|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Procedimento Amministrativo** | **Riferimenti Normativi**  | **Avvio del procedimento** **(n.b. indicare se è d’ufficio o su istanza di parte)** | **Unità organizzativa Referente** | **Responsabile Procedimento** | **Termine conclusione** | **Recapiti Ufficio** | **Orari ufficio**  | **Modalità di Conclusione del procedimento (indicare se il procedimento deve concludersi:****a) con** **Provvedimento espresso dell’azienda;****b) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato;****c) il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione** | **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli** | **Link di accesso al servizio on line****(ove disponibile)** | **Potere Sostitutivo** | **Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari : (indicazione dei codici IBAN, o C.C.P. identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria)** | **In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni** |
| Predisposizione di capitolati di gare e/o redazione di elenchi relativi ai fabbisogni di farmaci, materiale sanitario vario e dispositivi medici |  | D’ufficio / su istanza di parte  | U.O.C. Farmacia Ospedaliera P.O. Andria/Canosa | Dirigente responsabile, dott.ssa Sabata Maria Germinario |  | sabata.germinario@aslbat.it0883299339 |  | a) | ------------ | --------------- | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona | ------------ | ---------------- |
| Dchiarazione di infungibilità/insostituibilità di farmaci, materiale sanitario vario e dispositivi medici |  | D’ufficio / su istanza di parte | U.O.C. Farmacia Ospedaliera P.O. Andria/Canosa | Dirigente responsabile, dott.ssa Sabata Maria Germinario |  | sabata.germinario@aslbat.it0883299339 |  |  |  |  | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona |  |  |
| Ordini di farmaci, materiale sanitario vario e dispositivi medici  |  | D’ufficio /Istanza di parte | U.O.C. Farmacia Ospedaliera P.O. Andria/Canosa | Dirigente responsabile, dott.ssa Sabata Maria Germinario |  | sabata.germinario@aslbat.it0883299339 |  | a) |  |  | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona |  |  |
| Gestione personale  | Normativa sul P.I. (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e disposizioni regolamentari aziendali  | D’ufficio / Iistanza di parte | U.O.C. Farmacia Ospedaliera P.O. Andria/Canosa | Dirigente responsabile, dott.ssa Sabata Maria Germinario | Periodico | sabata.germinario@aslbat.it0883299339 |  |  |  |  | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona |  |  |
| Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza  | Legge 190/2012 e s.m.i; D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., PTPCT aziendale | D’ufficio | U.O.C. Farmacia Ospedaliera P.O. Andria/Canosa | Dirigente responsabile, dott.ssa Sabata Maria Germinario | Entro i termini di legge | sabata.germinario@aslbat.it0883299339 |  | a), b), c) | ----------- | --------------- | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona | -------- | ---------------------- |
| Gestione budget  |  | D’ufficio | U.O.C. Farmacia Ospedaliera P.O. Andria/Canosa | Dirigente responsabile, dott.ssa Sabata Maria Germinario | Periodico | sabata.germinario@aslbat.it0883299339 |  | a) |  |  | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona |  |  |
| Gestione personale  | Normativa sul P.I. (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e disposizioni regolamentari aziendali  | D’ufficio / Istanza di parte | U.O.S. Farmacia Clinica e UFA | Dirigente responsabile, dott.ssa Anna Giannelli | Periodico | anna.giannelli@aslbat.it |  | ----------------- |  |  | Direttore U.O.C. Farmacia Ospedaliera P.O. Andria/Canosa, dott.ssa Sabata Maria Germinario |  |  |
| Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza  | Legge 190/2012 e s.m.i; D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., PTPCT aziendale | D’ufficio | U.O.S. Farmacia Clinica e UFA | Dirigente responsabile, dott.ssa Anna Giannelli | Entro i termini di legge | anna.giannelli@aslbat.it |  | a), b), c) |  |  | Direttore U.O.C. Farmacia Ospedaliera P.O. Andria/Canosa, dott.ssa Sabata Maria Germinario |  |  |
| Gestione budget |  | D’ufficio | U.O.S.V.D. Farmacia Ospedaliera di base P.O. Bisceglie | Dirigente Responsabile dott.ssa Isabella Albrizio | Durata annuale | isabella.albrizio@aslbat.ittel. 0803363311 |  | a) |  |  | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona |  |  |
| Relazione su spesa farmaceutica |  | D’ufficio/ Istanza di parte | U.O.S.V.D. Farmacia Ospedaliera di base P.O. Bisceglie | Dirigente Responsabile dott.ssa Isabella Albrizio | Trimestrale | isabella.albrizio@aslbat.ittel. 0803363311 |  |  | ----------- | --------------- | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona | -------------- | ------------------- |
| Gestione personale  | Normativa sul P.I. (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e disposizioni regolamentari aziendali  | D’ufficio / Istanza di parte | U.O.S.V.D. Farmacia Ospedaliera di base P.O. Bisceglie | Dirigente Responsabile dott.ssa Isabella Albrizio | Periodico | isabella.albrizio@aslbat.ittel. 0803363311 |  |  |  |  | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona |  |  |
| Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza  | Legge 190/2012 e s.m.i; D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., PTPCT aziendale | D’ufficio | U.O.S.V.D. Farmacia Ospedaliera di base P.O. Bisceglie | Dirigente Responsabile dott.ssa Isabella Albrizio | Entro i termini di legge | isabella.albrizio@aslbat.ittel. 0803363311 |  | a), b), c) |  |  | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona |  |  |
| Predisposizione di capitolati di gara e redazione di elenchi relativi ai fabbisogni di farmaci, materiale sanitario vario e dispositivi medici |  | Su istanza del Direttore di DipartimentoD’ufficio per le delibere a contrarre. | U.O.S.V.D. Farmacia Ospedaliera P.O. Barletta  | Dirigente Responsabile dott.ssa Teresa Valente | Periodico | teresa.valente@aslbat.ittel. 0883577268 |  | a) |  |  | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona |  |  |
| Dichiarazioni di infungibilità/insostituibilità di farmaci, materiale sanitario vario e dispositivi medici  |  | Su istanza del Direttore Amministrativo, di Dipartimento o di Area Patrimonio | U.O.S.V.D. Farmacia Ospedaliera P.O. Barletta | Dirigente Responsabile dott.ssa Teresa Valente | Tempestivo | teresa.valente@aslbat.ittel. 0883577268 |  |  |  |  | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona |  |  |
| Ordini di farmaci, materiale sanitario vario e dispositivi medici  |  | D’ufficio | U.O.S.V.D. Farmacia Ospedaliera P.O. Barletta | Dirigente Responsabile dott.ssa Teresa Valente | Tempestivo | teresa.valente@aslbat.ittel. 0883577268 |  | a) |  |  | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona |  |  |
| Gestione budget |  |  | U.O.S.V.D. Farmacia Ospedaliera P.O. Barletta | Dirigente Responsabile dott.ssa Teresa Valente | Periodico | teresa.valente@aslbat.ittel. 0883577268 |  | a) |  |  | Direttore Dipartimento, dott.ssa Domenica Ancona |  |  |

Il Dirigente Responsabile

Dott.ssa Domenica Ancona