

**DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE****TIPOLOGIA:Varie senza spesa**

**OGGETTO:** Accettazione di donazione di prodotti alcolici per finalità sanitarie da parte della Guardia di Finanza – Gruppo Barletta da destinare al P.O. di Barletta

Sull'argomento in oggetto, la Responsabile della Struttura/ **AA.GG. Funzione Amministrativa e di Supporto/UOSVD** Dott.ssa Daniela Prudente, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Funzionario amministrativo Responsabile del procedimento Dott.ssa Ylenia Claudia Piccolo, collaboratore amministrativo professionale, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

- Visto il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 07/02/2022 n.98;

**PREMESSO CHE**

- Con nota prot. aziendale n. 70313 del 22.09.2023, agli atti d'ufficio, il Comandante del Gruppo Barletta della Guardia di Finanza comunicava a questa ASL la disponibilità di materiale consistente in prodotti alcolici per un totale di 216 litri, prossimo alla distruzione giusta provvedimento del Tribunale di Trani, da destinarsi all'utilizzo sanitario/ospedaliero per una eventuale devoluzione a fini benefici;
- A corredo della suddetta comunicazione, veniva allegato Rapporto di prova ASI n. 486855 emesso dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di Bari, con descrizione di composizione e caratteristiche tecniche del prodotto;
- Con la suddetta nota, si esprimeva, altresì, la volontà di destinare i suddetti beni al P.O. di Barletta.

**CONSIDERATO** che:

- con nota prot. n. 72009 del 28.09.2023, agli atti d'ufficio, veniva richiesta alla Direzione del P.O. di Barletta opportuna manifestazione di interesse in tal senso;
- con comunicazione email del 03.10.2023, anch'essa agli atti d'ufficio, il Direttore del P.O. di Barletta esprimeva parere favorevole alla relativa accettazione;



- con nota prot. n. 76591 del 16.10.2023, agli atti d'ufficio, questa ASL comunicava alla Guardia di Finanza – Gruppo Barletta la propria disponibilità ad accettare la devoluzione dei prodotti messi a disposizione per fini benefici;
- con nota prot. n. 80004 del 30.10.2023, agli atti d'ufficio, la Guardia di Finanza – Gruppo Barletta comunicava che il Tribunale di Trani destinava a ASL BT l'intero quantitativo dei prodotti alcolici, provenienti da attività giudiziaria di confisca.

**ACQUISITO**, con comunicazione email del 12.10.2023, agli atti d'ufficio, il parere favorevole del Dipartimento Farmaceutico, che specificava l'idoneità del materiale oggetto di donazione all'uso ospedaliero per la disinfezione di superfici inerti.

**ACQUISITA**, altresì, la nota dell'08.11.2023, agli atti d'ufficio, con cui il Dipartimento Farmaceutico si esprimeva in merito al valore di massima dell'intero quantitativo dei beni oggetto di donazione, stimato in complessivi € 367,00.

**CONSIDERATO** che il materiale viene donato integro, perfettamente idoneo all'uso indicato dall'Ufficio competente, senza apposizione di vincolo alcuno che ne limiti l'utilizzo.

**CONSIDERATO**, altresì, che i beni donati non necessitano di materiale di consumo per il relativo utilizzo e che la donazione non comporta nessun onere a carico dell'Azienda.

**RITENUTO**, pertanto, di dover accettare la donazione dei prodotti in oggetto in quanto rispondente ad una necessità accertata e compatibile con i fini istituzionali dell'Azienda e avente la finalità di fornire al P.O. di Barletta materiale strumentale alle attività ordinarie di igiene degli ambienti ospedalieri.

*“I sottoscritti dichiarano l'inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura contenuta nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione”.*

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto e di cui ognuno, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché la conformità alle risultanze istruttorie.

La responsabile del procedimento  
F.to dott.ssa Ylenia Claudia Piccolo

La Responsabile dell'Area/Struttura  
F.to dott.ssa Daniela Prudente

## **LA DIRETTRICE GENERALE**

Sulla base dell'istruttoria e della proposta dell'Area/Struttura competente;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze;



## DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:

- di accettare la donazione di materiale consistente in prodotti alcolici per un totale di 216 litri, del valore economico stimato in complessivi € 367,00, da destinarsi all'utilizzo sanitario/ospedaliero presso il P.O. di Barletta;
- di esprimere gratitudine e particolare apprezzamento nei confronti del benefattore per il gesto compiuto;
- di trasmettere, in segno di accettazione, copia del presente provvedimento alla Guardia di Finanza – Gruppo Barletta, all'indirizzo [bt1010000p@pec.gdf.it](mailto:bt1010000p@pec.gdf.it);
- di trasmettere, altresì, il presente provvedimento a:
  - Direzione Medica P.O. Barletta
  - Direzione Area Gestione Patrimonio per gli adempimenti consequenziali
- di pubblicare la presente deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della *Homepage* aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott. Ivan VIGGIANO

IL DIRETTORE SANITARIO  
F.to Dott. Alessandro SCELZI

LA DIRETTRICE GENERALE  
F.to Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento

LA SEGRETARIA  
F.to Dott.ssa Annamaria Volpe

---



---

**SEGRETERIA DELIBERE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

La Responsabile  
F.to Dott.ssa Annamaria Volpe

**ALLEGATI**