

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Degennaro Salvatore**
Indirizzo(i)
Telefono(i) 0883 577818
Fax
E-mail salvatore.degennaro@auslbatuno.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita
Sesso M

Settore professionale **Azienda Sanitaria Locale BT**

Esperienza professionale

Date Dal 03/01/2019, in esecuzione della Deliberazione ASL BT n. 2194 del 28/12/2018, mi è stato conferito l'incarico di funzione organizzativa "Coordinamento e responsabilità di funzioni amministrative delegate" dei Distretti Socio Sanitari n. 1 e n. 4. Dal 03/01/2019, dunque, sto esercitando l'incarico ricevuto, coordinando il relativo personale, con funzione di supporto ai Direttori di Distretto nel raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati annualmente dalla Direzione Strategica, assicurando efficacia, efficienza ed economicità, nel rispetto delle leggi e del principio di buon andamento ed imparzialità nell'azione amministrativa.

Dal 26/07/2013 al 30/09/2017, giusta nota prot. n. 48986 del 26/07/2013 e nota prot. 12558 del 28/02/2014, senza soluzione di continuità, ho svolto le funzioni di Dirigente Amministrativo vicario del Distretto Socio Sanitario n. 4 di Barletta. In tale veste, coordinando e dirigendo il relativo personale, ho provveduto alla stesura e sottoscrizione, esclusiva (o congiunta con il Direttore del Distretto) di atti e provvedimenti, sia interni nei confronti di Organi, Dirigenti e personale del Comparto della ASL BT, sia esterni nei confronti di soggetti terzi (assistiti e fornitori), con puntuale raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Strategica.

Dal 10/03/2014, in esecuzione della Deliberazione ASL BT n. 429/2014, sono componente di parte pubblica della Commissione Paritetica Formazione Pediatrica ASL BT. In tale veste ho svolto funzioni di segreteria, oltre alle funzioni amministrative connesse al normale funzionamento della Commissione.

Con Deliberazione ASL BT n. 621/CS del 29/12/2010 mi è stata conferita la posizione organizzativa "Coordinamento e responsabilità di funzioni amministrative delegate" presso il Distretto Socio Sanitario n. 3 di Canosa di Puglia.

Dal 19/12/1997 sono stato assegnato al Distretto Socio Sanitario di Barletta ove, con la qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo (acquisita in data 01/07/2009), ho prestato la mia attività presso la Direzione Amministrativa.

Dal 02/04/1982 al 18/12/1997, con la qualifica di Coadiutore Amministrativo e successivamente di Assistente Amministrativo, alle dipendenze della (attuale) ASL BT, ho maturato una solida e poliedrica esperienza amministrativa attraverso il lavoro svolto presso vari uffici (Area Gestione del Personale, Settore Convenzioni; Ufficio Legale; Ufficio Convenzioni, sede di Barletta).

Dal 31/03/1980 al 31/03/1982 ho lavorato presso vari uffici in Bari della Regione Puglia (Progetto Regionale Artigianato; Assessorato alla Sanità; Settore Formazione Professionale, Ufficio A.T.V.C.; Settore Servizi Sociali, Ufficio Devianza Minorile).

Istruzione e formazione

Date 14/03/2018 – Master Universitario di II Livello in “Ri-Organizzazione e Lean Management in P.A. e Sanità” presso la School Of Management – Università LUM JEAN MONNET.

11/05/2017 – “Office per la produttività aziendale” – Titolo di Corso di Alta Formazione presso la School of Management – Università LUM JEAN MONNET.

27/09/1994 – Attestato di idoneità all’esercizio della professione forense presso la Corte d’Appello di Bari.

28/12/1989 – Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Bari con la votazione di 110/110 e Lode discutendo una tesi in Diritto Penale dal titolo “L’appropriazione indebita”.

1978 – Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico Statale di Barletta.

Ho partecipato ai corsi di formazione organizzati dalla (attuale) ASL BT per l’addestramento sulle procedure e l’utilizzo dei programmi Oliamm, Clavius e AREAS.

Ho partecipato ai corsi di aggiornamento periodicamente organizzati dalla Regione Puglia presso la (attuale) ASL BT per l’addestramento al Nuovo Sistema Informativo e al Sistema Informativo sanitario Edotto, relativamente alle seguenti Aree: Medicina di Base e Graduatorie Medici di Base; Medicina Specialistica Ambulatoriale Interna; Continuità Assistenziale; Medicina dei Servizi.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	buono	sufficiente	sufficiente	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Capacità e competenze sociali

Ho acquisito la capacità e ho sviluppato una particolare propensione per il lavoro di gruppo, con spiccata tendenza alla modalità operativa caratterizzata dalla fissazione e realizzazione di obiettivi, nell’interesse esclusivo e primario dell’Azienda, tenendo sempre in debito conto, per quanto possibile, degli interessi secondari coinvolti nei singoli casi concreti, nel rispetto anche delle motivate posizioni di assistiti e fornitori.

Capacità e competenze organizzative

Le varie esperienze professionali sin qui maturate mi hanno consentito di acquisire e sviluppare eccellenti capacità e competenze relazionali e organizzative, nel rispetto delle diverse soluzioni proposte di volta in volta dai colleghi del Comparto e della Dirigenza, al fine dell'adozione del provvedimento più adeguato, nei casi di specie, alla soddisfazione dell'interesse pubblico concreto, senza peraltro mai venire meno all'assunzione di responsabilità e all'autonomia gestionale strettamente connessa al mio ruolo, alla mia qualifica ed alla mia professionalità.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza in campo informatico al fine del miglior uso del PC e dei pacchetti software Word ed Excel.

Patente

Patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Barletta, li 11 marzo 2019.

Salvatore Degennaro

