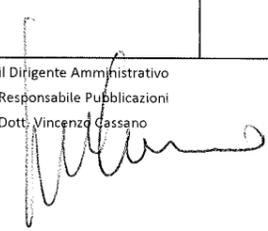


Procedimento Amministrativo	Riferimenti Normativi	Avvio del procedimento (n.b. indicare se è d'ufficio o su istanza di parte)	Unità organizzativa Referente	Responsabile Procedimento	Termine conclusione	Recapiti Ufficio	Orari ufficio	Modalità di Conclusione del procedimento (Indicare se il procedimento deve concludersi: a) con Provvedimento espresso dell'azienda; b) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato; c) il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Potere Sostitutivo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari: (indicazione dei codici IBAN, o C.C.P. identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria)	In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
Adempimenti relativi all'acquisto e alla fornitura di beni e servizi	D. Lgs. n. 50/2016 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1289 del 12/07/2018 e n. 1161/2019	su istanza di parte e delega Area Patrimonio	Direzione- Uffici acquisti presso Presidi Ospedalieri	Lopopolo Girolamo -Corvasce Raffaele-Pansitta Arturo-Simone Lorenzo	Termine ordinario di nn. 30 gg. salvo fattori esogeni	0883299246-0883577235-0883299130 - 0883577093 - 0803363043	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	Ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale attraverso la proposizione (a seconda dei casi) di specifiche istanze o ricorsi innanzi alla magistratura amministrativa.				
Adozione di determinazioni dirigenziali o proposte di deliberazione relativi ad acquisti	D. Lgs. n. 50/2016 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1289 del 12/07/2018 e n. 1161/2019	su istanza di parte e delega Area Patrimonio	Direzione- Uffici acquisti presso Presidi Ospedalieri	Lopopolo Girolamo- -Corvasce Raffaele - Simone Lorenzo - Pansitta Arturo	Nel termine orientativo di 30 giorni dal momento in cui emerge il fabbisogno di approvvigionamento	0883299246-0883299130 - 0883577093-0803363043-0883577650	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Determinazioni dirigenziali di liquidazioni relativi ad acquisti di beni e servizi, economici e sanitari	D. Lgs. n. 50/2016 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1289 del 12/07/2018 e n. 1161/2019	d'ufficio	Direzione -Uffici liquidazioni Presidi ospedalieri	Lopopolo Girolamo- -Corvasce Raffaele -Camerino Licia-Murgolo Arcangela- Rutigliano Michee- Iodice Rosa-Preziona Nunzio Antonio	Entro il termine di 40 giorni dalla data di assegnazione della fattura alla struttura competente salvo fattori esogeni	0883299246-0883577235-0883299130-0883299147-0883577650-0803363033	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Acquisti per cassa economica	D. Lgs. n. 50/2016 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1289 del 12/07/2018 e n. 1161/2019	su istanza di parte	Uffici "delegato economo" presso i presidi ospedalieri	Corvasce Raffaele - Simone Lorenzo - Pansitta Arturo	entro 30 gg. e comunque nel più tempo possibile	0883299130 - 0883577093-0803363043	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Determinazioni Dirigenziali(trimestrali) attinenti la gestione dei fondi a mezzo cassa economica	Regolamento aziendale (deliberazione n. 1408 del 30.07.2019)	d'ufficio	Direzione - Uffici"delegato economo"	Lopopolo Girolamo-Corvasce Raffaele - Simone Lorenzo - Pansitta Arturo	Entro il mese successivo alla fine di ciascun trimestre, salvo fattori esogeni	0883299246-0883299130 - 0883577093 - 0803363043	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso					
Gestione aspetti giuridici del Personale dipendente	D.lgs. 150/2009 -D.lgs. 165/2001 e CCNL Dirigenza e comparto	su istanza di parte e d'ufficio	Uffici aspetti giuridici del personale	Preziosa Nunzio Antonio - Di Paola Giuseppe	Termine ordinario di nn. 30 gg. salvo fattori esogeni	0803363033-0883577689	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	istanze di parte e d'ufficio				
Determinazioni Dirigenziali aspetti giuridici del personale dipendente	D.lgs. 150/2009 -D.lgs. 165/2001 e CCNL Dirigenza e comparto	su istanza di parte e d'ufficio	Direzione-Uffici aspetti giuridici del personale	Preziosa Nunzio Antonio - Di Paola Giuseppe	Termine ordinario di nn. 30 gg. salvo fattori esogeni	0803363033-0883577689	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	istanze di parte e d'ufficio				
Azioni di rivalsa	R.D. 639/1910 - Art. 1916 C.C. - L.R. N.24/1981 - L.R. n. 32/2008	d'ufficio	Uffici rivalse dei Presidi Ospedalieri	Lampo Maria - Pellegrino Concetta-Valerio Luisa	Termine entro 5 anni dall'evento	0883299168-0883299106-0803363201	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	istanze provenienti dai PP.SS.				
Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/1990	su istanza di parte	Uffici dei Presidi ospedalieri	Lopopolo Girolamo -Lampo Maria	Nel termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	0883299246-0883299106	dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30	Provvedimento espresso	istanze di parte				

il Dirigente Amministrativo  
 Responsabile Pubblicazioni  
 Dott. Vincenzo Cassano



Il Direttore

U.O.C."Direzione Amministrativa Presidi"

Dott. Girolamo Cosimo Damiano Lopopolo

