



REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE E L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

PERSONALE DELL’AREA DEL COMPARTO

AI SENSI DEGLI ARTT. 24-36 CCNL 02/11/2022

NORMA TRANSITORIA

LE PARTI

PREMESSO che

la presente norma transitoria costituisce appendice al Regolamento per la graduazione e il conferimento degli incarichi del comparto, a cui si rinvia integralmente.

PRESO ATTO che

Le Aziende, in base ai propri ordinamenti ed alla propria organizzazione, possono individuare, per il personale della presente area, incarichi di funzione professione e/o organizzativa di più rilevante valenza che comportino maggiori competenze e/o responsabilità.

In base alle previsioni contrattuali possono essere individuate le seguenti tipologie di incarico, rispondenti a macro caratterizzazioni, individuate per singolo ruolo:

Incarichi di FUNZIONE ORGANIZZATIVA, per i seguenti ruoli:

- Ruolo sanitario;
- Ruolo sociosanitario;
- Ruoli amministrativo, professionale e tecnico;

INCARICHI PROFESSIONALI, per i seguenti ruoli:

- Per il ruolo sanitario;
- Per il ruolo sociosanitario;
- Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale.

CONSIDERATO, che è opportuno e necessario, prevedendo un'ampia partecipazione da parte dei dipendenti interessati, ai fini di efficienza, speditezza e semplificazione dell'azione amministrativa, definire il numero massimo di domande di partecipazione che possono essere prodotte e inoltrate dal singolo dipendente agli Avvisi Interni di conferimento degli incarichi.

RITENUTO, altresì, in considerazione della peculiarità e specificità delle attività sanitarie svolte in determinate UU.OO., limitare, per alcune tipologie di incarichi del ruolo sanitario, la partecipazione ai soli dipendenti afferenti al Dipartimento dove è incardinato l'incarico oggetto di selezione.

Che ad esito degli accordi intercorsi tra la parte sindacale e la parte datoriale, come da verbale del 31 maggio 2024, le parti

CONCORDANO

INCARICHI PROFESSIONALI:

RUOLO SANITARIO:

- Incarico di “*professionista specialista*”: oltre il possesso dei requisiti individuati dal Regolamento aziendale e richiesti nello specifico Avviso, i dipendenti interessati potranno inoltrare solo 2 (due) candidature per incarichi incardinati nel proprio Dipartimento o presso altri Dipartimenti aziendali.
- Incarico di “*professionista esperto*”: oltre il possesso dei requisiti individuati dal Regolamento aziendale e richiesti nello specifico Avviso, è ammessa la partecipazione dei soli dipendenti afferenti al Dipartimento dove è, funzionalmente e strutturalmente, incardinato l'incarico, e comunque nel limite massimo di 2 domande.
- Incarico di “*funzione professionale*”: oltre il possesso dei requisiti individuati dal Regolamento aziendale e richiesti nello specifico Avviso, i dipendenti interessati potranno inoltrare solo 2 (due) candidature per incarichi incardinati nel proprio Dipartimento o presso altri Dipartimenti aziendali.

RUOLO SOCIOSANITARIO:

- Incarico di “*professionista specialista*”: oltre il possesso dei requisiti individuati dal Regolamento aziendale e richiesti nello specifico Avviso, i dipendenti interessati potranno inoltrare solo 2 (due) candidature per incarichi incardinati nel proprio Dipartimento o presso altri Dipartimenti aziendali.

- Incarico di “*professionista esperto*”: oltre il possesso dei requisiti individuati dal Regolamento aziendale e richiesti nello specifico Avviso, è ammessa la partecipazione dei soli dipendenti afferenti al Dipartimento dove è, funzionalmente e strutturalmente, incardinato l'incarico e comunque nel limite massimo di 2 domande.
- Incarico di “*funzione professionale*”: oltre il possesso dei requisiti individuati dal Regolamento aziendale e richiesti nello specifico Avviso, i dipendenti interessati potranno inoltrare solo 2 (due) candidature per incarichi incardinati nel proprio Dipartimento o presso altri Dipartimenti aziendali.

RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO:

- Incarico di “*funzione organizzativa*” e “*funzione professionale*”: oltre il possesso dei requisiti determinati dal Regolamento aziendale e richiesti nello specifico Avviso, i dipendenti interessati potranno inoltrare solo 2 (due) candidature.

Andria, 31 maggio 2024

FIRMA PARTE DATORIALE

LA DIRETTRICE GENERALE
f.to Dott.ssa Tiziana Dimatteo

FIRME OO.SS.

PRESIDENTE RSU (non firmato)

FP CGIL (non firmato)

f.to CISL FP

f.to UIL FPL

f.to FIALS

f.to NURSIND

f.to NURSING UP