



**REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE E L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI
PERSONALE DELL’AREA DEL COMPARTO
AI SENSI DEGLI ARTT. 24-36 CCNL 02/11/2022**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA D.G. N. 931 DEL 31/5/24

SOMMARIO

- **ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONEART. 1**
- **ATTI PROPEDEUTICI ALL’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI.....ART. 2**
- **GRADUAZIONE DELLE FUNZIONIART. 3**
- **GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI – INCARICHI PER L’AREA DEGLI OPERATORI E DEGLI ASSISTENTI.....ART. 4**
- **GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI – INCARICHI PER L’AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.....ART.5**
- **GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI – INCARICHI PER IL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.....ART.6**
- **VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONEART. 7**
- **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L’ACCESSO AGLI INCARICHIART. 8**
- **PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI.....ART. 9**
- **RESPONSABILITÀ DELL’INCARICATO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVOROART. 10**
- **DURATA E REVOCA DEGLI INCARICHIART. 11**
- **NORME FINALI.....ART. 12**
- **NORMA DI RINVIO.....ART. 13**

ART. 1 - ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO

- 1.1 Ai sensi dell'art. 24 del CCNL 02/11/2022, l'Azienda istituisce, con atto formale, specifici incarichi a tempo determinato, riservati al personale del comparto sulla base del proprio ordinamento e nel rispetto delle leggi regionali di organizzazione.
- 1.2 Gli incarichi sono legati alla U.O. per la quale sono stati banditi gli avvisi. In caso di nuovo assetto organizzativo e/o trasferimento del dipendente presso altra Unità Operativa, l'incarico decade nel rispetto di quanto previsto dal CCNL.
- 1.3 Gli incarichi di cui al presente regolamento, secondo quanto stabilito dall'art. 24 sopra richiamato, richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito e del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità. Gli incarichi possono essere di tipo organizzativo o professionale.
- 1.4 Possono essere istituiti all'interno dell'assetto organizzativo dell'Azienda, in tutti i ruoli, i seguenti incarichi:
 - a) INCARICO DI POSIZIONE, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione, per il quale si provvederà con successivo e distinto regolamento.
 - b) INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
 - c) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.
- 1.5 Gli incarichi di cui al presente regolamento:
 - a) non costituiscono posti di dotazione organica;
 - b) sono modificabili per effetto di:
 - Successiva diversa organizzazione dell'ente;
 - Diversa programmazione delle attività istituzionali;
 - Riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento della efficienza organizzativa e della efficacia erogativa.
- 1.6 Il conferimento di incarico relativo a incarico di funzione non comporta, pertanto, per il dipendente che ne è titolare, né progressioni interne di carriera automatiche, né differenze retributive tabellari salvo il diritto alla corresponsione della specifica indennità di cui al capo III del CCNL 02/11/2022 rapportata alla natura, alle caratteristiche dell'incarico ed alle risorse disponibili definite in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS.
- 1.7 Nell'individuazione degli incarichi l'Azienda tiene conto dei seguenti principi organizzativi inerenti la sovra e sotto ordinazione:
 - Gli incarichi di posizione sono sovraordinati agli incarichi di funzione organizzativa;
 - Gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale;
 - La sovra ordinazione interna alla singola tipologia incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale è determinata dal livello di complessità connesso a ciascun incarico secondo il modello organizzativo

ART.2 – ATTI PROPEDEUTICI ALL’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

- 2.1 Il conferimento degli incarichi di cui sopra ha luogo dopo che l'Azienda, con riferimento al proprio assetto organizzativo, dunque in base alle forme di relazioni sindacali previste dal vigente contratto di lavoro, ha formalizzato:
 - ✓ l'articolazione degli incarichi, distinti tra le tipologie con riferimento agli incarichi di organizzazione e gli incarichi professionali, alla natura ed alle caratteristiche degli stessi;
 - ✓ la graduazione degli incarichi (peso) cui correlare la relativa indennità;
 - ✓ le risorse individuate all'interno del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 da destinare esclusivamente al finanziamento dell'indennità prevista dal capo III del medesimo contratto.

ART. 3 – GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI – PRINCIPI METODOLOGICI

- 3.1 Successivamente alla individuazione degli incarichi e preventivamente all’assegnazione degli stessi, l’Azienda definisce la graduazione delle funzioni secondo l’iter di seguito riportato.
- 3.2 Dal momento che nei diversi ambiti aziendali insistono competenze e responsabilità diverse, connesse non solo alla tipologia di incarico individuata ma anche all’area, al ruolo ed all’ambito lavorativo di riferimento vengono individuati differenti criteri di pesatura distinti tra area e ruolo.
- 3.3 IL CCNL prevede differenti valori economici rispetto ai livelli di complessità ed all’area di appartenenza dell’incarico. Lo schema riassuntivo di cui all’art. 24 comma 7 del CCNL 02/11/2022 viene riportato nelle tabelle che seguono.

AREA	TIPOLOGIA INCARICO	GRADUAZIONE
ELEVATA QUALIFICAZIONE	INCARICO DI POSIZIONE	10.000 - 20.000

AREA	TIPOLOGIA INCARICO	COMPLESSITÀ		
		BASE	MEDIA	ELEVATA
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI	FUNZIONE ORGANIZZATIVA	---	4.000 - 9.500	9.501 - 13.500
	FUNZIONE PROFESSIONALE	1.000	4.000 - 9.500	9.501 - 13.500
ASSISTENTI	FUNZIONE PROFESSIONALE	930	1.800	3.000
OPERATORI	FUNZIONE PROFESSIONALE	700	1.500	2.000

Stante quanto sopra riportato, nell’ambito della graduazione delle funzioni di cui al presente regolamento vengono individuate le modalità con cui individuare la classificazione degli incarichi e le modalità di determinazione del valore economico conseguente.

Tale attività viene articolata secondo un percorso logico di passaggi successivi orientati al rispetto dei principi dettati dal contratto e orientati a riconoscere al personale un trattamento economico correlato alle responsabilità assegnate nel rispetto delle somme disponibili.

ART. 4 – GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI – INCARICHI PER L’AREA DEGLI OPERATORI E DEGLI ASSISTENTI

- 4.1 Il CCNL prevede che le aziende possono prevedere l’istituzione di incarichi per il personale appartenente alle aree degli Operatori e degli Assistenti; tali incarichi sono prevedibili solo per lo svolgimento di particolari e precise attività professionali individuando, in base al ruolo di appartenenza le seguenti macro funzioni:

AREA DEGLI OPERATORI:

- Ruolo sanitario: attività con particolari contenuti professionali e specialistici;
- Ruolo sociosanitario: svolgimento di funzioni di tutoraggio nei confronti degli altri operatori della stessa unità organizzativa.
- Ruoli amministrativo, tecnico e professionale: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell’ambito del gruppo di lavoro di riferimento

AREA DEI FUNZIONARI:

- Ruolo sanitario: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e specialistici;

- Ruoli amministrativo, tecnico e professionale: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile

4.2 Tenuto conto che il contratto prevede tre classi di complessità per tali tipologie di incarico cui è collegato un differente valore economico, con il presente regolamento vengono stabiliti i criteri da utilizzare per la classificazione degli incarichi.

4.3 I parametri da utilizzare per l'individuazione della classe di complessità di ciascun incarico sono i seguenti:

A. CRITERI DI PESATURA DEGLI INCARICHI GLI INCARICHI DELL'AREA DEGLI OPERATORI E DEGLI ASSISTENTI:

FATTORI DI PESATURA	PUNTEGGIO
IMPORTANZA E DELICATEZZA DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE	DA 0 A 5 PUNTI
GRADO DI AUTONOMIA PROFESSIONALE RICHIESTO NELL'ATTIVITÀ	DA 0 A 5 PUNTI
ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PROFESSIONALE MULTI AREA/RUOLO	DA 0 A 5 PUNTI
LIVELLO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE RICHIESTO	DA 0 A 5 PUNTI
VALENZA STRATEGICA DELL'ATTIVITÀ RISPETTO AGLI OBIETTIVI AZIENDALI	DA 0 A 5 PUNTI

4.4 In base alla pesatura riportata da ciascun incarico individuato all'interno dell'assetto organizzativo dell'Azienda vengono individuati i seguenti range di complessità:

PESATURA		LIVELLO DI COMPLESSITÀ
DA PUNTI	A PUNTI	
5	11	BASE
12	18	MEDIA
19	25	ELEVATA

4.5. In corrispondenza del livello di complessità individuato per ciascun incarico sarà assegnato il relativo valore economico previsto dalla tabella di cui al punto 3.3 del presente regolamento, in linea con quanto previsto dall'art. 33 del CCNL 02/11/2022.

ART. 5 – GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI – INCARICHI PER L'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

5.1 Al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari è attribuito ad ogni modo un incarico di funzione professionale di base, a norma e per effetto del comma 1 dell'art. 31 del CCNL 02/11/2022.

5.2 Le Aziende, in base ai propri ordinamenti ed alla propria organizzazione, possono individuare, per il personale della presente area, incarichi di funzione professione e/o organizzativa di più rilevante valenza che comportino maggiori competenze e/o responsabilità. In base alle previsioni contrattuali per detto personale possono essere individuate le seguenti tipologie di incarico, rispondenti a macro caratterizzazioni individuate per singolo ruolo:

Incarichi di FUNZIONE ORGANIZZATIVA, graduati come segue:

- Ruolo sanitario: la gestione dei processi clinico- assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- Ruolo sociosanitario: la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze

e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;

- Ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

INCARICHI PROFESSIONALI, graduati come segue:

- Per il ruolo sanitario: individuabili, in base ai requisiti richiesti, gli incarichi di professionista specialista, professionista esperto e funzione professionale, e riguardanti attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico- assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato;
- Per il ruolo sociosanitario: individuabili, in base ai requisiti richiesti, gli incarichi di professionista specialista, professionista esperto e funzione professionale, e riguardanti attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato.
- Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: individuabile, in base ai requisiti richiesti la sola funzione professionale, con riguardo ad attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato.

5.3 Uno volta che l'Azienda avrà definito all'interno del proprio assetto organizzativo dell'Azienda gli incarichi presenti, sia di tipo organizzativo che professionale, potrà provvedere alla graduazione degli stessi attribuendo a ciascuno un peso relativo ottenuto dall'analisi dei criteri di pesatura riportati nelle tabelle sottostanti. I criteri individuati, secondo i principi metodologici alla base del presente regolamento, sono individuati al fine di valorizzare le responsabilità connesse all'incarico in base alla tipologia e area di appartenenza

A. CRITERI DI PESATURA DEGLI INCARICHI PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO (DA UN MINIMO DI 8 AD UN MASSIMO DI 60 PUNTI):

FATTORI DI PESATURA	PUNTEGGIO
ARTICOLAZIONE GIORNALIERA	DA 0 A 5 PUNTI
ARTICOLAZIONE ORARIA	DA 0 A 5 PUNTI
NUMERO PERSONALE AFFERENTE ALLA FUNZIONE	DA 0 A 5 PUNTI
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA CORRELATA ALL'ATTIVITÀ SVOLTA	DA 0 A 10 PUNTI
GRADO DI RESPONSABILITÀ NEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI	DA 0 A 10 PUNTI
GRADO DI ADEGUAMENTO AI PERCORSI /PROCESSI INNOVATIVI	DA 0 A 10 PUNTI
VALENZA STRATEGICA DELL'INCARICO RISPETTO AGLI OBIETTIVI AZIENDALI	DA 0 A 15 PUNTI

B. CRITERI DI PESATURA DEGLI INCARICHI PER IL PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE (DA UN MINIMO DI 8 AD UN MASSIMO DI 60 PUNTI):

FATTORI DI PESATURA	PUNTEGGIO
LIVELLO DI COMPLESSITÀ DELLE PROCEDURE DA SEGUIRE	DA 0 A 5 PUNTI
NUMEROSITÀ DELLE PROCEDURE DA SEGUIRE	DA 0 A 5 PUNTI

NUMERO PERSONALE AFFERENTE ALLA FUNZIONE	DA 0 A 5 PUNTI
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA CORRELATA ALL'ATTIVITÀ SVOLTA	DA 0 A 10 PUNTI
GRADO DI RESPONSABILITÀ NEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI	DA 0 A 10 PUNTI
GRADO DI ADEGUAMENTO AI PERCORSI /PROCESSI INNOVATIVI	DA 0 A 10 PUNTI
VALENZA STRATEGICA DELL'INCARICO RISPETTO AGLI OBIETTIVI AZIENDALI	DA 0 A 15 PUNTI

Dall'analisi dei criteri sopra riportati a ciascun incarico sarà attribuito un punteggio che può andare da un minimo di 8 ad un massimo di 60 punti. Il valore riportato per ogni incarico indica il livello di responsabilità oggettiva nell'espletamento delle funzioni svolte.

La graduazione e pesatura degli incarichi deve essere necessariamente effettuata preventivamente all'attivazione delle procedure di assegnazione degli stessi.

- 5.4 Gli incarichi che raggiungono un punteggio inferiore a punti 20, sono considerati di livello economico base ai quali sarà riconosciuta, indipendentemente dal punteggio assegnato l'indennità pari a € 1.000.
- 5.5 Il trattamento economico spettante agli incarichi che hanno riportato una pesatura superiore a 20 punti e la relativa fascia economica di classificazione è determinato secondo le modalità indicate nel successivo art. 7.

ART. 6 – GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI – INCARICHI PER IL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE¹

ART. 7 – VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEGLI INCARICHI

- 7.1 In base alle disposizioni del CCNL 02/11/2022 la determinazione del valore economico connesso all'incarico è quantificato in maniera differente rispetto all'area di appartenenza. In particolare per le aree degli operatori e degli assistenti vengono individuati tre differenti livelli economici mentre per le aree dei professionisti della salute e dei funzionari e dell'elevata qualificazione vengono previsti valori variabili.
- 7.2 A tal proposito, in base alle risorse disponibili per il finanziamento degli incarichi di cui al presente regolamento dalla contrattazione integrativa aziendale e facenti capo al fondo di cui all'art. 102 del CCNL 2022, l'Azienda, definito l'assetto organizzativo degli incarichi provvede a pesare, secondo la disciplina di cui agli artt. 4 e 5 gli incarichi individuati e procede nell'ordine:
- Ad attribuire la quota relativa alla fascia economica di appartenenza per gli incarichi riservati al personale appartenente all'area degli operatori e degli Assistenti.
 - Ad individuare il valore di ogni singolo punto di pesatura, ottenuto dividendo le quote residue per la sommatoria dei punti assegnati agli incarichi riservati alle aree dei professionisti della salute e dei funzionari.
 - A determinare il corrispondente valore economico ottenuto moltiplicando il valore del punto per il punteggio assegnato a ciascun incarico.
 - Ad assicurare in ogni modo il valore minimo previsto per ciascun incarico secondo il dettato del Capo III del CCNL 02/11/2022.
 - A classificare, per gli incarichi riservati alle aree dei professionisti della salute e dei funzionari, la fascia economica di appartenenza in base al valore economico, tra livello medio ed elevato ed a riconoscere, in base al valore complessivamente attribuito all'incarico la quota fissa e la quota variabile dell'indennità.
- 7.3 L'importo determinato è annuo lordo e ricomprende la tredicesima mensilità.
- 7.4 L'indennità relativa agli incarichi attribuiti al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari di livello di complessità media o elevata assorbe i compensi per il lavoro

¹ Articolo cassato in sede di delegazione trattante del 17 maggio 2024. Si rinvia a specifico e distinto regolamento

straordinario. A personale cui è attribuito un incarico non rientrante in tale fattispecie, oltre al valore dell'incarico è riconosciuto il lavoro straordinario secondo le disposizioni di cui all'art. 47 del CCNL 02/11/2022

ART. 8 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'ACCESSO AGLI INCARICHI

8.1 Gli incarichi di cui al presente regolamento posso essere attribuiti al personale appartenente alle Aree degli Operatori, degli Assistenti, dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, in base alla definizione dell'assetto organizzativo dell'ente.

8.2 In base alle caratteristiche ed alla specifica attività previste e stabilite per ciascun incarico, l'Azienda individuerà i requisiti necessari di accesso tenuto conto di quanto previsto per ciascuna area dagli artt. 27 e 29 del CCNL 02/11/2022.

In particolare:

a) ~~Area elevata qualificazione: sono conferibili solo incarichi di posizione organizzativa, decorso il periodo di prova²;~~

b) AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI:

- ***incarico di complessità base***: riconosciuto al personale neoassunto e al personale già in servizio non destinatario di un incarico di media o elevata complessità;
- ***incarico di complessità media ed elevata***: Possesso della valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e all'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa e possesso dei seguenti requisiti così declinati:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA: diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e, per la sola funzione di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006.

INCARICHI PROFESSIONALI:

RUOLO SANITARIO:

- Incarico di "*professionista specialista*": possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006;
- Incarico di "*professionista esperto*": acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda o Ente con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni.
- Incarico di "*funzione professionale*": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

RUOLO SOCIOSANITARIO:

- Incarico di "*professionista specialista*": possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006;
- Incarico di "*professionista esperto*": acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni.
- Incarico di "*funzione professionale*": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO:

- Incarico di "*funzione professionale*": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

c) AREE DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI: per gli incarichi di qualsiasi complessità, il possesso di almeno quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza e il titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione.

8.3 Per anni di esperienza professionale si intendono i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato pieno e/o a tempo parziale nonché a tempo determinato, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di

² Si rinvia a specifico e distinto regolamento.

comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

8.4 Non saranno oggetto di valutazione nell'esperienza professionale, i periodi prestati con contratti di lavoro autonomo o co.co.co. o contratti di lavoro di natura non subordinata.

ART. 9 – PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

9.1 Per l'assegnazione degli incarichi di cui al presente regolamento l'Azienda procede attraverso l'emissione di un avviso interno pubblicato per 15 (quindici) giorni sul sito aziendale.

9.2 L'Azienda a seguito di modifica dell'assetto organizzativo, o di successiva attribuzione per di scadenza, collocamento in quiescenza, trasferimento del precedente titolare o rinuncia dello stesso ovvero per decadenza, dopo conferimento e stipula del relativo contratto individuale, emette un nuovo avviso interno.

9.3 L'avviso esplicita per ciascuna incarico:

- le caratteristiche organizzative/professionali fondamentali (collocazione nell'organizzazione, denominazione e contenuto dell'incarico);
- il peso ed il valore di ciascun incarico;
- i requisiti richiesti per l'accesso (in particolare area e ruolo);
- i requisiti culturali e professionali richiesti;
- i profili professionali del personale interessato;
- i termini per la presentazione delle domande.

9.4 La selezione delle domande è demandata ad una Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, composta da tre membri, così composta:

▪ Area sanitaria, tecnica sanitaria e socio-sanitaria:

Presidente: Direttore Sanitario e/o suo delegato.

Componente: dirigente delle professioni sanitarie di riferimento, o in mancanza ad altro dirigente / esperto operante all'interno dell'Azienda ovvero in mancanza provenienti da altre Aziende

Componente: dirigente / esperto operante all'interno dell'Azienda ovvero in mancanza provenienti da altre Aziende.

▪ Area tecnica, professionale e amministrativa:

Presidente: Direttore Amministrativo e/o suo delegato.

Componenti: dirigenti / esperti operanti all'interno dell'Azienda ovvero in mancanza provenienti da altre Aziende.

9.5 La Commissione è affiancata da un segretario verbalizzante appositamente nominato ed ha a disposizione **100 punti**, come di seguito ripartiti.

La stessa procede alla valutazione dei documenti presentati ed al colloquio attitudinale, dando luogo a specifica graduatoria, che sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione.

I punteggi attribuibili sono così ripartiti:

a) **MAX PUNTI 40 PER CURRICULUM** secondo il seguente schema:

1. Titoli culturali ulteriori ai requisiti di accesso	max 10 punti
--	---------------------

1.1 Diploma di Laurea magistrale ciclo unico o vecchio ordinamento: **punti 2,5**

1.2 Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo professionale da conferire: **punti 2,5**

1.3 Master I° livello attinenti all'incarico da conferire: **punti 1 (max 2 titoli)**

1.4 Master II° livello attinenti al profilo all'incarico da conferire: **punti 1,5 (max 2 titoli)**
(non saranno oggetto di valutazione i master/short master finanziati dall'Azienda)

1.5 Dottorato di ricerca (PHD): **punti 3**

1.6 Per i funzionari: Abilitazione all'albo professionale previo superamento esame di stato: **punti 1**

2. Aggiornamento professionale, attività di Docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica (relativa all'ultimo decennio) max 10 punti

Per il personale del ruolo sanitario relativamente ai punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 sarà valutato solo l'aggiornamento professionale, non ECM o svolto in modalità webinar, di tipo accademico o regionale ed attinente all'incarico da assegnare.

- 2.1 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate effettive: **punti 0.02** per corso;
- 2.2 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 4 giornate effettive fino a 30 giornate effettive: **punti 0.5** per corso;
- 2.3 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata oltre 30 giornate effettive: **punti 0.10** per corso;
- 2.4 Incarichi di insegnamento extra istituzionale in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0.10** per corso.
- 2.5 Incarichi di docenza in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0,1**.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.
Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti all'incarico da assegnare:
- 2.6 Lavori in collaborazione con più autori: **punti 0.2**;
- 2.7 Monografie, articoli come unico autore: **punti 0.3**;
- 2.8 Partecipazione progetti di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non: **punti 0.10**.
- 2.9 Abilitazioni ottenute presso società scientifiche attinenti al profilo (IRC): **punti 1**.

3. Esperienza lavorativa e professionale maturata max 20 punti

- 3.1 **Punti 1,20** per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale o di Pubblica Amministrazione.
- 3.2 **Punti 0,50** per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN

b) **MAX 60 PUNTI IN BASE A SPECIFICO COLLOQUIO INDIVIDUALE** con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

- 9.6 Sarà considerato idoneo ed inserito all'interno della graduatoria, il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio pari almeno a punti 36.
- 9.7 Dei lavori la Commissione redige specifico verbale che verrà trasmesso, a cura del suo Presidente, al Direttore Generale per gli atti di propria competenza.
- 9.8 La graduatoria finale stilata per ciascuna procedura avrà durata pari ad anni uno (1) a decorrere dalla presa d'atto nel relativo provvedimento deliberativo.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ DELL'INCARICATO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVORO

- 10.1 Il dipendente, al quale è conferito incarico di funzione di qualsiasi titolo e classificazione economica, svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.
- 10.2 All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione, viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati:
- Oggetto dell'incarico.
 - Principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito.
 - Obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno integrati annualmente in base agli specifici obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in azienda.
 - Decorrenza e durata.
 - Retribuzione connessa alle funzioni attribuite.
 - Modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico.

- 10.3 La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.

ART. 11 – DURATA E REVOCA DEGLI INCARICHI

- 11.1 Gli incarichi di cui al presente regolamento sono conferiti per la durata di 5 anni, secondo quanto indicato dal vigente CCNL.
- 11.2 Gli stessi, comunque, possono esser revocati ancor prima della scadenza in caso di accertata inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione dei programmi e la realizzazione dei progetti finalizzati al miglioramento organizzativo, al conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi istituzionali, al miglioramento dei livelli quali quantitativi delle prestazioni assistenziali, secondo le modalità ed i criteri contenuti nello specifico regolamento di valutazione vigente in azienda, ovvero a seguito di modifica dell'assetto organizzativo aziendale. In tutti i casi si applicano le disposizioni di cui ai commi 10 e 11 dell'art. 27 del CCNL 02/11/2022 per gli incarichi di posizione organizzativa, di cui ai commi 10, 11, 12 e 13 dell'art. 30 del medesimo contratto per le altre tipologie di incarico.
- 11.3 Alla scadenza dell'incarico l'Azienda può riconfermare l'incarico al medesimo dipendente, previa valutazione dei risultati ottenuti in base al sistema di valutazione previsto a tale scopo in azienda, ovvero provvedere attraverso l'emissione di un nuovo avviso interno.
- 11.4 In caso di assenza per lungo periodo del titolare di un incarico di organizzazione e/o professionale non saranno previste sostituzioni *ad interim*. In tal caso il titolare assente sarà sostituito dal Dirigente delle Prof. sanitarie e/o tecniche di riferimento o, in caso di personale amministrativo, dal Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.
- 11.5 In caso di trasferimento e/o mobilità del titolare di un incarico di organizzazione e/o professionale, l'incarico conferito decade di diritto.
- 11.6 Per il conferimento degli incarichi professionali, si rinvia a successiva specifica regolamentazione di prima applicazione (norma transitoria).

ART. 12 - NORME FINALI

- 12.1 Gli incarichi conferiti al di fuori delle procedure di cui al presente regolamento o da soggetti diversi dal Direttore Generale, fermo restando la responsabilità disciplinare e patrimoniale di questi ultimi, sono nulli a tutti gli effetti.
- 12.2 Parimenti è nullo ad ogni effetto l'espletamento di fatto di incarichi di funzione organizzativa e/o professionale non formalmente conferiti con le procedure di cui al presente regolamento.

ART. 13 - NORMA DI RINVIO

- 13.1 Per quanto non espressamente previsto e normato dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al CCNL 02/11/2022, con particolare riferimento a quanto previsto dal Capo III dello stesso e successive modificazioni e integrazioni.

Andria, 31 maggio 2024

FIRMA PARTE DATORIALE

LA DIRETTRICE GENERALE
f.to Dott.ssa Tiziana Dimatteo

FIRME OO.SS.

PRESIDENTE RSU (non firmato)

FP CGIL (non firmato)

f.to CISL FP

f.to UIL FPL

f.to FIALS

f.to NURSIND

f.to NURSING UP