicembre 2010 titolare di posizione organizzativa "Affari Previdenziali";

ATTIVITA' DI SERVIZIO

- Dalla data del 16/12/2010 di conferimento della posizione organizzativa "affari previdenziali" coordina l'attività lavorativa degli uffici previdenza dell'intera ASL BT;
- istruzione dei provvedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro in base alle varie tipologie di pensione (vecchiaia, anticipata, inabilità, decessi, opzione donna, lavoratori precoci, APE Social, APE Volontaria e lavori usuranti);
- applicazione delle norme contenute:
 - nella Legge n. 335/1995 di riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare;
 - nel D.M. n. 187/1997 recante modalità applicative delle disposizioni contenute all'articolo 2, comma 12, della Legge 335/1995 concernenti l'attribuzione della pensione di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa;
 - nella Legge n. 336/1970, nell'art. 80 della Legge n. 388/2000 e delle norme a favore del personale riconosciuto inabile per malattia non dipendente da causa di servizio;
 - nella Legge 4 novembre 2010, n. 183 di permanenza in servizio ai sensi dell'art. 22 (Eta' pensionabile dei dirigenti medici del servizio sanitario)
 - nei CC.CC.NN.LL. del comparto sanità, della dirigenza Medica Veterinaria e della dirigenza

S.P.T.A.;

- istruzione delle pratiche di pensione mediante l'utilizzo della procedura INPS – GDP applicativo PASSWEB, di liquidazione dell'Indennità Premio di Servizio, del Trattamento di Fine Rapporto e del calcolo dell'indennità sostitutiva di preavviso, della monetizzazione delle ferie maturate e non fruite nei casi consentiti dalle norme vigenti in materia;
- Utilizzo degli strumenti di Microsoft Office (excel, word, access, acrobat e posta elettronica certificata e non) e applicativo CLAVIUS;
- Predisposizione dei provvedimenti relativi al pagamento delle somme a favore dell'INPS – GDP per benefici contrattuali (CPDEL – CPS e INADEL Prev.za), sistemazione contributiva;
- Gestione della DMA, note di debito;
- istruzione delle pratiche concernenti la sistemazione della posizione assicurativa dei dipendenti mediante utilizzo del software INPS - PASSWEB per la definizione delle domande di riscatto, ricongiunzione onerose, riconoscimento del servizio militare, totalizzazione dei periodi assicurativi accreditati figurativi);
- compilazione della modulistica INPDAP per le richieste di sovvenzioni e piccoli prestiti;
- immissione dei dati previdenziali per la realizzazione dell'applicazione informatica PassWeb;
- verifica dei ruoli di riscatto e ricongiunzioni delle gestioni CPDEL/CPS/INADEL;

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- attestato di frequenza con profitto al corso di studio su: “INPDAP – CPDEL – CPS ART. 59 LEGGE N. 449/97” tenutosi a Bari il 18 marzo 1998;
- attestato di frequenza con profitto al corso di studio ISSEL guppo Maggioli su: “PREVIDENZA E QUIESCENZA INPDAP – CPDEL/CPS INDENNITA' PREMIO DI SERVIZIO INPDAP – INADEL” tenutosi a Bari dal 27 al 29 maggio 1998;
- partecipazione alla conferenza di servizio sul trattamento pensionistico tenutasi presso la Direzione Provinciale INPDAP di Bari il giorno 16 giugno 1998;
- attestato di frequenza con profitto al corso di studio ISSEL guppo Maggioli su: “IL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'” tenutosi a Bari il 6 ottobre 1998;
- seminario “Regionale per la realizzazione del Progetto Sonar” svoltosi il 1° dicembre 1998 presso l'INPDAP di Bari;
- attestato di frequenza con profitto al corso di studio ISSEL guppo Maggioli su: “IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO DEL S.S.N. ED IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE” tenutosi a Bari dal 29 al 30 marzo 1999;
- attestato di frequenza con profitto al corso di studio ISSEL guppo Maggioli su: “PREVIDENZA E QUIESCENZA INPDAP – CPDEL/CPS INDENNITA'0 PREMIO DI SERVIZIO INPDAP - INADEL” tenutosi a Bari dal 26 al 28 MAGGIO 1999;
- attestato di partecipazione all'Incontro Territoriale “INPDAP ed Enti Locali – Progetti di Collaborazione” tenutosi il giorno 29 ottobre 1999 presso la sala consiliare del comune di Andria ed a cura dell'INPDAP di Bari;
- attestato di frequenza con profitto al corso di studio ISSEL guppo Maggioli su: “IL C.C.N.L. PER L'AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA” tenutosi a Bari dal 16 al 17 ottobre 2000;
- attestato di partecipazione al Meeting Territoriale “Gestire il Futuro” svoltosi il 23 febbraio 2001 presso l'INPDAP di Bari;
- attestato di partecipazione all'incontro formativo per Enti in tema di: “Nuovo sistema di riscossione dei prestiti INPDAP” tenutosi a Bari presso INPDAP il 01/12/2008;
- attestato di partecipazione all'incontro formativo per Enti in tema di DMA, Versamenti, Estratto Conto Amministrazioni e Passweb tenutosi a Bari presso INPDAP il 31/03/2009;
- dal 01/01/2019 titolare di indennità di funzione, in applicazione del CCNL del 21/05/2018.



SISTEMA DI VALUTAZIONE PERMANENTE

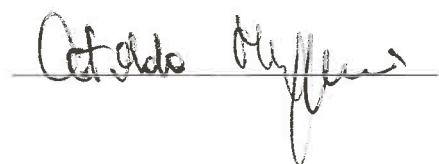
- valutazione positiva sull'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

SERVIZIO MILITARE

- servizio militare di leva prestato dal 16 gennaio 1979 al 8 gennaio 1980.

Andria, li 22-3-2019.

(FIRMA)

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to read 'Cataldo Muggeo'.

