

**DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE****TIPOLOGIA:Varie senza spesa**

**OGGETTO:**Determinazione e ripartizione monte ore permessi sindacali per l'espletamento del mandato per l'anno 2023 a favore delle OO.SS. dell'Area Funzioni Locali .

Sull'argomento in oggetto, il Direttore della **AREA GESTIONE PERSONALE** Dott.ssa Vincenza Memeo, a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento Funzionario Dott.ssa Claudia Cristiani, sulla base della relazione formulata dal Dirigente Proponente UOS Gestione del Personale/ Relazioni Sindacali Dott.ssa Rosa Maria Martiradonna, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

- Visto il D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 07/02/2022 n.98;

**PREMESSO CHE:**

- L'art.23 della Legge n.300/70 disciplina i permessi retribuiti che spettano ai dirigenti delle rappresentanze aziendali per l'espletamento del loro mandato.
- L'art.42 del D.lgs n.165/2001 rubricato "*Diritti e prerogative sindacali nei luoghi di lavoro*" reca norme a tutela della libertà sindacale, ivi comprese le disposizioni che riguardano la costituzione dell'organismo di rappresentanza unitaria del personale mediante elezioni alle quali è garantita la partecipazione di tutti i lavoratori.
- Gli artt.43 e 50 del D.lgs n.165/2001 disciplinano la rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva, aspettative e permessi sindacali.

**PRESO ATTO:**

- Del CCNQ per la definizione dei Comparti e delle Aree di Contrattazione Collettiva Nazionale (2016-2018) sottoscritto in data 13 luglio 2016, che all'art. 7 dispone che i dirigenti delle amministrazioni pubbliche disciplinati dai contratti collettivi nazionali relativi al rapporto di lavoro pubblico, ivi compresi quelli di livello dirigenziale generale, ove previsti dai relativi regolamenti, sono aggregati nei seguenti comparti di contrattazione collettiva:
  - ✓ Area delle Funzioni centrali
  - ✓ Area delle Funzioni locali
  - ✓ Area dell'Istruzione e della ricerca
  - ✓ Area della Sanità
- Del Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali del 4 dicembre 2017, e ss.mm.ii. che riconosce la titolarità di permessi sindacali nelle Aree Dirigenziali.
- Del Contratto Collettivo Nazionale Quadro di ripartizione dei distacchi e permessi tra le Associazioni Sindacali rappresentative nei Comparti e nelle Aree di contrattazione nel triennio 2019-2021 del 19 novembre 2019.



- Della Guida Operativa Personale del personale delle Aree dirigenziali “*Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle Organizzazioni Sindacali rappresentative nei luoghi di lavoro*” dell’aprile 2020 dell’ARAN.

#### CONSIDERATO CHE:

- Con riguardo alle Aree Funzioni Locali e Sanità l’art.33, comma 1, lett.b) del CCNQ 4 dicembre 2017, come sostituito dall’art.3 del CCNQ del 19 novembre 2019 prevede che il monte ore annuo complessivo dei permessi sindacali da attribuire alle OO.SS. rappresentative è pari a 30 minuti per dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l’ente.
- I dipendenti da prendere a riferimento sono quelli in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre dell’anno precedente a quello preso in considerazione, ivi compresi quelli che prestano servizio presso l’amministrazione in comando o fuori ruolo.
- Ai sensi dell’art.11, comma 3 del CCNQ del 4 dicembre 2017 gli enti, prima di procedere all’assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni sigla sindacale devono detrarre dal contingente di spettanza di ogni singola sigla una quota pari all’eventuale percentuale di utilizzo cumulato risultante dal sito dell’ARAN.

#### VISTE:

- Le tavole dei comparti di contrattazione allegate al C.C.N.Q. del 19 novembre 2019 riportanti le Organizzazioni Sindacali cui spettano le prerogative sindacali, perché rappresentative per il triennio 2019/2021, per l’Area Sanità, per l’Area Funzioni Locali e per il Comparto Sanità.
- Le tabelle, pubblicate sul sito dell’ARAN, relative ai permessi sindacali- quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata (2019-2021): tale possibilità di cumulo, confermata e prevista anche per il periodo 2019-2021, è stata esercitata dalle associazioni sindacali aventi titolo, con le modalità fissate e nella misura definita dagli artt. 32 e 33 del CCNQ del 04/12/2017 come modificato dal CCNQ del 19/12/2019 *per la ripartizione dei distacchi e dei permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nelle aree dirigenziali per il triennio 2019-2021*”.

#### PRESO ATTO CHE:

- Allo stato attuale non sono state ancora elette le RSU nella dirigenza, pertanto è necessario fare riferimento alla ripartizione del contingente dei permessi in ciascuna amministrazione che sarà attuata tra le OO.SS. rappresentative, sulla base del solo dato associativo, ovvero della percentuale delle deleghe rilasciate al singolo sindacato rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell’ente.
- Nelle Aree Sanità e Funzioni Locali i permessi sindacali possono essere utilizzati in forma cumulata, a livello nazionale, nella misura massima del 45% della quota a disposizione.

#### VERIFICATO:

- Che il numero dei dipendenti dell’Area Funzioni Locali in servizio al 31 dicembre 2022 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è pari a **n. 25 unità**.
- Che le deleghe rilasciate dai dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda alle varie OO.SS risultano quelle di seguito indicate:

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	DATO ASSOCIATIVO	PERCENTUALE DELEGHE
FEDIRETS	1	14,28
CISL FP	4	57,14



<b>FP CGIL</b>	0	0
<b>UIL FPL</b>	2	28,57
<b>UNSCP</b>	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

#### **RILEVATO:**

- Che alla data del 31 dicembre 2022, risultano in servizio presso questa Azienda n. **25 dipendenti a tempo indeterminato** dell'Area Funzioni Locali e che ai sensi dell'art.33 del C.C.N.Q. 04/12/2017, il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a **n.30 minuti per dipendente** in servizio titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- Che il contingente è ripartito secondo la seguente proporzione:  
a) **N. 25 a t.ind. per 30 minuti= 750 minuti pari a 12,5 ore.**

#### **DATO ATTO:**

- Che tale monte ore complessivo deve essere distribuito tra le OO.SS. rappresentative in ragione del peso medio percentuale di ciascuna organizzazione sindacale.
- Che occorre procedere alla distribuzione del monte ore complessivo pari a n.12,5 ore, considerando anche la percentuale (45%) di quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata, nella misura di seguito indicata.

<b>ORGANIZZAZIONE SINDACALE</b>	<b>DATO ASSOCIATIVO</b>	<b>% PERCENTUALE DELEGHE</b>	<b>ORE</b>	<b>ORE UTILIZZATE IN FORMA CUMULATA</b>	<b>ORE ASSEGNATE</b>
<b>FEDIRETS</b>	1	14,28	2	0,9	1
<b>CISL FP</b>	4	57,14	7	3,1	4
<b>FP CGIL</b>	0	0	0	0	0
<b>UIL FPL</b>	2	28,57	3,5	1,5	2
<b>UNSCP</b>	0	14,28	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>12,5</b>	<b>5,5</b>	<b>7</b>

#### **RITENUTO, ALTRESÌ:**

- Di dover stabilire che per la fruizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato si rimanda a quanto stabilito dall'art.10 e in particolare alla disciplina contenuta nel comma 7, del CCNQ 04/12/2017 laddove si stabilisce che la verifica della effettiva utilizzazione dei permessi sindacali da parte del dirigente sindacale rientra nella responsabilità della organizzazione sindacale di appartenenza dello stesso.
- Che le richieste dei permessi sindacali devono essere inoltrate tempestivamente al Direttore UOC e/o al Dirigente Responsabile UOSVD di appartenenza, nonché al Dirigente della U.O.S. Gestione dipendenti e Relazioni Sindacali e all'Ufficio Rilevazione Presenze per i relativi adempimenti.

*“I sottoscritti dichiarano l'inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura contenuta nell'art. 5 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza”.*

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto e di cui ognuno, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché la conformità alle risultanze istruttorie.



Il responsabile del procedimento  
Coll.Amm. Prof.Le  
*F.to Dott.ssa Claudia Cristiani*

Il Dirigente Proponente  
UOS Gestione del Personale/ Relazioni Sindacali  
*F.to Dott.ssa Rosa Maria Martiradonna*

Il Direttore dell'Area Gestione del Personale  
*F.to Dott.ssa Vincenza Memeo*

### **LA DIRETTRICE GENERALE**

Sulla base dell'istruttoria e della proposta dell'Area Gestione del Personale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze.

### **DELIBERA**

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:

1. Di assegnare alle **Organizzazioni Sindacali** dell'Area Funzioni Locali rappresentative per l'anno 2023, come in premessa dettagliatamente indicato, un monte ore complessivo di **n.12,5** al netto delle quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata (5,5), che viene così ripartito:

<b>ORGANIZZAZIONE SINDACALE</b>	<b>ORE ASSEGNATE</b>
<b>FEDIRETS</b>	1
<b>CISL FP</b>	4
<b>FP CGIL</b>	0
<b>UIL FPL</b>	2
<b>UNSCP</b>	0
<b>TOTALE</b>	7

2. Di notificare la presente deliberazione alle OO.SS. dell'Area Funzioni Locali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*F.to Dott. Ivan VIGGIANO*

IL DIRETTORE SANITARIO  
*F.to Dott. Alessandro SCELZI*

LA DIRETTRICE GENERALE  
*F.to Dott.ssa Tiziana DIMATTEO*

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento  
IL SEGRETARIO  
*F.to Dott.ssa Annamaria Volpe*



---

**SEGRETERIA DELIBERE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

Il Responsabile  
F.to Dott.ssa Annamaria Volpe