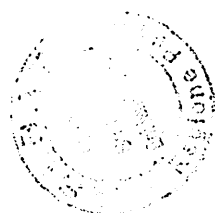




PROCEDIMENTI EX ART. 35 del D.LGS n. 33/2013 e s.m.i.

DIPARTIMENTO DI _____
 U.O.C. Statistica ed Epidemiologia
 UOSVD _____
 U.O.S. _____

Procedimento Amministrativo	Riferimenti Normativi	Avvio del procedimento (n.b. indicare se è d'ufficio o su istanza di parte)	Unità organizzativa Referente	Responsabile Procedimento	Termine conclusione	Recapiti Ufficio	Orari ufficio	Modalità di Conclusione del procedimento (indicare se il procedimento deve concludersi: a) con Provvedimento espresso dell'azienda; b) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato. c) il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Potere Sostitutivo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari: (indicazione dei codici IBAN, o C.C.P. identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria)	In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni
Supporto statistico epidemiologico per la produzione di dati sanitari di interesse della Direzione		Istanza di parte	UO di Statistica ed Epidemiologia	Dott. Vincenzo Coviello	Appropriato o al termini della richiesta e comunque non oltre 3 mesi	0883 577329 Email: epidemiologia.aslbat@pec.ru par.puglia.it	Lun-ven 8:00-14:00 Mar e Gio 15:00-18:00	Produzione di un rapporto					
Sorveglianza sanitaria Mortalità, Tumori, Natalità e salute Anziani		Ufficio	UO di Statistica ed Epidemiologia	Dott. Vincenzo Coviello	Annuali	0883 577329 Email: epidemiologia.aslbat@pec.ru par.puglia.it	Lun-ven 8:00-14:00 Mar e Gio 15:00-18:00	Rispetto dei termini e scadenze previste da ciascun sistema di sorveglianza. Produzione periodica di report con l'uso dei dati raccolti					



Il Dirigente Responsabile