sl_bat - uff_protocollo_bt - reg.uff - INTERNO - Prot. n. 0066644 del 30-10-2020

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI EX ART. 35 del D.LGS n. 33/2013 e s.m.i.

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PP.OO. ASL BT
Direttore Responsabile dott. Girolamo Cosimo Damiano Lopopolo

Procedimento Amministrativo	Riferimenti Normativi	Avvio del procedimento (n.b. indicare se è d'ufficio o su istanza di parte)	Unità organizzativa Referente	Responsabile Procedimento	Termine conclusione	Recapiti Ufficio	Orari ufficio	Modalità di Conclusione del procedimento (indicare se il procedimento deve concludersi: a) con Provvedimento espresso dell'azienda; b) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato; c) il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Potere Sostitutivo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari: (indicazione dei codici IBAN, o C.C.P. identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria)	In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
Adempimenti relativi all'acquisto e alla fornitura di beni e servizi	D. Lgs. n. 50/2016 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1289 del 12/07/2018 e n. 1161/2019	su istanza di parte e delega Area Patrimonio	Ufficio acquisti	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionari individuati	Termine ordinario di nn. 30 gg. salvo fattori esogeni	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	Ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale attraverso la proposizione (a seconda dei casi) di specifiche istanze o ricorsi innanzi alla magistratura amministrativa.	.....	.....	.....	.....
Acquisti per cassa economale	D. Lgs. n. 50/2016 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1289 del 12/07/2018 e n. 1161/2019	su istanza di parte	Direttore PP.OO.: Dott.Lopopolo Girolamo C. D.	Fuzio Giuseppe - Simone Lorenzo - Pansitta Arturo	entro 30 gg. o comunque nel più tempo possibile	0883/299130 - 0883577093 - 0803363043	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	.....	.....	.....	.....	.....
Approvazione rendiconti spese economali	Regolamento aziendale (deliberazione n. 1408 del 30.07.2019)	d'ufficio	Direttore PP.OO.: Dott.Lopopolo Girolamo C. D.	Fuzio Giuseppe - Simone Lorenzo - Pansitta Arturo	Entro la fine di ciascun trimestre	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	.....	.....	.....	.....	.....
Adozione di determinazioni dirigenziali o proposte di deliberazione relativi ad acquisti	D. Lgs. n. 50/2016 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1289 del 12/07/2018 e n. 1161/2019	d'ufficio	Direttore PP.OO.: Dott.Lopopolo Girolamo C. D.	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionari individuati	Nel termine orientativo di 60 giorni dal momento in cui emerge il fabbisogno di approvvigionamento	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	.....	.....	.....	.....	.....
Atti di liquidazione relativi all'esecuzione di acquisti di beni e servizi economali e sanitari effettuati dall'Area Farmaceutica	D. Lgs. n. 50/2016 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1289 del 12/07/2018 e n. 1161/2019	d'ufficio	Uffici liquidazioni Presidi ospedalieri	A seconda dei procedimenti, il direttore d'area,, i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionari	Entro il termine di 40 giorni dalla data di assegnazione della fattura alla struttura competente ad eccezione di contestazioi	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	.....	.....	.....	.....	.....
Gestione rilevazioni presenze del Personale dipendente	D.lgs. 165/2001 e CCNL Dirigenza e comparto	su istanza di parte e d'ufficio	Gli uffici delle rilevazioni presenze del personale dei Presidi ospedalieri	A seconda dei procedimenti, il direttore , i dirigenti con incarico di base, i dipendenti incaricati	Nel termine previsto dal regolamento dell'orario di servizio	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	Istanze di parte e d'ufficio	.....	.....	.....	.....
Gestione aspetti giuridici del Personale dipendente	D.lgs. 150/2009 -D.lgs. 165/2001 e CCNL Dirigenza e comparto	su istanza di parte e d'ufficio	Gli uffici delle rilevazioni presenze del personale dei Presidi ospedalieri	A seconda dei procedimenti, il direttore , i dirigenti con incarico di base, i dipendenti incaricati	Termine ordinario di nn. 30/60 gg. salvo fattori esogeni	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	Istanze di parte e d'ufficio	.....	.....	.....	.....
Determinazioni Dirigenziali aspetti giuridici del personale dipendente	D.lgs. 150/2009 -D.lgs. 165/2001 e CCNL Dirigenza e comparto	su istanza di parte e d'ufficio	Gli uffici delle rilevazioni presenze del personale dei Presidi ospedalieri	A seconda dei procedimenti, il direttore , i dirigenti con incarico di base, i dipendenti incaricati	Termine ordinario di nn. 30/60 gg. salvo fattori esogeni	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	Istanze di parte e d'ufficio	.....	.....	.....	.....
Azioni di rivalsa	R.D. 639/1910 - Art. 1916 C.C. - L.R. N.24/1981 - L.R. n. 32/2008	d'ufficio	Gli uffici rivalsa dei Presidi Ospedalieri	A seconda dei procedimenti, il direttore , i dirigenti con incarico di base, i dipendenti incaricati	Termine entro 10 anni dall'evento	0803363201 - 0883/299168 - 0883641303	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore	Istanze provenienti dal PP.SS.	.....	.....	.....	.....
Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/1990	su istanza di parte	Gli uffici dei Presidi ospedalieri	A seconda dei procedimenti, il direttore , i dirigenti con incarico di base, i collaboratori funzionari	Nel termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	0883.299206	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	Istanze di parte	.....	.....	.....	.....

Il Dirigente Amministrativo
P.O. Bisceglie/Trani
Dott.ssa Maria Antonietta Di Terlizzi

Il Direttore
PP.OO. ASL BT
Dott. Girolamo Cosimo Damiano Lopopolo