



DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

TIPOLOGIA: Varie senza spesa

OGGETTO: CCNL AREA SANITA' SOTTOSCRITTO IL 23 GENNAIO 2024 TRIENNIO 2019/2021. COSTITUZIONE DELEGAZIONE DATORIALE.

Sull'argomento in oggetto, il Direttore della Struttura/ **AREA GESTIONE PERSONALE** Dott.ssa Vincenza Memeo, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Funzionario responsabile del procedimento Dott.ssa Claudia Cristiani, Coll.Amm. Prof.Le, sulla base della relazione formulata dalla Dirigente Proponente Dott.ssa Rosa Maria Martiradonna UOS Gestione del Personale/Relazioni Sindacali, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

- Visto il D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 07/02/2022 n.98;

PREMESSO CHE

- In data 23 gennaio 2024 è stato sottoscritto tra l'ARAN e le OO.SS maggiormente rappresentative dell'Area Sanità, il nuovo CCNL periodo 2019/2021.
- Che il nuovo testo contrattuale ha riformulato la parte che riguarda il sistema delle relazioni sindacali, *"improntate alla partecipazione consapevole, al dialogo costruttivo e trasparente, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, anche al fine di garantire la esigibilità e la corretta applicazione del contratto e contribuire in tal modo alla prevenzione e risoluzione dei conflitti"*.

RICHIAMATI

- L'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che dispone che la contrattazione collettiva integrativa si svolga sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali e dalla legge, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi prevedono.
- L'art.40, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che prevede che la contrattazione collettiva disciplina, in coerenza con il settore privato, la struttura contrattuale, i rapporti tra i diversi livelli e la durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi.
- L'art. 47 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., che disciplina il procedimento di contrattazione collettiva a livello nazionale.

PRESO ATTO CHE

- L'art.4, comma 3, del CCNL Area Sanità prevede che nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità dei datori di lavoro pubblici e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le Aziende ed Enti si articolano nei seguenti modelli relazionali: a) partecipazione; b) contrattazione integrativa.
- L'art.9 del CCNL Area Sanità declina i soggetti e le materie della contrattazione integrativa, prevedendo al comma 4 che i componenti della delegazione di parte datoriale, tra cui è individuato il presidente, sono designati dall'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti.
- L'art.10 del CCNL Area Sanità definisce tempi e procedure della contrattazione integrativa disponendo che l'Azienda provvede a costituire la delegazione datoriale di cui all'art. 9, comma 4 (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie) entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto, ovvero entro il 22 febbraio 2024.



CONSIDERATO:

- Che, nel rispetto dei principi elencati all'art.4, comma 1, del nuovo CCNL Area Sanità che apre la tornata contrattuale 2019/2021, è necessario garantire la certezza dei rapporti giuridici tra le parti e provvedere alla costituzione di delegazione trattante di parte pubblica.

RITENUTO, di costituire la **PARTE DATORIALE** come di seguito indicato: la parte pubblica è composta dai seguenti componenti tra i quali è individuato dal Direttore Generale pro tempore, colui che riveste il ruolo di "Presidente".

- Direttore Generale dell'ASL BT o suo delegato;
- Direttore Amministrativo Az. Le o suo delegato;
- Direttore Sanitario Az. Le o suo delegato;
- Direttore Area Gestione Risorse Umane o suo delegato.
- Dirigente Resp. UOS Gestione Personale Dipendente-Relazioni Sindacali.

PRECISATO CHE La delegazione potrà essere integrata, a seconda degli argomenti trattati, con i Dirigenti Responsabili interessati di volta in volta individuati dalla Direzione.

La parte datoriale è supportata da un Collaboratore Amministrativo Prof.Le, con funzioni di segreteria, incardinato presso la UOS Gestione Personale Dipendente-Relazioni Sindacali.

"I sottoscritti dichiarano l'inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura di carattere generale contenuta nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione".

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto e di cui ognuno, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché la conformità alle risultanze istruttorie.

Il responsabile del procedimento
Coll.Amm. Prof.Le
F.to Dott.ssa Claudia Cristiani

La Dirigente Amministrativa
UOS Gestione del Personale Dipendente/Rel. Sindacali
f.to Dott.ssa Rosa Maria Martiradonna

Il Direttore dell'Area Gestione del Personale
f.to Dott.ssa Vincenza Memeo

LA DIRETTRICE GENERALE

Sulla base dell'istruttoria e della proposta dell'Area Gestione del Personale;
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:

- 1) Di approvare quanto narrato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



- 2) Di ricostituire la delegazione trattante di parte datoriale nel rispetto del termine di trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto, come richiesto dall'art.10, comma 1, del vigente CCNL Area Sanità triennio 2019/2021, come di seguito indicato:
La parte pubblica è composta dai seguenti componenti tra i quali è individuato dal Direttore Generale pro tempore, colui che riveste il ruolo di "*Presidente*".
- Direttore Generale dell'ASL BT o suo delegato;
 - Direttore Amministrativo Az. Le o suo delegato;
 - Direttore Sanitario Az. Le o suo delegato;
 - Direttore Area Gestione Risorse Umane o suo delegato.
 - Dirigente Resp. UOS Gestione Personale Dipendente-Relazioni Sindacali.
- 3) Di dare atto che la delegazione potrà essere integrata, a seconda degli argomenti trattati, con i Dirigenti Responsabili interessati di volta in volta individuati dalla Direzione. La parte datoriale è supportata da un Collaboratore Amministrativo Prof.Le, con funzioni di segreteria, incardinato presso la UOS Gestione Personale Dipendente-Relazioni Sindacali.
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente sez "*Personale*" sott.sez. "*Contrattazione Integrativa*"
- 5) Di notificare il presente provvedimento alle OO.SS. delle tre aree di contrattazione.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Aziendale

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Ivan VIGGIANO

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott. Alessandro SCELZI

LA DIRETTRICE GENERALE
F.to Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento
IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Annamaria Volpe



SEGRETERIA DELIBERE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

Il Responsabile

F.to Dott.ssa Annamaria Volpe

Non sono presenti allegati