



ASL BT

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE ASL BT
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria
tel. 0883.299.750
direzione.generale@aslbat.it
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

Direzione Amministrativa PP.OO.
Viale Istria, 1 - 76123 Andria
Direttore dott. Girolamo Cosimo Damiano Lopopolo
tel: +39 0883.299246
girolamo.lopopolo@aslbat.it
diramm.po.andria@aslbat.it
diramm.po.amdria.aslbat@pec.rupar.puglia.it

Andria,

Egr. Dott.ssa Notarpietro Raffaella
R.P.C.T. ASL BT

Egr. Dott. Nitti Francesco
Direttore U.O.C. Controllo di Gestione

OGGETTO: Obiettivo n. 1.1A: rispetto del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Integrazione relazione al 30/12/2021 prot. n. 90122 del 30/12/2021.

Con la presente si trasmette, in allegato, ad integrazione della relazione in oggetto la tabella attinente le attività e procedimenti amministrativi di questa Direzione.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
PP. OO. ASL BT
Dott. Girolamo Cosimo Damiano Lopopolo

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI EX ART. 35 DEL D.LGS N. 39/2013 e s.m.i.

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA, PP.OO. ASI, BT
 Direttore Responsabile dott. Giuliano Casimo Damiano Lopopolo

Procedimento Amministrativo	Riferimenti Normativi	Avvio del procedimento (Inib. Indicare se e' ufficio o su istanza di parte)	Unita' organizzativa Referente	Responsabile Procedimento	Termine conclusione	Recapiti ufficio	Orari ufficio	Modalita' di Conclusione del procedimento (Indicare se il procedimento deve concludersi: a) con provvedimento espresso dell'istituto; b) il provvedimento puo' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato; c) il provvedimento puo' concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconoscibili dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli	Unita' di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Poste Sostitutive	Modalita' per l'effettuazione dei pagamenti (regolamenti necessari: allegare all'istanza il C.C.P. identificativo del conto di pagamento ovvero di imputazione del versamento in Teorico)	In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza, modalita' necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni
Adempimenti relativi all'acquisto e alla fornitura di beni e servizi	D. Lgs. n. 50/2016- Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1289 del 12/07/2018 e n. 1161/2019	su istanza di parte e delega Area Patrimonio	Ufficio acquisti	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionali/individuali	Termine ordinario di n. 30 GG salvo fattori esogeni	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	Ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale attraverso la proposizione (a seconda dei casi) di specifici istanze o ricorsi innanzi alla magistratura amministrativa.				
Acquisti per cassa economica	D. Lgs. n. 50/2016- Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1289 del 12/07/2018 e n. 1161/2019	su istanza di parte	Direttore PP.OO.: Dott.Lopopolo Giuliano C. D.	Corvace Raffaele - Simone Lorenzo - Pandrea Arturo	entro 30 GG e comunque nel piu' tempo possibile	0883.299206-0883.299205-0803363043	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Approvazione rendiconti spese economiche	Regolamento aziendale (deliberazione n. 1408 del 30/07/2019)	d'ufficio	Direttore PP.OO.: Dott.Lopopolo Giuliano C. D.	Fazio Giuseppe - Simone Lorenzo - Pandrea Arturo	Entro la fine di ciascun trimestre	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Adesione di determinazioni di deliberazione relativi ad acquisti	D. Lgs. n. 50/2016- Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1289 del 12/07/2018 e n. 1161/2019	d'ufficio	Direttore PP.OO.: Dott.Lopopolo Giuliano C. D.	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionali/individuali	Nel termine ordinario di 60 giorni dal momento in cui emerge il fabbisogno di approvvigionamento	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Atti di liquidazione relativi all'esecuzione di acquisti di beni e servizi economici e sanitari effettuati dall'Area Farmaceutica	D. Lgs. n. 50/2016- Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1289 del 12/07/2018 e n. 1161/2019	d'ufficio	Ufficio liquidazioni Presidi ospedalieri	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionali	Entro il termine di 40 giorni dalla data di assegnazione della fattura alla struttura e comunque ad eccezione di commestestizi	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Gestione rilevazioni Personale dipendente	D.Lgs. 156/2001 e CCNL Dirigenza e comparto	su istanza di parte e d'ufficio	gli uffici delle rilevazioni presenza del personale dei Presidi ospedalieri	A seconda dei procedimenti, il direttore, i dirigenti con incarico di base, i dipendenti incaricati	Nel termine previsto dal regolamento dell'orario di servizio	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	istanze di parte e d'ufficio				
Gestione aspetti giuridici del personale dipendente	D.Lgs. 156/2001 e CCNL Dirigenza e comparto	su istanza di parte e d'ufficio	gli uffici delle rilevazioni presenza del personale dei Presidi ospedalieri	A seconda dei procedimenti, il direttore, i dirigenti con incarico di base, i dipendenti incaricati	Termine ordinario di n. 30/60 GG salvo fattori esogeni	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	istanze di parte e d'ufficio				
Determinazioni Dirigenziali aspetti giuridici del personale dipendente	D.Lgs. 150/2009 - D.Lgs. 156/2001 e CCNL Dirigenza e comparto	su istanza di parte e d'ufficio	gli uffici delle rilevazioni presenza del personale dei Presidi ospedalieri	A seconda dei procedimenti, il direttore, i dirigenti con incarico di base, i dipendenti incaricati	Termine ordinario di n. 30/60 GG salvo fattori esogeni	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	istanze di parte e d'ufficio				
Atti di revivita	R.D. 659/1930 - Art. 1916 C.C. - L.R. N.24/1981 - L.R. n. 372/2008	d'ufficio	gli uffici revivita dei Presidi Ospedalieri	A seconda dei procedimenti, il direttore, i dirigenti con incarico di base, i dipendenti incaricati	Termine entro 10 anni dall'evento	0803363021-0883.299168-0883641503	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	istanze provenienti dal PP.55.				
Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/1990	su istanza di parte	gli uffici dei Presidi ospedalieri	A seconda dei procedimenti, il direttore, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionali	Nel termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 - Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	istanze di parte				

Il Direttore
 PP.OO. ASI, BT
 Dott. Giuliano Casimo Damiano Lopopolo