

**DETERMINAZIONE****TIPOLOGIA: Liquidazione**

OGGETTO: Liquidazione fatture varie da proposta N. A1/2022/44 del 10/10/2022 – Pagamento compensi e rimborso spese componente del Collegio Sindacale ASL BT – II e III trimestre 2022.

La Dirigente Responsabile U.O.S.V.D.AA.GG.

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 07/02/2022 n.98;

sulla base dell'istruttoria espletata dalla responsabile del procedimento, dott.ssa Anna Lazazzara, collaboratrice amministrativa professionale, attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale

PREMESSO CHE

Con deliberazione del Direttore Generale n. 1397 del 30/07/2019 si costituiva il Collegio Sindacale della ASL BT composto da:

Dott. Saverio LETTINI, presidente, designato dalla Regione Puglia;
Dott. Giuseppe MONGELLI, componente, designato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
Dott.ssa Luigina TOMA, componente, designato dal Ministero della Salute.

DATO ATTO che il Collegio Sindacale, così come costituito e nominato, dura in carica tre anni a decorrere dal 30/07/2019, data di adozione del provvedimento di nomina.

TENUTO CONTO che l'onorario spettante, ai sensi della vigente normativa, è pari al 10% degli emolumenti spettanti al Direttore generale della ASL per tutti i componenti del Collegio, fatta eccezione per il Presidente del Collegio, cui compete una maggiorazione pari al 20% dell'indennità fissata per gli altri componenti.

VERIFICATO il rimborso spese di viaggio, in relazione alla partecipazione del componente alle sedute nel corso del periodo in oggetto.

VISTI l'ordine informatizzati n. 50/2022 con il relativo movimento di carico acquisiti agli atti di ufficio.

ACCERTATA la regolarità del DURC dello Studio Assi del dott. LETTINI, acquisito agli atti di Ufficio.



“I sottoscritti dichiarano l’inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura contenuta nell’art. 5 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza”.

DETERMINA

la liquidazione della proposta così come di seguito dettagliata, relativa al compenso e al rimborso spese del Presidente del Collegio Sindacale, dott. Lettini per il periodo dal 1 aprile 2022 al 12 settembre 2022, in cui l’attività è stata regolarmente svolta, autorizzandone il relativo pagamento:
Proposta di liquidazione n. A1/2022/44

Fornitore: (87698) STUDIO ASSI - CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO

Descrizione: COMPENSO INCAR. PRESIDENTE E COLLEGIO SIND. DAL 01/04/2022 AL 12/09/2022

| | | | | | | |
|---------------|-------------|-----------------|------------------|------|-----|--|
| Registrazione | Importo | Documento | Provv. Autorizz. | CIG | CUP | |
| Anno Numero | | Data Numero | Numero Anno Tipo | | | |
| 2022 42111 | € 10.253,86 | 29/09/2022 6/PA | 44 2022 A1 | ES16 | | |

Fornitore: (87698) STUDIO ASSI - CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO

Descrizione: COMPENSO INCAR. PRESIDENTE E COLLEGIO SIND. DAL 01/04/2022 AL 12/09/2022

| | | | | | | |
|---------------|---------|-----------------|------------------|------|-----|--|
| Registrazione | Importo | Documento | Provv. Autorizz. | CIG | CUP | |
| Anno Numero | | Data Numero | Numero Anno Tipo | | | |
| 2022 42111 | € 9,20 | 29/09/2022 6/PA | 44 2022 A1 | ES16 | | |

Fornitore: (87698) STUDIO ASSI - CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO

Descrizione: COMPENSO INCAR. PRESIDENTE E COLLEGIO SIND. DAL 01/04/2022 AL 12/09/2022

| | | | | | | |
|---------------|----------|-----------------|------------------|------|-----|--|
| Registrazione | Importo | Documento | Provv. Autorizz. | CIG | CUP | |
| Anno Numero | | Data Numero | Numero Anno Tipo | | | |
| 2022 42111 | € 410,15 | 29/09/2022 6/PA | 44 2022 A1 | ES16 | | |

Si attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente schema di provvedimento, predisposto dall’ Ufficio ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte della Direzione di Area / Struttura è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile del Procedimento Coll. Amm.Prof.
Dott.ssa Anna Lazazzara

La Dirigente Responsabile U.O.S.V.D. Affari Generali
F.to Dott.ssa Daniela Prudente



SEGRETERIA DELIBERE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

Il Responsabile
F.to Dott.ssa Annamaria Volpe