

OGGETTO: Verifica di insussistenza di inconferibilità ed incompatibilità. Attuazione Misura Art. 12 del PTPCT 2021-2023.

VERBALE

In data 11 febbraio 2022, alle ore 10.00, presso gli uffici della ASL BT, la scrivente RPCT, dott.ssa Raffaella Notarpietro, alla presenza del collaboratore amministrativo Dott.ssa Annalisa Cherubino, ha proceduto alla verifica delle dichiarazioni di insussistenza di inconferibilità ed incompatibilità secondo la disciplina recata dal Piano Anticorruzione adottato dall’Azienda con Delibera n. 532 del 31 marzo 2021 - che prevede verifiche a campione sulla posizione di n. 2 Dirigenti a cadenza semestrale.

Nell’ambito della seconda verifica sono stati sorteggiati i seguenti nominativi:

- Dott.ssa Maria Micaela Abbinante
- Ing. Marcello Tedone

Con nota del 18 ottobre 2021 prot. n. 70510 (agli atti dell’ufficio) è stato chiesto al Direttore dell’Area Gestione del Personale di comunicare, con riferimento ai dipendenti di cui sopra, l’esistenza di eventuali sentenze di condanna, l’esistenza di procedimenti penali pendenti (se noti), nonché l’estratto del casellario giudiziale aggiornato; è stato chiesto, altresì, di comunicare se i dipendenti indicati avessero svolto incarichi extra istituzionali, nell’ultimo biennio, specificandone i contenuti.

Il Direttore dell’Area Gestione del Personale, con nota prot. n. 77716 del 16 novembre 2021 (agli atti dell’ufficio) ha chiesto all’Area Gestione del Patrimonio l’acquisizione dei certificati del casellario giudiziale (Area che ha affidato ad una ditta esterna il servizio controlli ex art. 80 del Codice degli appalti a seguito di una procedura ad evidenza pubblica).

In data 9 dicembre 2021, con nota prot. n. 84417/2021 (agli atti dell’ufficio), il Direttore dell’Area Gestione del Personale ha dichiarato l’inesistenza di richieste di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali da parte dell’Ing. Tedone; per quanto attiene la dottoressa Abbinante, invece, il ridetto Direttore ha comunicato una serie di incarichi extra – istituzionali, svolti in ambito formativo, debitamente autorizzati (l’art. 53, comma 6, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, sancisce che non è necessaria alcuna autorizzazione trattandosi di incarichi c.d. liberi).

La documentazione di che trattasi è stata trasmessa a questo RPCT con nota mail del 13 gennaio 2022 (agli atti dell'ufficio); dall'esame della stessa si evince l'assenza di condanne in capo ai due dipendenti sopraccitati per fatti di reato disciplinati dalla normativa vigente; non risultano, inoltre, procedimenti penali pendenti a carico degli stessi, tanto in ragione delle verifiche effettuate attraverso la consultazione degli archivi in uso presso l'ufficio legale aziendale, ufficio presso cui la scrivente svolge anche l'incarico di Dirigente Amministrativo.

Svolta l'attività di cui sopra, emerge che non sussistono situazioni di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi a carico dei dirigenti sorteggiati.

La verifica si chiude alle ore 11.10 e certifica l'assenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 e smi (Direttiva Anac del 18 aprile 2018).

Il presente verbale è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti /Prevenzione della Corruzione/Verifica situazioni di inconferibilità.

Copia del presente verbale sarà inviato, altresì, alla Direzione Strategica Aziendale.

Per le estrazioni ci si è avvalsi del sistema di estrazione casuale della Regione Emilia Romagna raggiungibile all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/>.

Andria, 11 febbraio 2022

Il Collaboratore amministrativo

f.to Dott.ssa Annalisa Cherubino

IL RPCT

f.to Dott.ssa Raffaella NOTARPIETRO