

Procedimento Amministrativo	Riferimenti Normativi	Avvio del procedimento (n.b. indicare se è d'ufficio o su istanza di parte)	Unità organizzativa Referente	Responsabile Procedimento	Termine conclusione	Recapiti Ufficio	Orari ufficio	Modalità di Conclusione del procedimento (indicare se il procedimento deve concludersi: a) con Provvedimento espresso dell'azienda; b) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato; c) il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Potere Sostitutivo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari: (indicazione dei codici IBAN, o C.C.P. identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria)	In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
Indennizzo in favore di danneggiati da vaccini, somministrazione di emoderivati e trasfusioni	L.210/92 e s.m.i.	Istanza di parte	Dir. Amm.va dei Serv. Territoriali	Dott.ssa R. Giovannitti	Termini ex L.210/92	Segreteria dei Servizi Territoriali Tel. 0883.483486-483434 email: servizi.territoriali@aslbt.it Pec: servizi.territoriali.aslbt@pec.ru.par.puglia.it	Lun-Ven.: 11.30-13.00; Mar e Giovedì: 15.30 - 17.00;	Verbale della Commissione Medica Ospedaliera	a) avverso il verbale della Commissione Medica Ospedaliera è ammesso ricorso entro 30 gg. dalla notifica del verbale, al Ministero della Salute; b) avverso la decisione del Ministero della Salute è ammesso ricorso giurisdizionale			Accredito su conto corrente bancario.	1. Domanda di indennizzo; 2. Domanda una tantum; 3. Domanda di aggravamento/doppia patologia; 4. Dichiarazione di esistenza di vita; 5. Modulo per il ricorso avverso il verbale della C.M.O.; 6. Modulo per l'accredito dell'indennizzo. Documenti da allegare alla domanda di indennizzo: - Documentazione sanitaria attestante l'evento dannoso, la menomazione psico-fisica permanente, la data del manifestarsi della menomazione permanente in capo al danneggiato.
Astenzione anticipata dal lavoro per le lavoratrici madri	D.Lgs. 151/2001, art. 17, comma 2', lett. a) - art. 15 D.L. n°5 del 09/02/2012 - art. 15 Legge n. 35 del 04/04/2012	Istanza di parte	Dir. Amm.va dei Serv. Territoriali 3	Dott. Angelo Ruta; Sg. D'Alfonso Gianpiero; Sg.ra Lucrezia Dell'Olio	Entro 7 gg. dalla trasmissione completa dell'istanza	Segreteria dei Servizi Territoriali Tel. 0883.483486-483434 email: servizi.territoriali@aslbt.it Pec: servizi.territoriali.aslbt@pec.ru.par.puglia.it	Lun-Ven.: 11.30-13.00; Mar e Giovedì: 15.30 - 17.00;	Provvedimento espresso dell'azienda		Modulistica e istruzioni per la corretta compilazione della domanda sono presenti sul sito aziendale alla sezione "Tutela delle lavoratrici madri".	iscritte all'Inps; 2. Lavoratrici iscritte alla gestione Separata; Documentazione da allegare: Copia del Documento di identità; 2. Certificato rilasciato da un medico esercente in una struttura pubblica o convenzionata con il pubblico; 3. pec/email dell'istante e pec del datore di lavoro; 4. Per le lavoratrici agricole: essere in possesso della qualità di bracciante agricola attestata dall'iscrizione negli elenchi nominativi annuali per almeno 51 giornate di lavoro agricolo maturate nell'anno solare		