



PROCEDIMENTI EX ART. 35 del D.LGS n. 33/2013 e s.m.i.

UOSVD Dir. Amm.va dei Serv. Territoriali



Procedimento Amministrativo	Riferimenti Normativi	Avvio del procedimento (n.b. indicare se è d'ufficio o su istanza di parte)	Unità organizzativa Referente	Responsabile Procedimento	Termine conclusione	Recapiti Ufficio	Orari ufficio	Modalità di Conclusione del procedimento (indicare se il procedimento deve concludersi: a) con Provvedimento espresso dell'azienda; b) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato; c) il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Potere Sostitutivo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari: (indicazione dei codici IBAN, o C.C.P. identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria)	In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
1) Ex L.210/92	L.210/92 e s.m.i.	Istanza di parte	U.O.S.V.D. Dir. Amm.va dei Serv. Territoriali ex art 35, comma 1 lett c.d.lgs 33/2013	Dott.ssa R. Giovannitti	Termini ex L.210/92	Segreteria dei Servizi Territoriali Tel. 0883.48.3486-483434 email: servizi.territoria li@aslbt.it Pec: servizi.territoria li.aslbt@pec.rupar.puglia.it	Lun-Ven 11.30-13.00; (Mar e Gio) 15.30-17.00;	Verbale della Commissione Medica Ospedaliera	a) avverso il verbale della Commissione Medica Ospedaliera è ammesso ricorso entro 30 gg. dalla notifica del verbale, al Ministero della Salute; b) avverso la decisione del Ministero della Salute è ammesso ricorso giurisdizionale.			Indicazione dei codici IBAN	1. Domanda di indennizzo; 2. Domanda una tantum; 3. Domanda di aggravamento/doppia patologia; 4. Dichiarazione di esistenza di vita; 5. Modulo per il ricorso avverso il verbale della C.M.O.; 6. Modulo per l'accredito dell'indennizzo. Documenti da allegare alla domanda di indennizzo: Documentazione

<p>2) Astenzione anticipata dal lavoro per le lavoratrici madri</p>	<p>D.L.gs. 151/2001, art. 17, comma 2°, lett. a) - art. 15 D.L. n°5 del 09/02/2012 - art. 15 Legge n. 35 del 04/04/2012</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>U.O.S.V.D. Dir. Amm.va dei Serv. Territoriali ex art. 35, comma 1 lett c d.lgs 33/2013</p>	<p>Dott.ssa Lucia Paparella</p>	<p>Entro 7 gg. dalla trasmissione e completa dell'istanza</p>	<p>Segreteria dei Servizi Territoriali Tel. 0883.48.3486-483434 email: servizi.territoria.li@aslbt.at.it Pec: servizi.territoria.li.aslbt@pec.rupar.puglia.it</p>	<p>Lun-Ven) 1.30-13.00; (Mar e Giov) 15.30 - 17.00;</p>	<p>Provvedimento espresso dell'azienda</p>	<p>Modulistica e istrazioni per la corretta compilazione della domanda sono presenti sul sito aziendale alla sezione "Tutela delle lavoratrici madri".</p>	<p>sanitaria attestante l'evento dannoso, la menomazione psicofisica permanente, la data del manifestarsi della menomazione permanente in capo al danneggiato.</p> <p>1. Istanza per lavoratrici iscritte all'Inps; 2. Lavoratrici iscritte alla gestione Separata; Documentazione da allegare: Copia del Documento di identità; 2. Certificato rilasciato da un medico esercente in una struttura pubblica o convenzionata con il pubblico; 3. pec/email dell'istante e pec del datore di lavoro; 4. Per le lavoratrici agricole: essere in possesso della qualità di bracciante agricola attestata dall'iscrizione negli elenchi nominativi annuali per almeno 51 giornate di lavoro agricolo maturate nell'anno solare precedente quello di inizio del congedo.</p>
---	---	-------------------------	---	---------------------------------	---	---	---	--	--	---

Il Dirigente Responsabile
Dott. Cosimo Damiano Lasala

